



CONTROL DE ACCESO

Manual Usuario Control Acceso

Junio 2021

CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY
Any use of this material without specific permission is strictly prohibited



Plataforma Permisos

GESTIÓN DE CONTROL DE ACCESOS Y TRABAJOS AL INTERIOR DEL MALL

Control de Acceso

Principales pasos

Operador /
Contratista



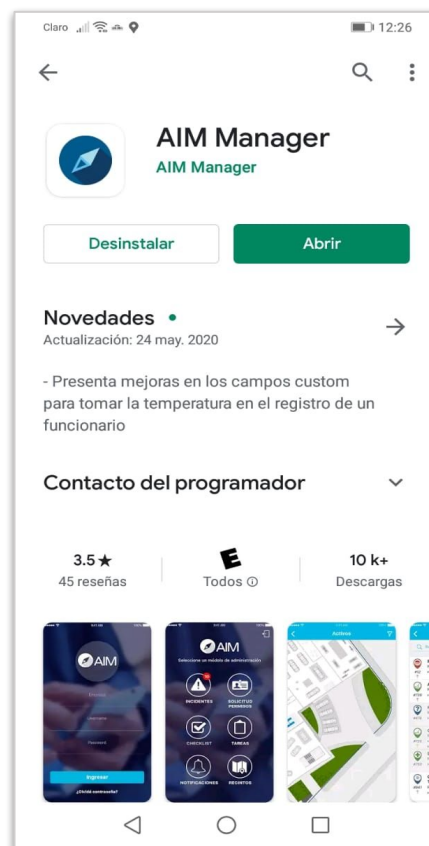
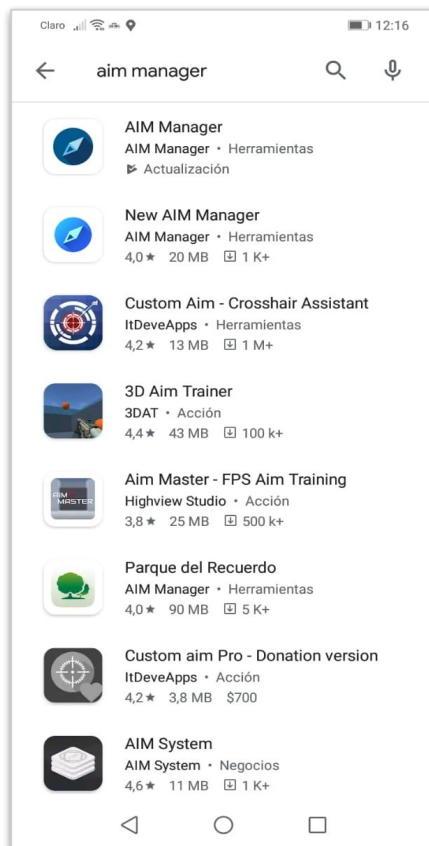
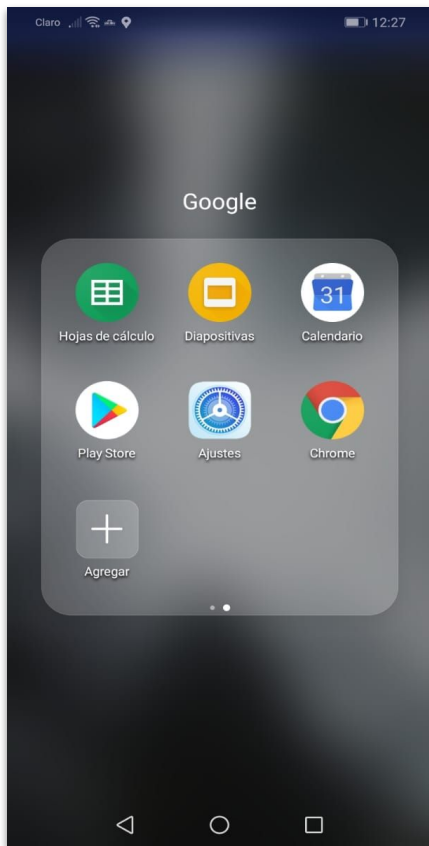
Guardia
Control
Acceso

- 1) Trabajador llega el punto de control de acceso
- 2) Debe presentar al personal de seguridad a cargo del control de acceso, DNI, o pasaporte
- 3) Espera la respuesta del guardia a cargo del control de acceso.

- 1) Solicita al trabajador, documento de identificación
- 2) Procede a escanear en el dispositivo móvil, el documento de identidad del trabajador
- 3) La aplicación del dispositivo móvil le entrega al guardia que realiza el control, lo siguiente:
 - a) Si el trabajador está o no asociado a un permiso de trabajo
 - b) Si este permiso está aprobado o no para su ingreso
- 4) Según el resultado que entregue la aplicación, permitirá o no el ingreso al Centro Comercial

**USO PLATAFORMA APP
MOBILE AIM**

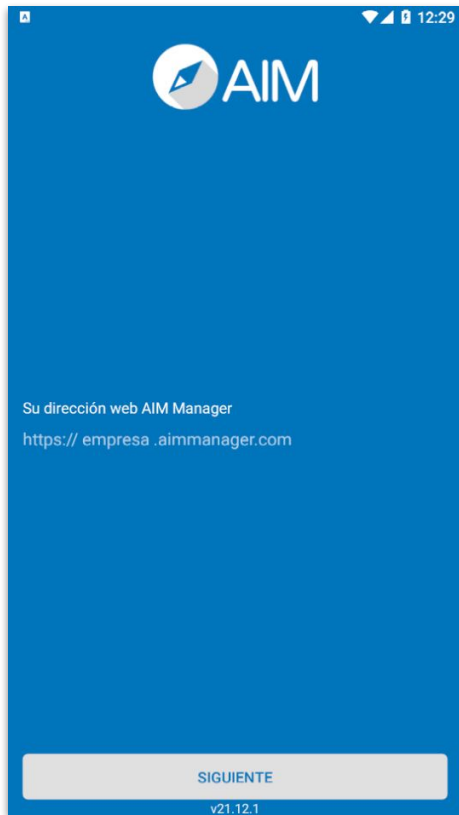
Solicitudes de permisos



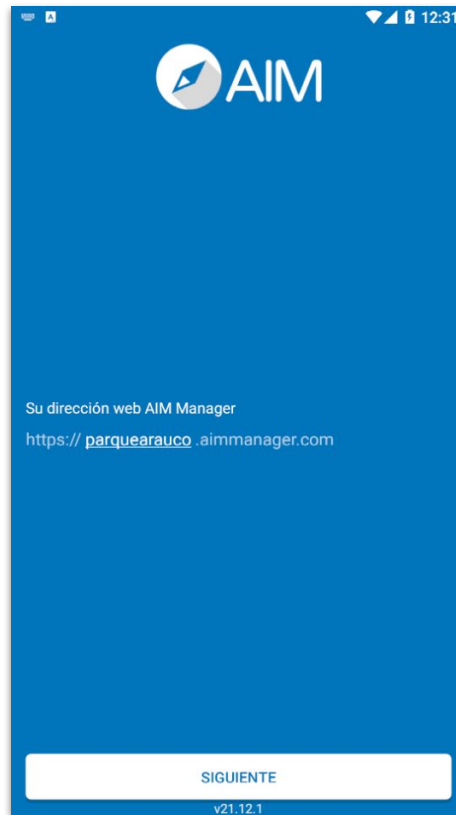
Debes buscar la aplicación AIM Manager en el store correspondiente

debes descargar la de color azul oscuro

Solicitudes de permisos



En donde dice Empresa debes escribir **parquearauco** como se ve en la imagen de la derecha y presionar "Siguiete"



Solicitudes de permisos

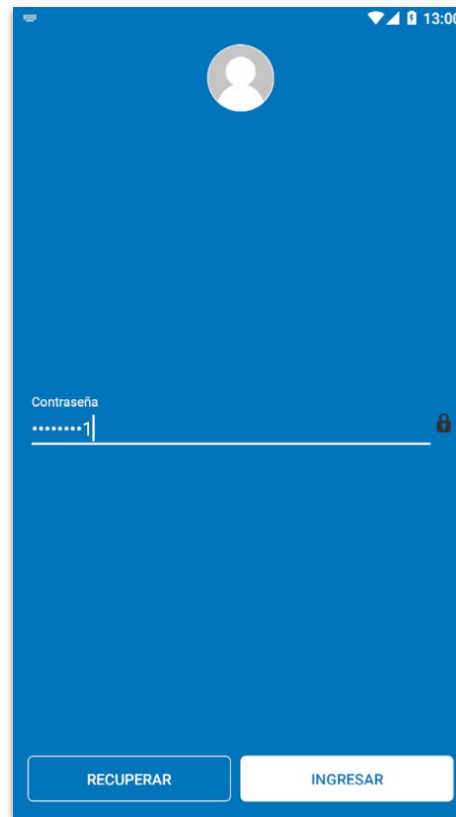


Correo Electrónico
analistass.test@aimmanager.com

SIGUIENTE

Debes colocar tu nombre de usuario y dar click en “Siguiente”

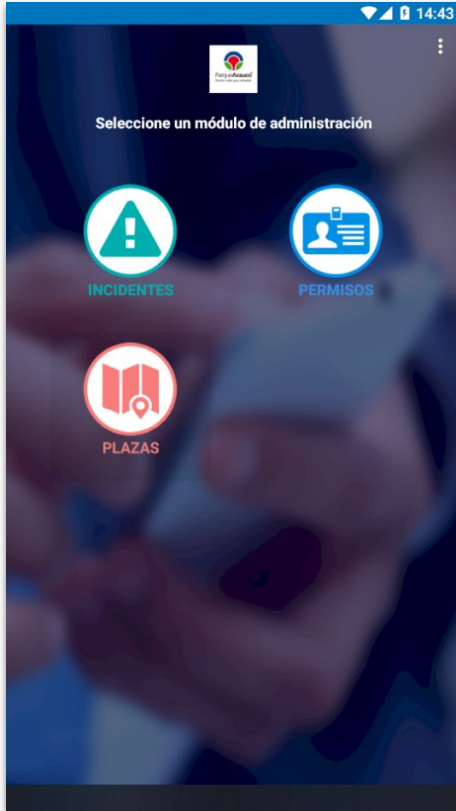
Posteriormente debes colocar tu contraseña



Contraseña
.....1

RECUPERAR INGRESAR

Solicitudes de permisos



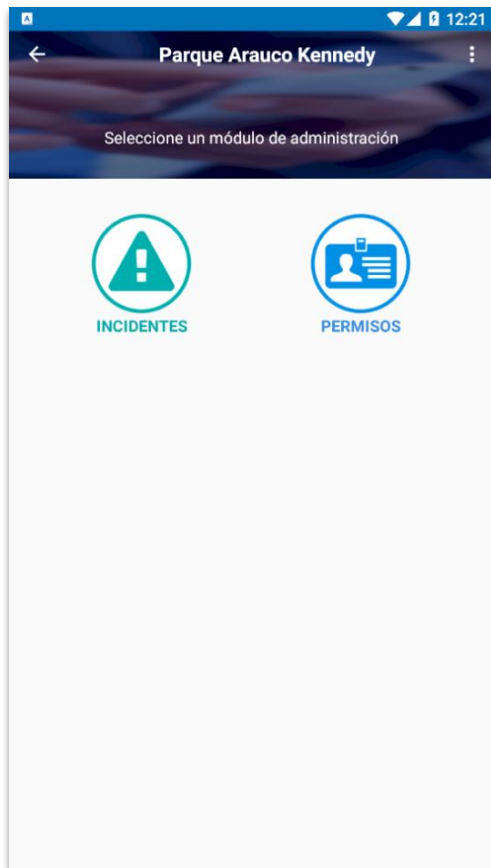
Al ingresar a la app con tu usuario verás el menú principal, para poder trabajar de manera correcta debes ingresar a la opción "PLAZAS" y seleccionar el Mall en donde deseas trabajar.

Para seleccionarlo debes solo dar touch en el nombre del Mall al cual quieres acceder



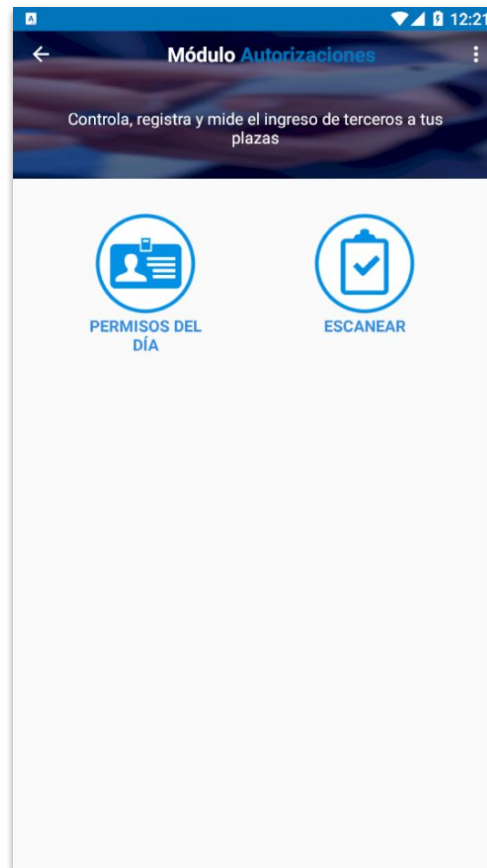
Control de Acceso en Puntos de Control

Gestión del Guardia de Seguridad



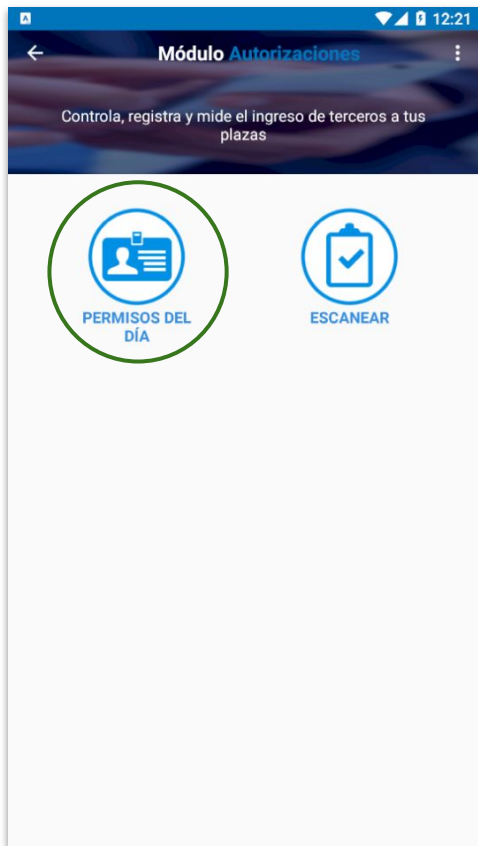
Para escanear un DNI solo debes dar touch en el icono que tiene el nombre del módulo

al ingresar verás las opciones del módulo de permisos



Control de Acceso en Puntos de Control

Gestión del Guardia de Seguridad

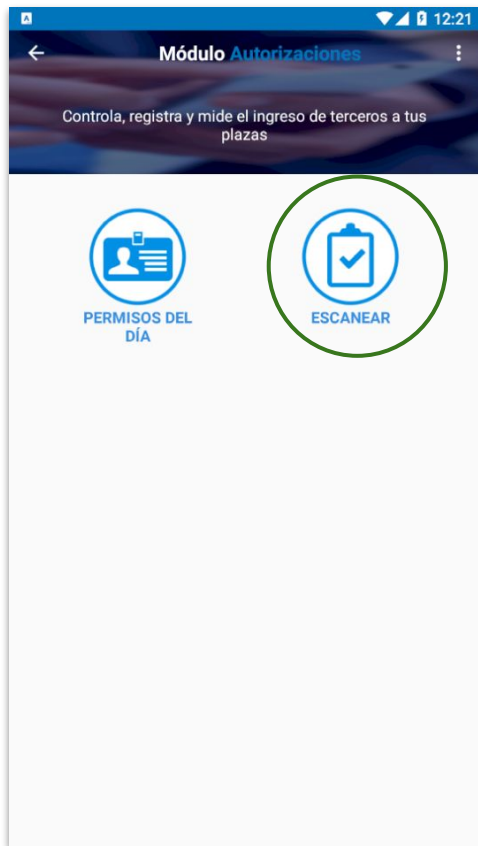


En permisos del día verás todos los permisos que están aceptados para ingresar en el día actual



Control de Acceso en Puntos de Control

Gestión del Guardia de Seguridad



Para validar el acceso a Mall debes presionar el icono que dice Escanear

Al ingresar verás las opciones de:

- Escanear
- Digitar

Si al intentar escanear no es posible completar la acción ya sea porque hay poca luz o el DNI está sucio, puedes utilizar la opción de digitar

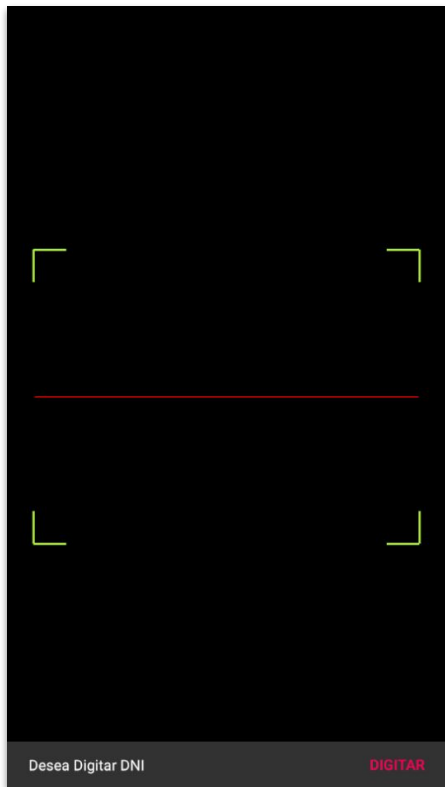
debes digitar el Número de DNI del trabajador



Control de Acceso en Puntos de Control

Gestión del Guardia de Seguridad

Escanear



Digitar



Control de Acceso en Puntos de Control

Gestión del Guardia de Seguridad

Después de escanear o Digitar el DNI la App te entregará el siguiente Feedback



Aceptado

Puede Ingresar



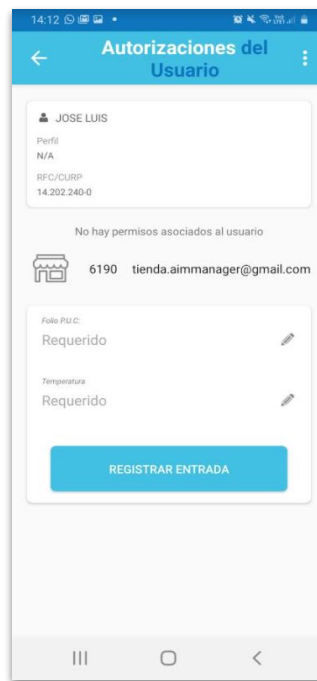
Rechazado

No Puede Ingresar



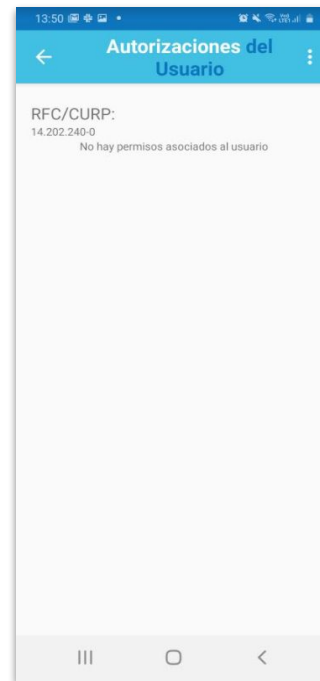
Fuera de Hora

No Puede Ingresar



Colaborador de tienda

Puede Ingresar

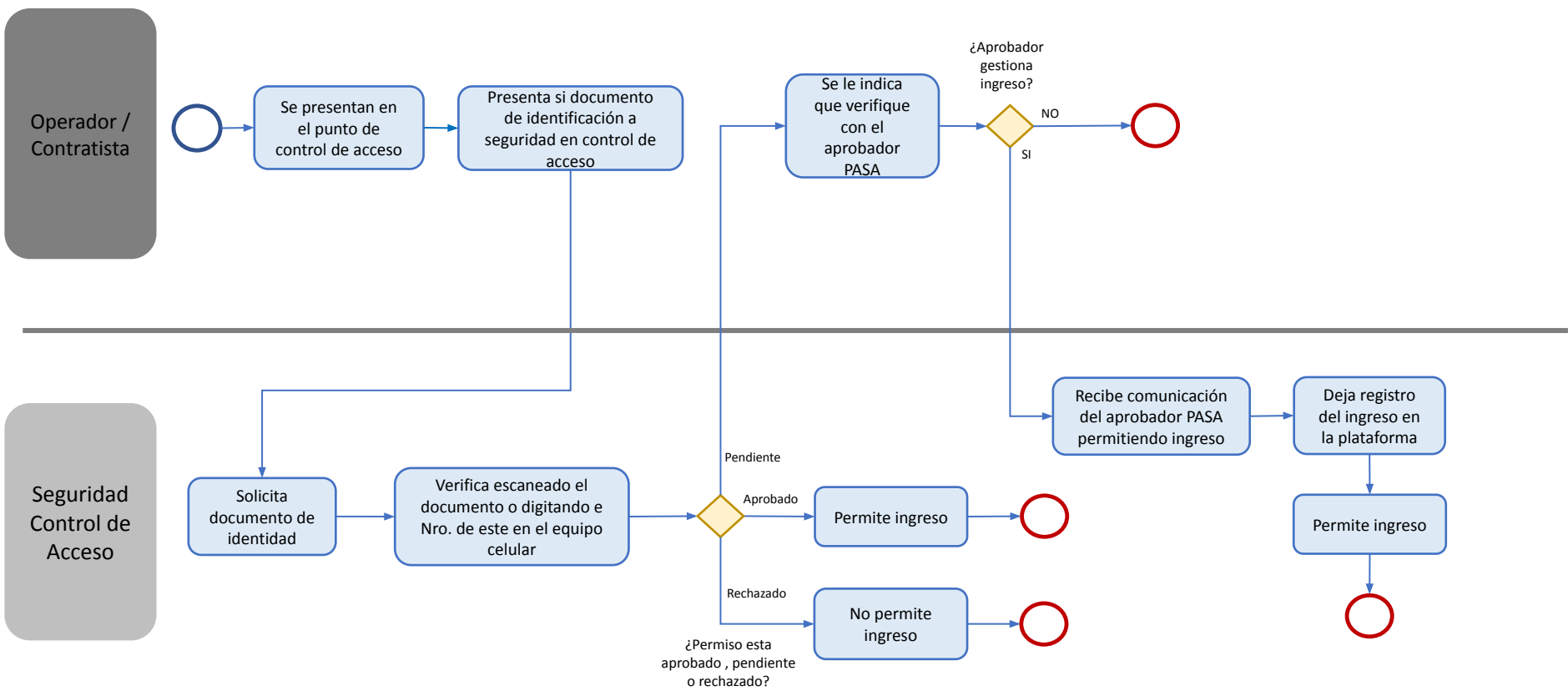


Sin ningún tipo de acceso a verificar

No Puede Ingresar

FLUJO PROCESO CONTROL DE ACCESO

Flujo control acceso permisos Operadores y Contratistas



ANEXOS



Auto - Atención para clientes

Plataforma Zendesk

Artículos en esta sección

¿Qué características debe tener la contraseña utilizada?

¿Cómo recuperar la contraseña desde un dispositivo iOS?

¿Cómo recuperar la contraseña desde un dispositivo Android?

¿Cómo recuperar la contraseña desde la versión web?

¿Cómo cambiar la contraseña en un dispositivo iOS?

¿Cómo cambiar la contraseña en un dispositivo Android?

¿Cómo cambiar la contraseña desde la

¿Cómo recuperar la contraseña desde la versión web?



Camila Cornejo

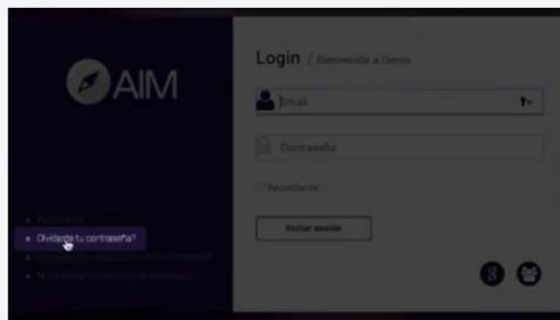
hace 2 años · Actualización

Dejar de seguir

Para poder recuperar la contraseña desde la versión web, debes escribir la **URL específica de tu empresa** (<https://tu empresa.aimmanager.com/>) en el navegador de internet. Luego debes presionar el botón **"Olvidaste tu contraseña?"** ubicado al costado izquierdo del sitio.

Ahí debes escribir tu correo electrónico y presionar **"Enviar instrucciones"**.

De esta manera se enviará a tu correo electrónico un link para reestablecer la contraseña.





¡GRACIAS!



Soporte Telefónico
Solicitudes de Permisos

CHILE: +56 22 7125328

PERÚ: + 51 1743 6373

COLOMBIA: +57 601739 6081

MÉXICO: +52 5541 6372 55

* Las imágenes utilizadas en este manual son de uso ilustrativo y pueden variar respecto a la plataforma original.

* La información de este manual es confidencial y únicamente para la atención y el uso de los destinatarios mencionados. Se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de este documento está prohibido sin el consentimiento de AIM.