



Manual de Usuario

Módulo Checklist

AIM MANAGER ●●

SOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
CON TRAZABILIDAD EN TIEMPO REAL

¿QUÉ ES?

● **MÓDULO CHECKLIST**

Este módulo promueve la evaluación de diversas actividades dentro del inmueble, creando reportes para realizar seguimiento detallado de procesos como apertura y cierre de tienda, mantenciones preventivas y correctivas de activos, traslado de valores, campañas comerciales, entre otros. Esta plataforma permite hacer evaluaciones en terreno con su versión móvil y se adapta a diferentes formatos



AIM MANAGER ●●

SOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
CON TRAZABILIDAD EN TIEMPO REAL

¿PARA QUIÉN?

● TODOS LOS USUARIOS

Este manual de usuario facilita la gestión de todos los trabajadores de centros comerciales o supermercados que realicen Checklists en terreno o en oficinas. De esta manera agilizamos la relación entre trabajadores y mejoramos el nivel de servicio entregado.





Primeros Pasos

Manual de usuario - AIM Manager





INICIO DE SESIÓN

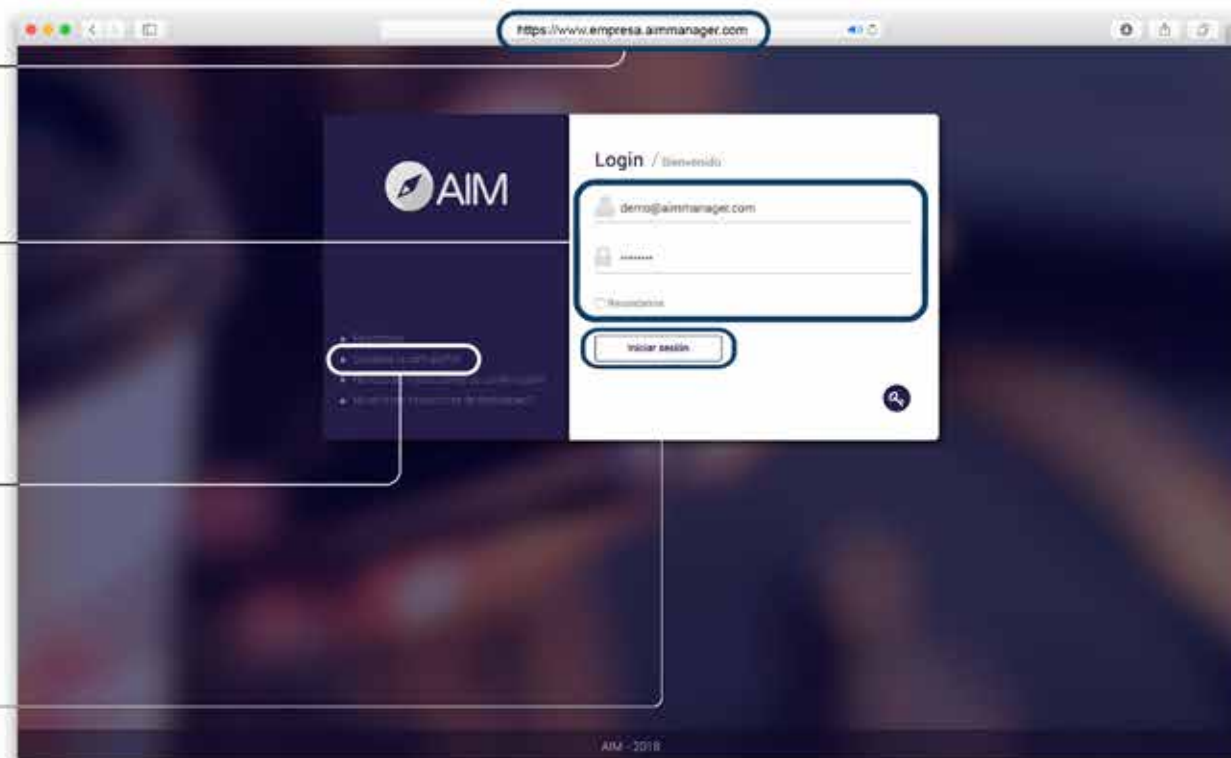
1- Escribe en el navegador la siguiente URL con el nombre de tu empresa.

 <https://www.empresa.aimmanager.com>

2- En el recuadro superior escribe tu email corporativo y en la casilla inferior tu contraseña.
NOTA: Si marcas la casilla "Recordarme" el navegador recordará tus datos.

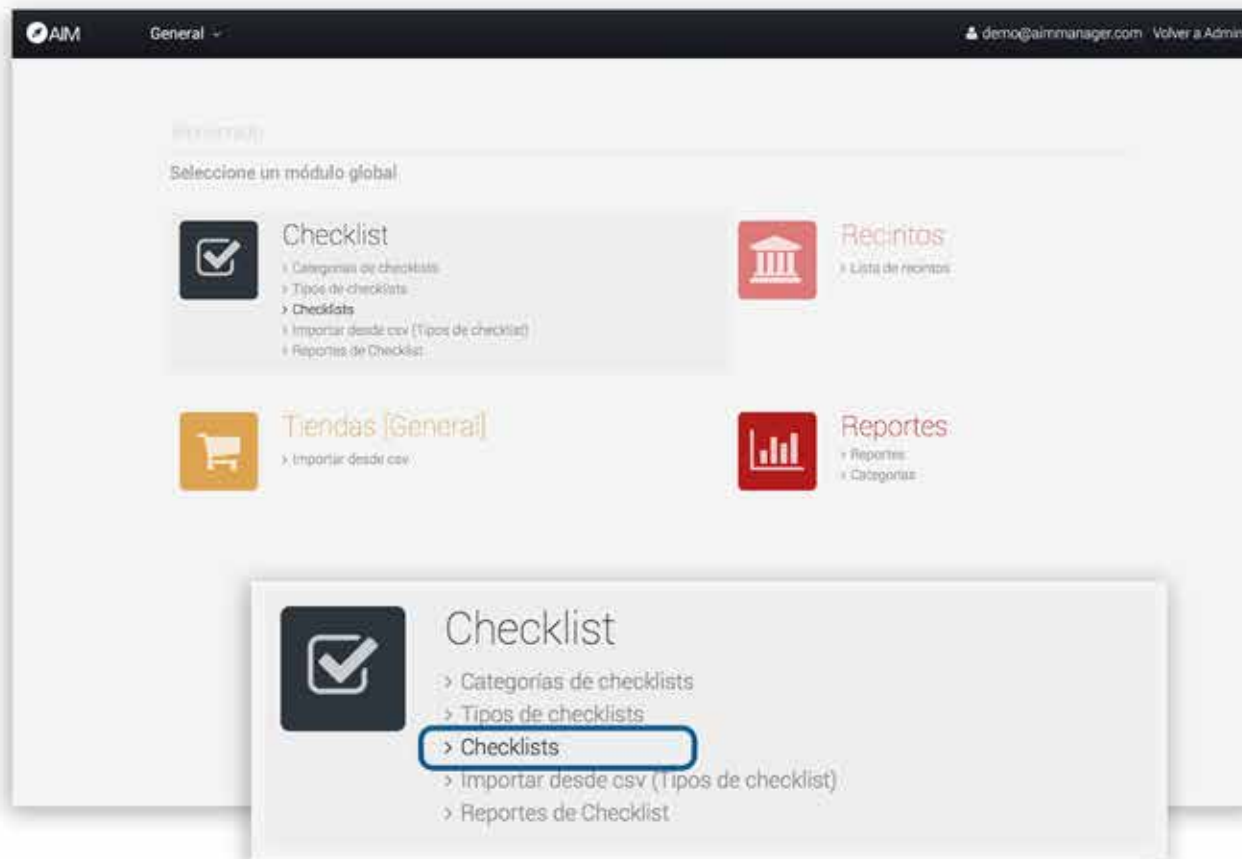
3- Si no recuerdas tu contraseña presiona "Olvidaste tu contraseña?". Se te enviará un correo electrónico para que puedas reestablecerla.

4- Presiona "Iniciar sesión" para ingresar a la plataforma.





INGRESO AL MÓDULO

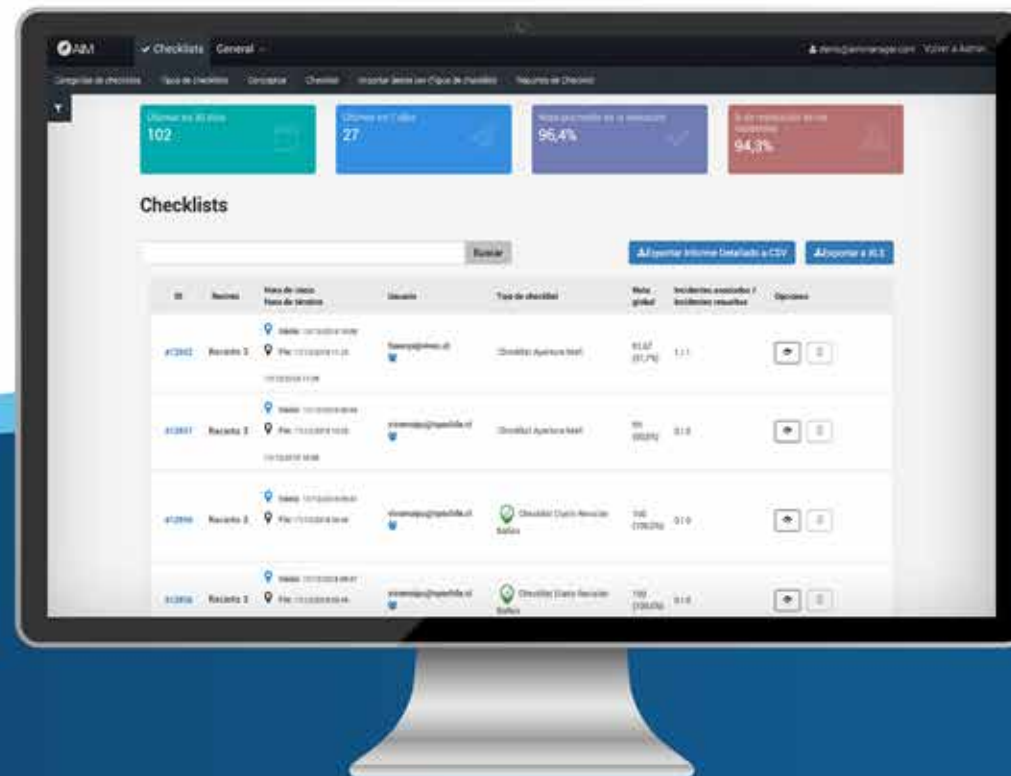


1- Al ingresar a la plataforma verás todos los módulos asignados a tu cuenta. Para ingresar al módulo checklist debes ir a la sección "Checklist" y seleccionar "Checklists". De esta manera podrás ver la información que necesitas.



Módulo Checklist

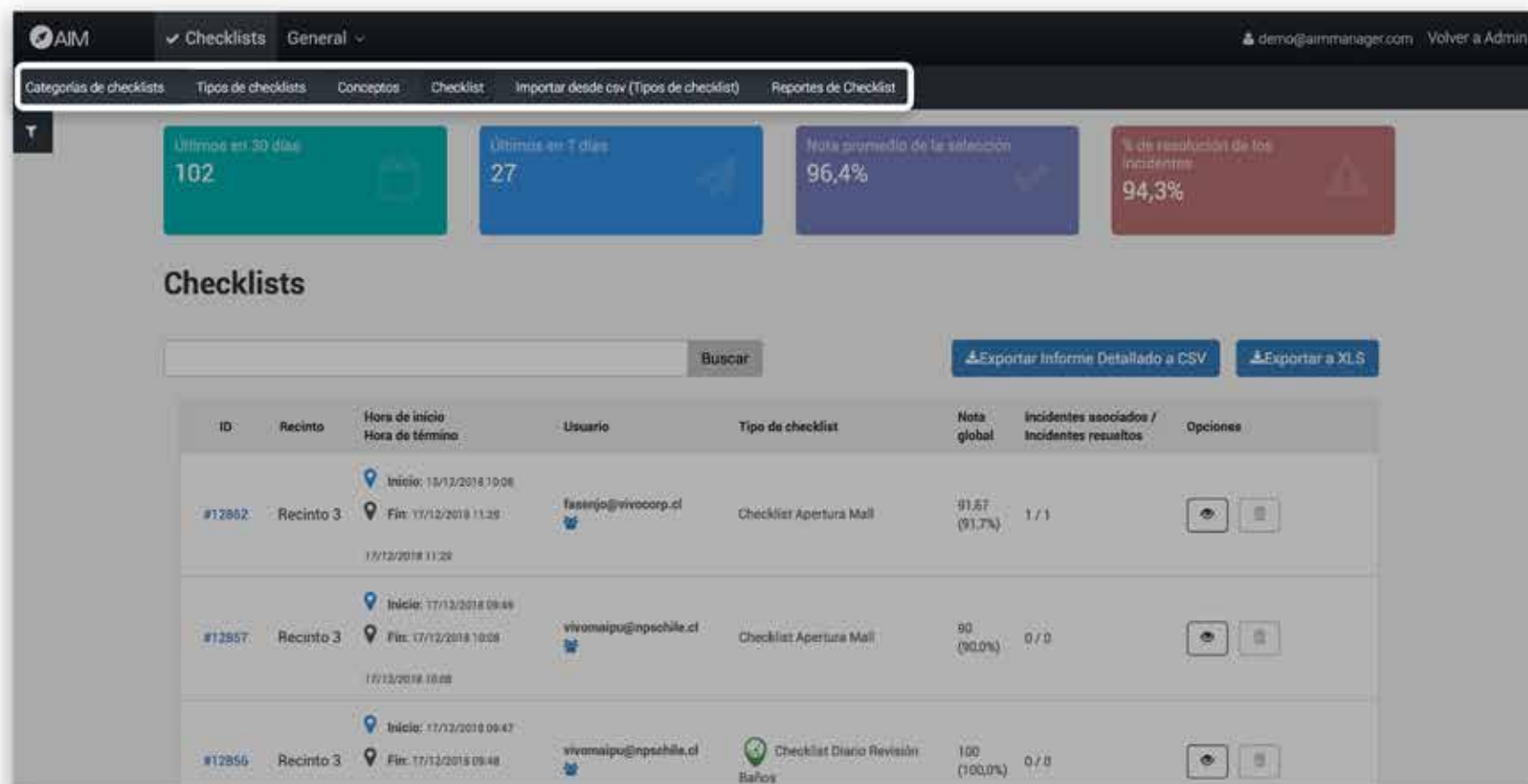
Manual de usuario - AIM Manager











MÓDULO CHECKLIST

Cuando ingresas al módulo "Checklist" verás un menú en la parte superior con diferentes opciones: "Categorías de checklists", "Tipos de checklists", "Conceptos", "Checklist", "Importar desde csv" y "Reportes de Checklist". A continuación explicaremos cada uno de ellos.



The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there is a navigation bar with the AIM logo, a dropdown menu for 'Checklists' (currently showing 'General'), and user information 'demo@aimmanager.com' with a 'Volver a Admin' link. Below the navigation bar is a menu with options: 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklists', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main content area features four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these cards is the 'Checklists' section, which includes a search bar, a 'Buscar' button, and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. The main part of the interface is a table with the following columns: ID, Recinto, Hora de inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones. The table contains three rows of data:

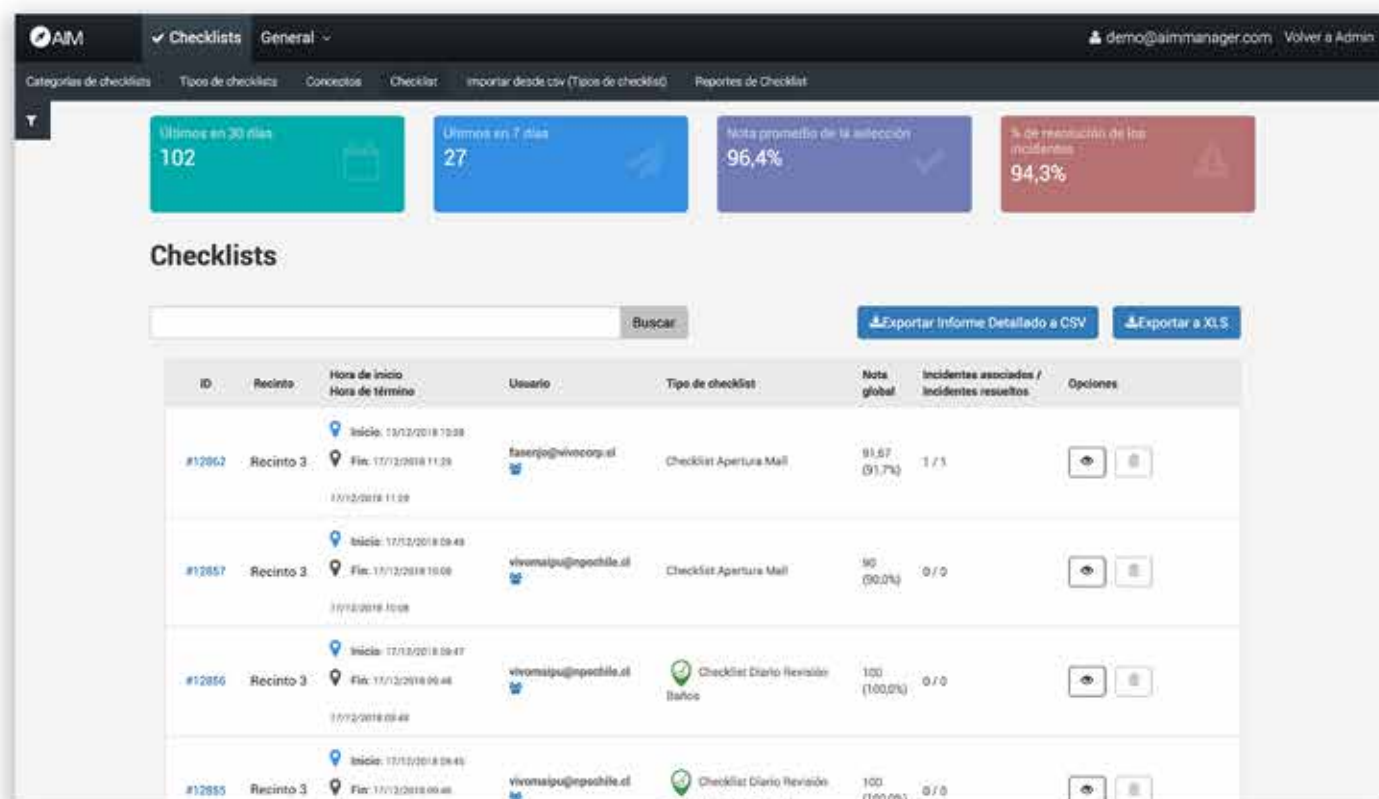
ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12802	Recinto 3	Inicio: 15/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:29 17/12/2018 11:29	faserjo@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mall	91,57 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08 17/12/2018 10:08	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Apertura Mall	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 



CHECKLIST









Checklist: Al entrar a la opción “Checklist” en el menú, verás el listado completo de Checklist realizados.

A continuación te explicaremos cada elemento que compone el módulo Checklist.



The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there's a navigation bar with 'AIM', 'Checklists', and 'General'. A user profile 'demo@aimmanager.com' and a 'Volver a Admin' link are on the right. Below the navigation bar, there are four summary cards: 'Ultimos en 30 dias' (102), 'Ultimos en 7 dias' (27), 'Nota promedio de la seleccion' (96,4%), and '% de resolucion de los incidentes' (94,3%).

The main section is titled 'Checklists' and features a search bar and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. Below this is a table with the following columns: ID, Recinto, Hora de Inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones.

ID	Recinto	Hora de Inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 15/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:25 17/12/2018 11:08	faserjo@vivecorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:00 17/12/2018 10:08	vivomaj@posthile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48 17/12/2018 09:48	vivomaj@posthile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:45 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaj@posthile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 



CHECKLIST

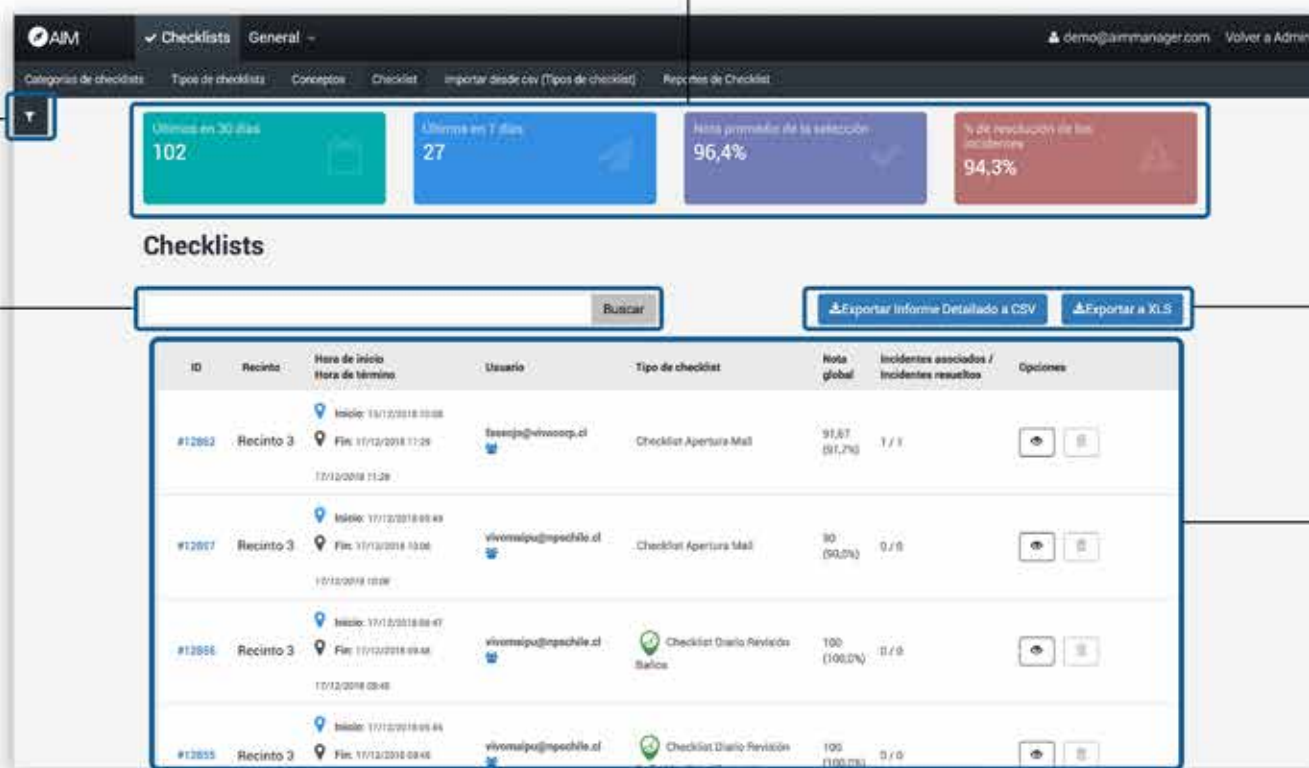
Cifras relacionadas a los Checklist realizados.

Filtro de Búsqueda









Búsqueda de Checklist

Exportación de Checklist

Checklists realizados



The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there are navigation tabs: 'Checklists' (selected), 'General', and 'Admin'. Below the navigation, there are four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these cards is a search bar labeled 'Checklists' with a 'Buscar' button. To the right of the search bar are two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. Below the search bar is a table with the following columns: ID, Recinto, Hora de inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones. The table contains four rows of checklist data.

ID	Recinto	Hora de inicio / Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12852	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 10:00 Fin: 11/12/2018 11:28 11/12/2018 11:28	fasesjp@vivooop.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,2%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 09:49 Fin: 11/12/2018 10:06 11/12/2018 10:06	vivomspu@pschile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 08:47 Fin: 11/12/2018 09:48 11/12/2018 09:48	vivomspu@pschile.cl	Checklist Diario Revisión Balce	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 08:44 Fin: 11/12/2018 08:48	vivomspu@pschile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 

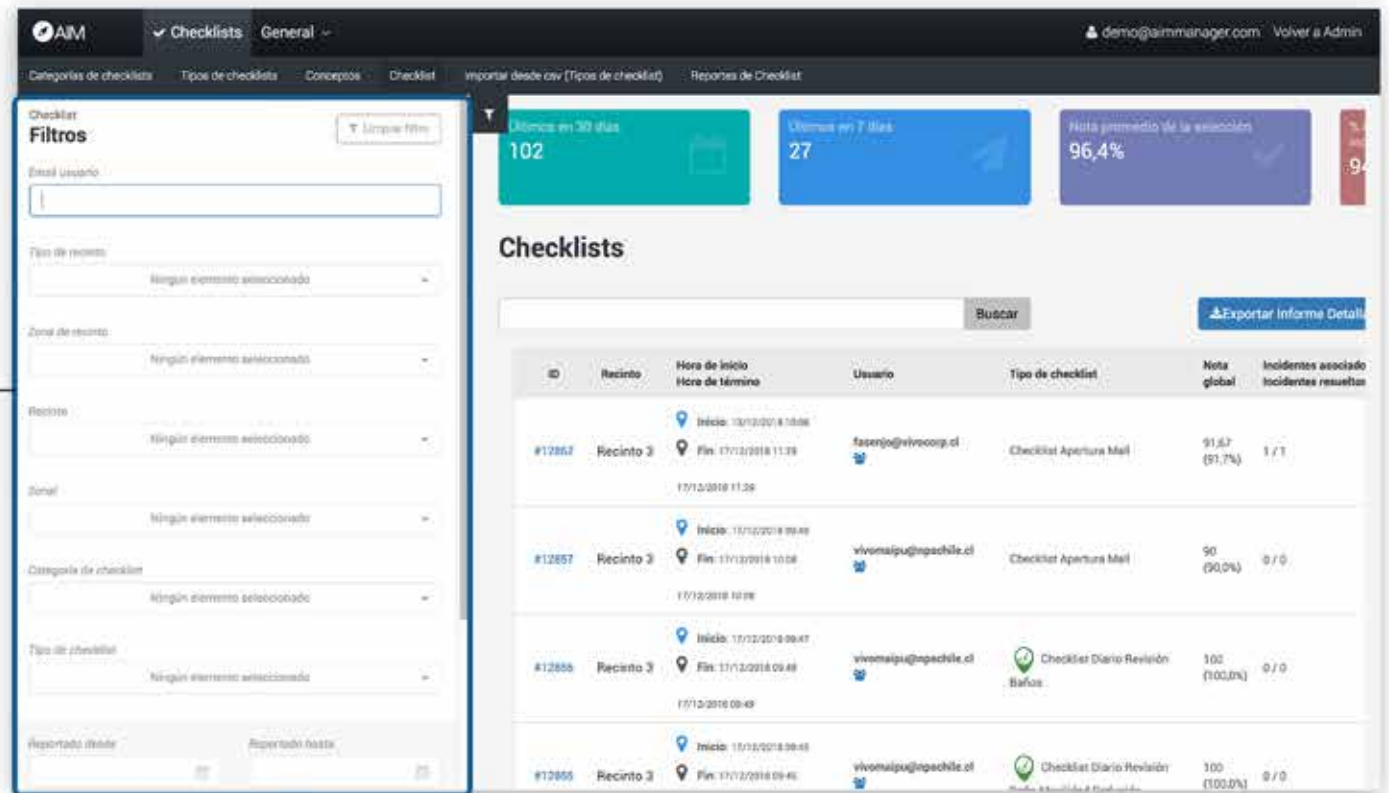


CHECKLIST

Filtro: Verás un filtro de búsqueda para los Checklist asociados a la cuenta.

Tendrás las siguientes opciones para filtrar tu búsqueda:

- Email usuario.
- Tipo de recinto.
- Zona de recinto.
- Recinto.
- Categoría.
- Zonal.
- Categoría de checklist.
- Tipo de Checklist.
- Reportado desde.
- Iniciado desde.
- Finalizado desde.



The screenshot displays the AIM Checklist management interface. On the left, a sidebar contains a 'Filtros' (Filters) section with various search criteria. The main area shows a dashboard with summary cards and a table of checklists.

Filtros (Filters):

- Buscar filtro
- Email usuario:
- Tipo de recinto: Ningún elemento asociado
- Zona de recinto: Ningún elemento asociado
- Recinto: Ningún elemento asociado
- Zonal: Ningún elemento asociado
- Categoría de checklist: Ningún elemento asociado
- Tipo de checklist: Ningún elemento asociado
- Reportado desde: Reportado hasta:

Dashboard Summary:

- Último en 30 días: 102
- Últimos en 7 días: 27
- Nota promedio de la asociación: 96,4%

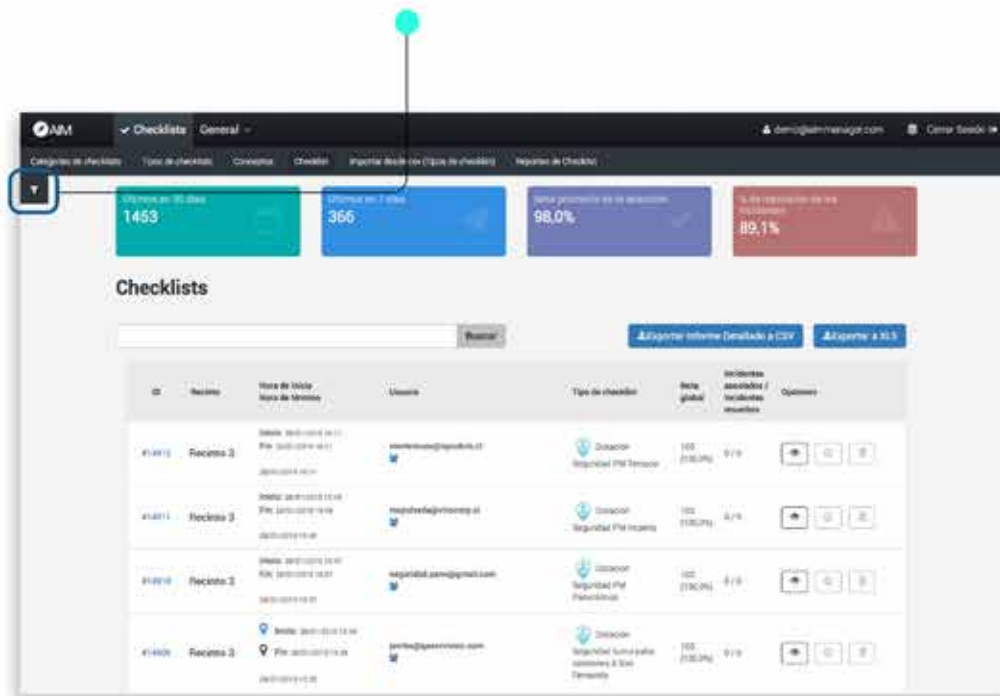
Checklists Table:

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados Incidentes resueltos
#12852	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 10:06 Fin: 17/12/2018 11:28	faserjo@vivacoop.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08	vivomai@spachile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:49	vivomai@spachile.cl	Checklist Diario Revisión Bafos	100 (100,0%)	0 / 0
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 09:49	vivomai@spachile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0



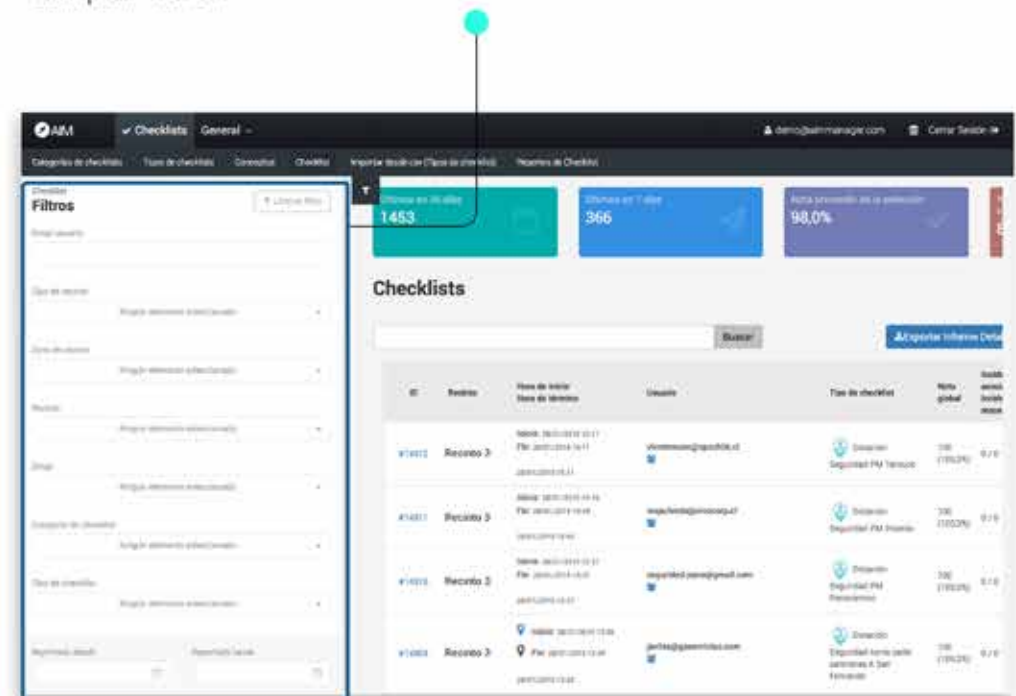
CHECKLIST - FILTRO DE BÚSQUEDA

1- AIM Manager cuenta con un filtro de búsqueda para Checklists específicos. Debes presionar el ícono de filtro que se observa en la imagen.



2- Tienes diversas opciones para filtrar tu búsqueda. Elige la que más se adapte a tu requerimiento y presiona "Filtrar".

NOTA: Para borrar la información guardada en el formulario, presiona "Limpiar filtro".





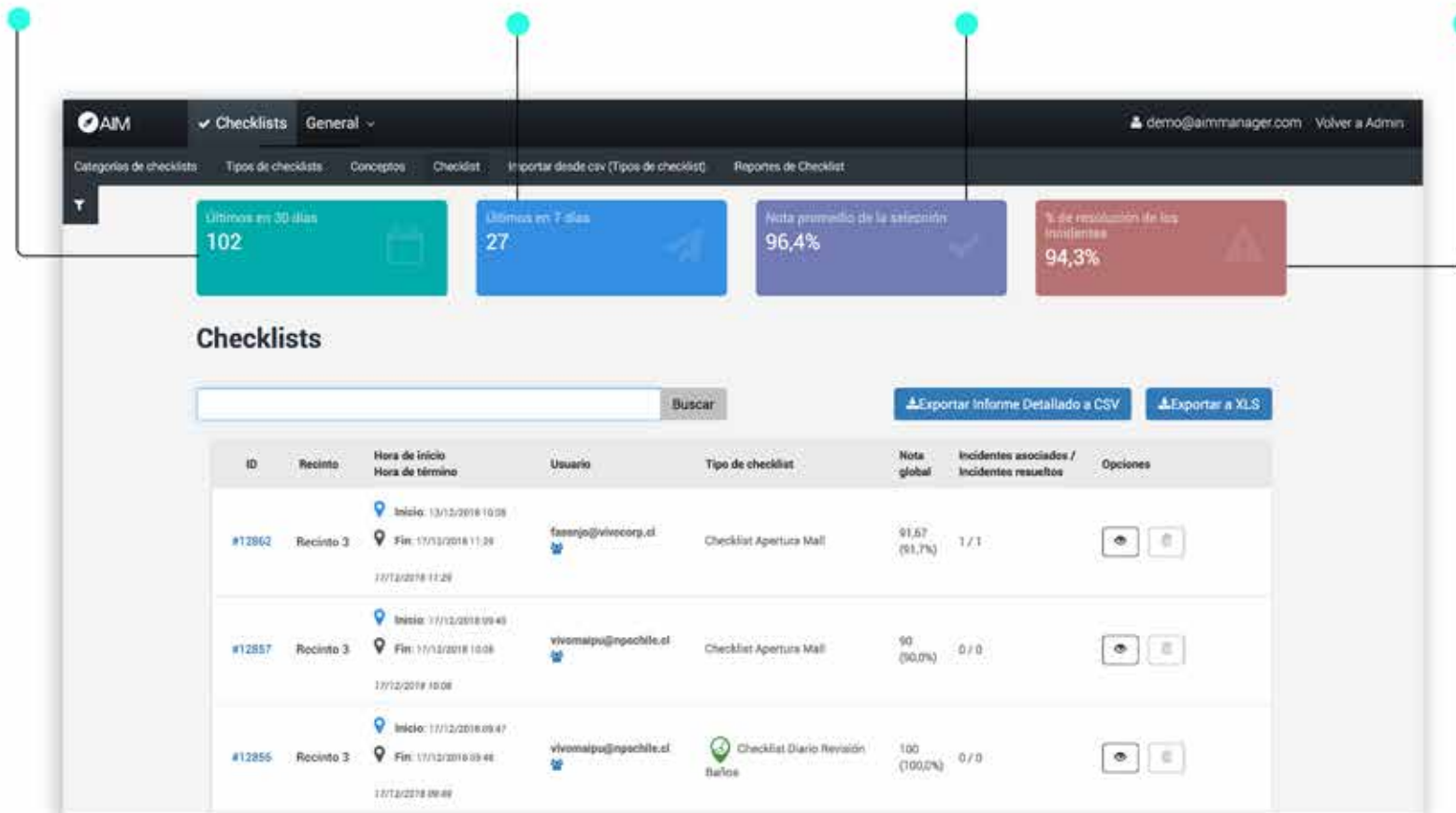
CHECKLIST

Recuadro verde: Nro. de Checklists realizados en los últimos 30 días.







Recuadro azul: Nro. de Checklists realizados en los últimos 7 días.

Recuadro morado: Nota promedio de los Checklists seleccionados.

Recuadro rojo: Porcentaje de los Incidentes resueltos.



The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there are four summary cards: a green card for 'Últimos en 30 días' (102), a blue card for 'Últimos en 7 días' (27), a purple card for 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and a red card for '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these is a table of checklists with columns for ID, Recinto, Hora de inicio/fin, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados/resueltos, and Opciones. The table contains three rows of data.

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 13/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:28 17/12/2018 11:28	fazanjo@vivoorg.cl	Checklist Apertura Mall	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08 17/12/2018 10:08	vivomai@ngachile.cl	Checklist Apertura Mall	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48 17/12/2018 09:48	vivomai@ngachile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 

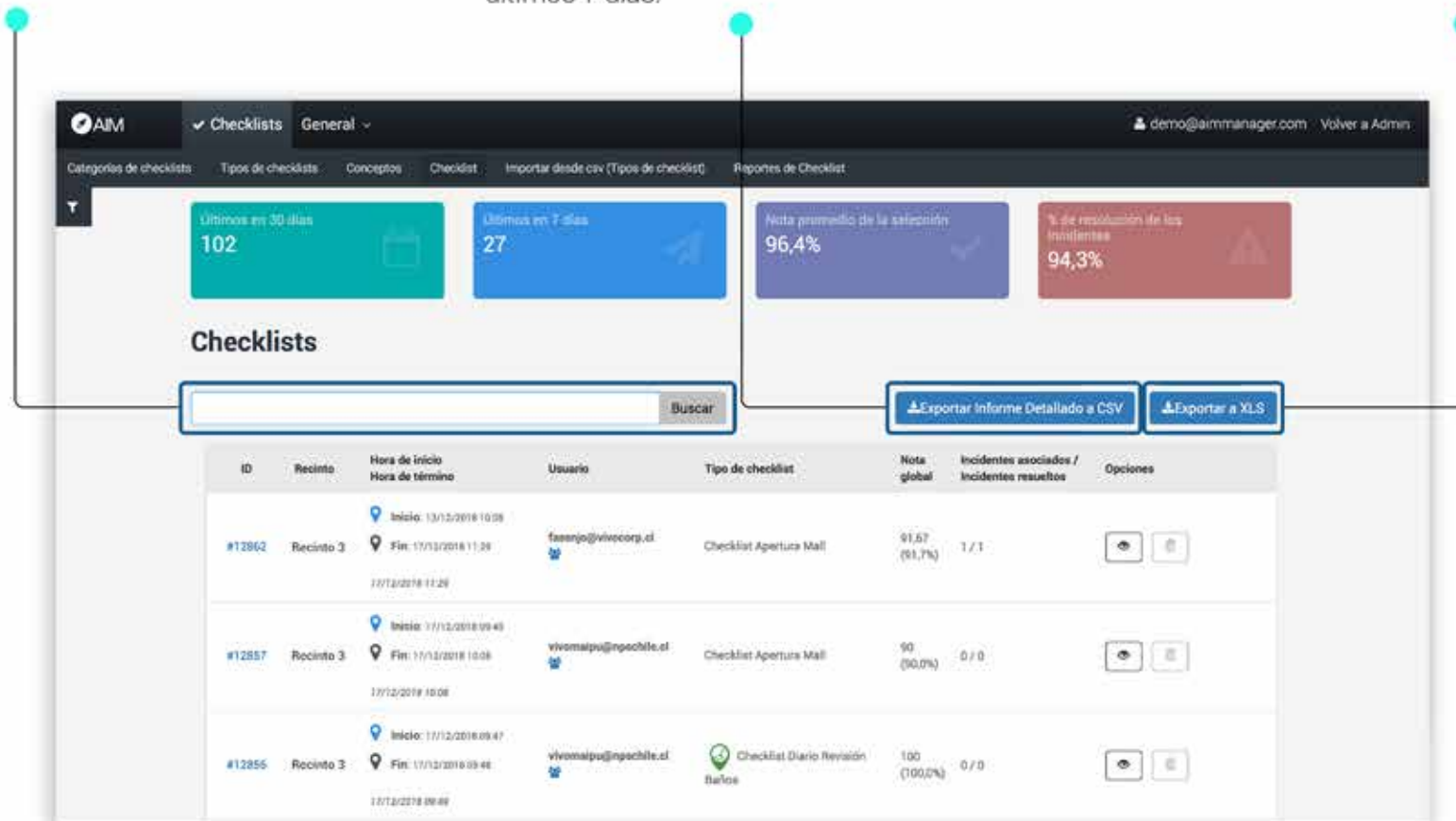


CHECKLIST







Búsqueda de Checklist: Número de Checklists realizados en los últimos 30 días.

Exportar Informe Detallado a CSV: Número de Checklists realizados en los últimos 7 días.

Exportar a XLS: Nota promedio de los Checklists seleccionados.

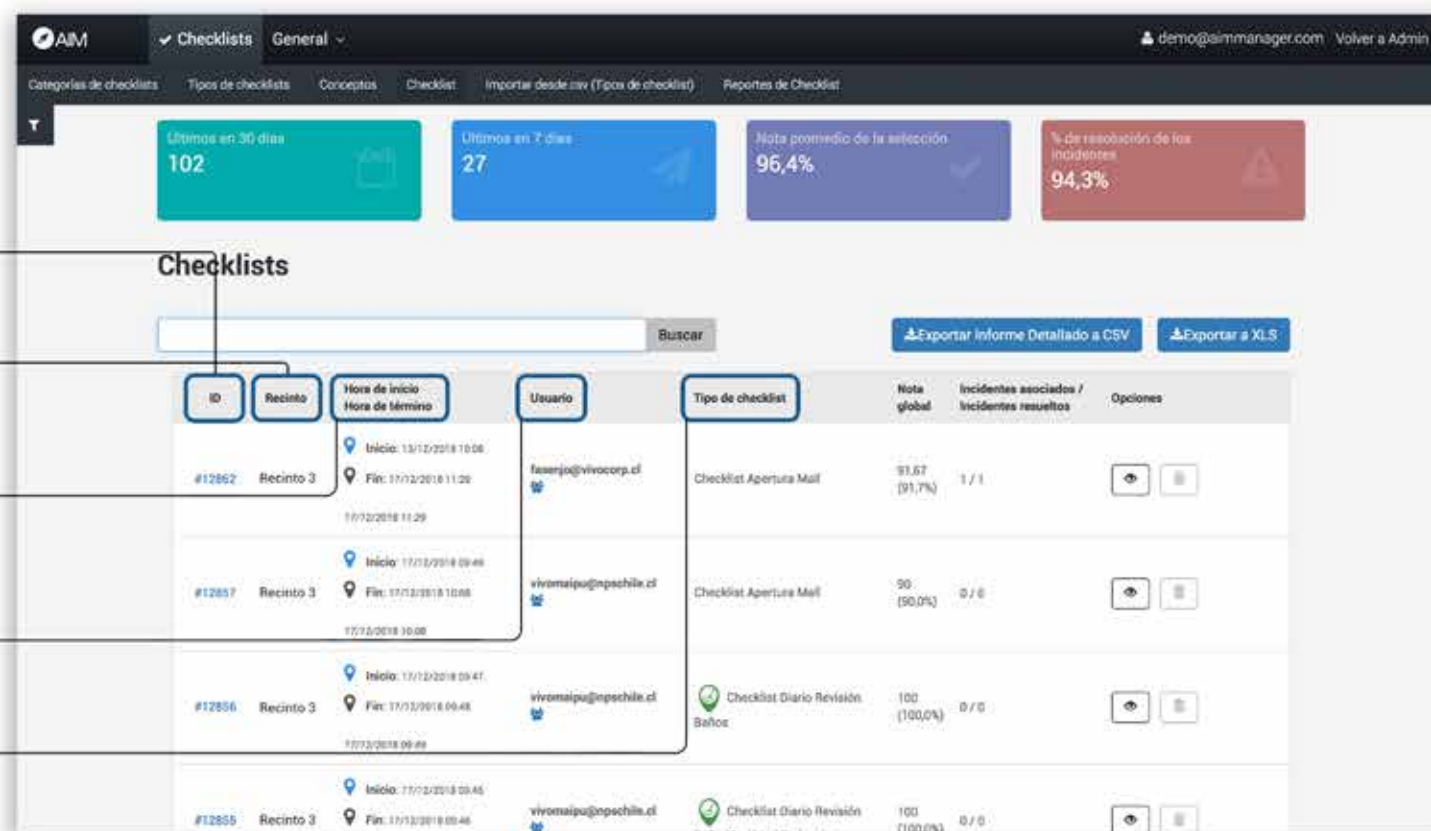


The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there are navigation tabs for 'Checklists' and 'General'. Below the navigation, there are four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these cards is a search bar with a 'Buscar' button. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. Below the buttons is a table of checklists.









ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 13/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:28 17/12/2018 11:28	fazanjo@vivoecorp.cl	Checklist Apertura Mall	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:48 Fin: 17/12/2018 10:08 17/12/2018 10:08	vivomai@ingochile.cl	Checklist Apertura Mall	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48 17/12/2018 09:48	vivomai@ingochile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 



CHECKLIST



The screenshot shows the 'Checklists' management interface. At the top, there are four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these is a search bar and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. The main content is a table with the following columns: ID, Recinto, Hora de inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones. Five red callout boxes with lines pointing to the table headers provide definitions for the first five columns.

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 10:00 Fin: 17/12/2018 11:20	faserjo@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:48 Fin: 17/12/2018 10:08	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:45 Fin: 17/12/2018 09:46	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 

1- ID: Código identificador del Checklist.

2- Recinto: Recinto donde se ejecutó el Checklist.

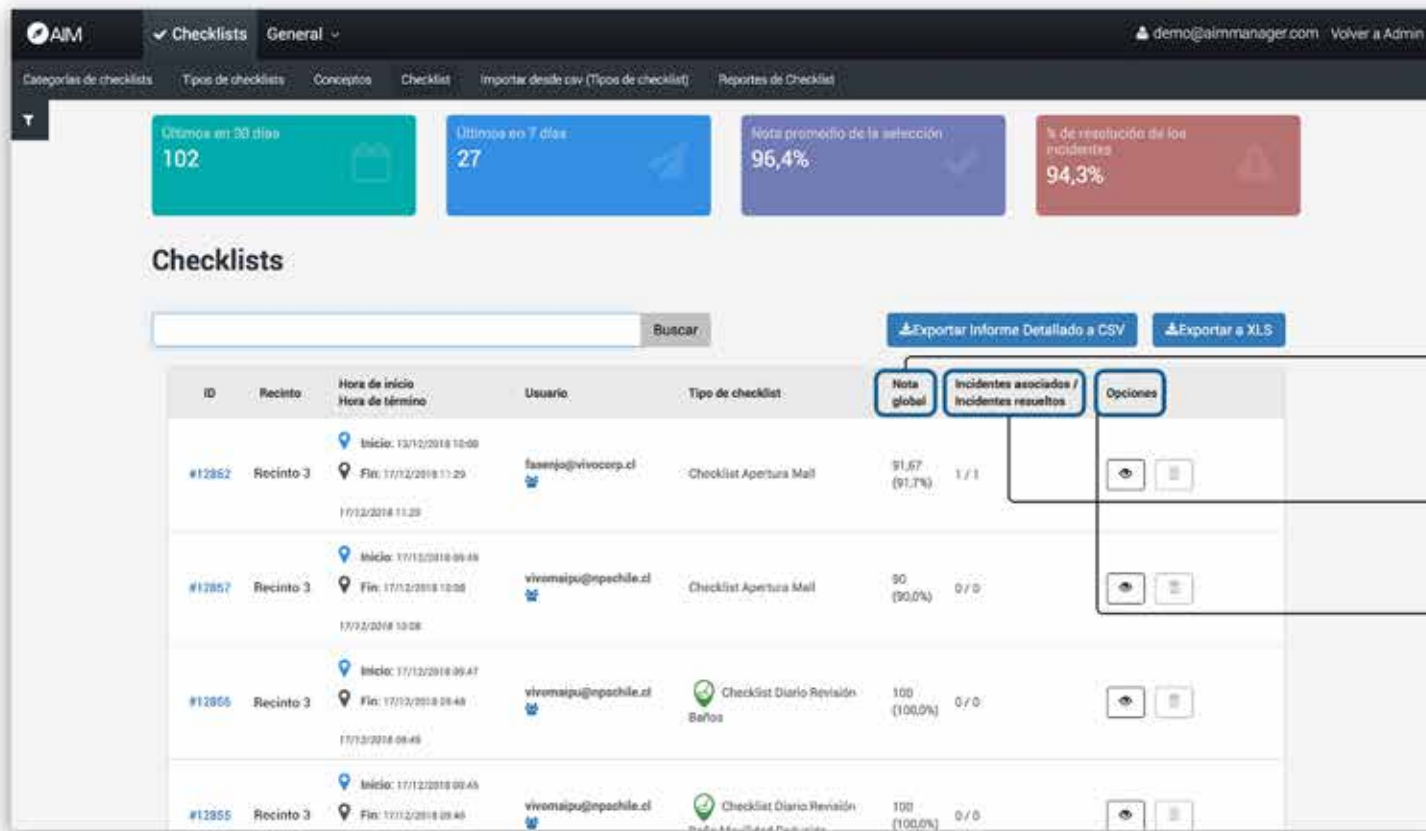
3- Hora de inicio y término: Hora en que se comenzó y finalizó el Checklist.

4- Usuario: Usuario que ejecutó el Checklist.









5- Tipo de checklist: Tipo de Checklist.



CHECKLIST



The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there are four summary cards: 'Cinco en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these is a 'Checklists' section with a search bar and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. The main table lists several checklists with columns for ID, Recinto, Hora de inicio/fin, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones.

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 10:00 Fin: 17/12/2018 11:29	fasenjo@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:48 Fin: 17/12/2018 10:08	vivomaipu@npachile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@npachile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:45 Fin: 17/12/2018 09:46	vivomaipu@npachile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 

6- Nota global: Nota promedio del Checklist.

7- Incidentes asociados y resueltos: Incidentes asociados al Checklist.

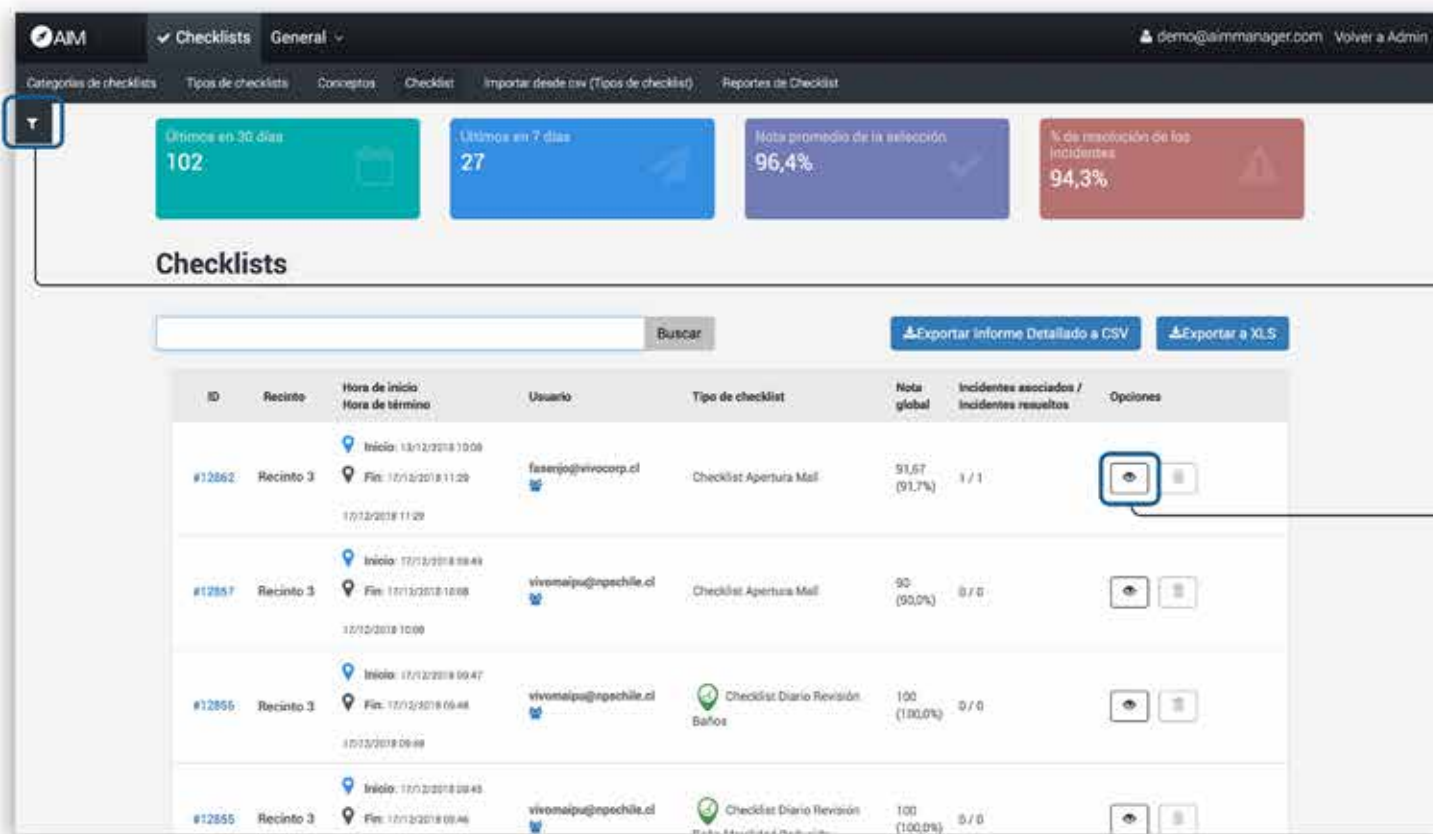
8- Opciones:

 Permite visualizar toda la información del Checklist.

 Eliminar Checklist.



VER CHECKLIST



AIM | Checklists | General | demo@aimmanager.com | Volver a Admin

Categorías de checklists | Tipos de checklists | Conceptos | Checklist | Importar desde csv (Tipos de checklist) | Reportes de Checklist

Últimos en 30 días: 102









Últimos en 7 días: 27

Nota promedio de la selección: 96,4%

% de inactivación de los incidentes: 94,3%

Checklists

Buscar | Exportar informe Detallado a CSV | Exportar a XLS

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 13/12/2018 10:00 Fin: 17/12/2018 11:29	faserjo@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:00	vivomaipu@npechile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@npechile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:45 Fin: 17/12/2018 09:46	vivomaipu@npechile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 

1- Buscar Checklist: Lo primero que debes hacer es encontrar el checklist que buscas, ya sea manualmente o a través de filtro de búsqueda.

2- Mostrar Checklist: Luego haz click sobre el ícono con forma de ojo en el checklist seleccionado y podrás visualizar su información en detalle.



VER CHECKLIST

Datos Generales:

1- Nombre del Checklist: Nombre del Checklist.identificador del Checklist.

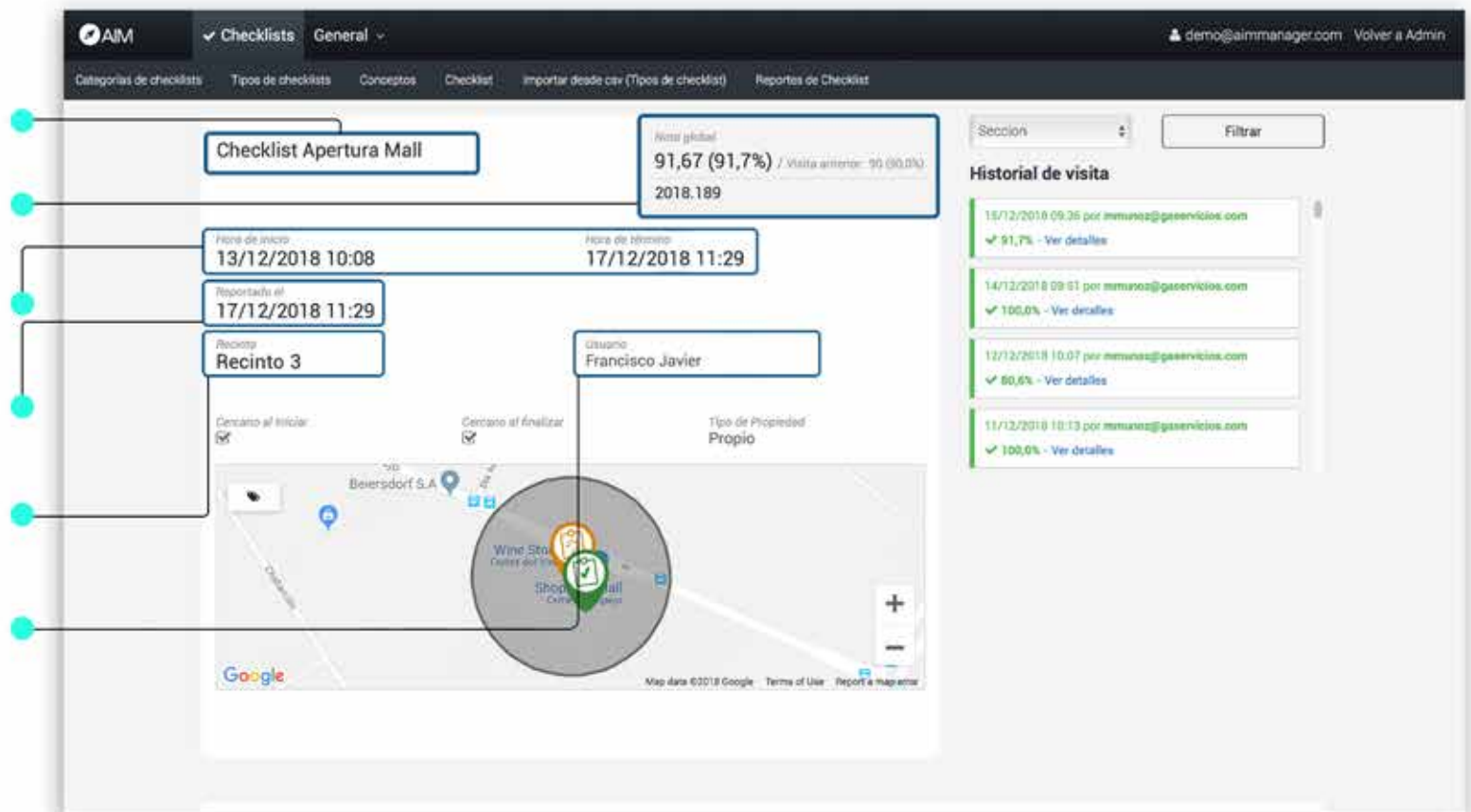
2- Nota Global: Nota promedio del Checklist actual y anterior.

3- Hora de inicio y término: Hora en que se comenzó y finalizó el Checklist.

4- Fecha del Checklist reportado: Fecha y hora en que se reportó el Checklist.

5- Recinto: Recinto donde se ejecutó el Checklist.

6- Usuario: Tipo de Checklist.



The screenshot shows the 'Checklist Apertura Mall' page in the AIM system. The interface includes a navigation bar with 'Checklists' and 'General' tabs, and a user profile 'demo@aimmanager.com'. The main content area displays the following information:

- Checklist Apertura Mall** (Title)
- Nota global:** 91,67 (91,7%) / Visita anterior: 90 (90,0%)
- 2018.189** (ID)
- Sección:** (Dropdown menu)
- Filtrar** (Button)
- Historial de visita:**
 - 15/12/2018 09:35 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 91,7% - Ver detalles
 - 14/12/2018 09:01 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 100,0% - Ver detalles
 - 12/12/2018 10:07 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 60,6% - Ver detalles
 - 11/12/2018 10:13 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 100,0% - Ver detalles
- Formulario de detalles:**
 - Nombre de inicio:** 13/12/2018 10:08
 - Nombre de término:** 17/12/2018 11:29
 - Reportado el:** 17/12/2018 11:29
 - Recinto:** Recinto 3
 - Usuario:** Francisco Javier
 - Cercano al iniciar:**
 - Cercano al finalizar:**
 - Tipo de Propiedad:** Propio
 - Mapa:** Google Maps showing the location of 'Shop Mall' in Beiersdorf S.A.




VER CHECKLIST


7- Cercano al iniciar: Esta casilla indica que el usuario estaba cercano al recinto cuando inició el Checklist.

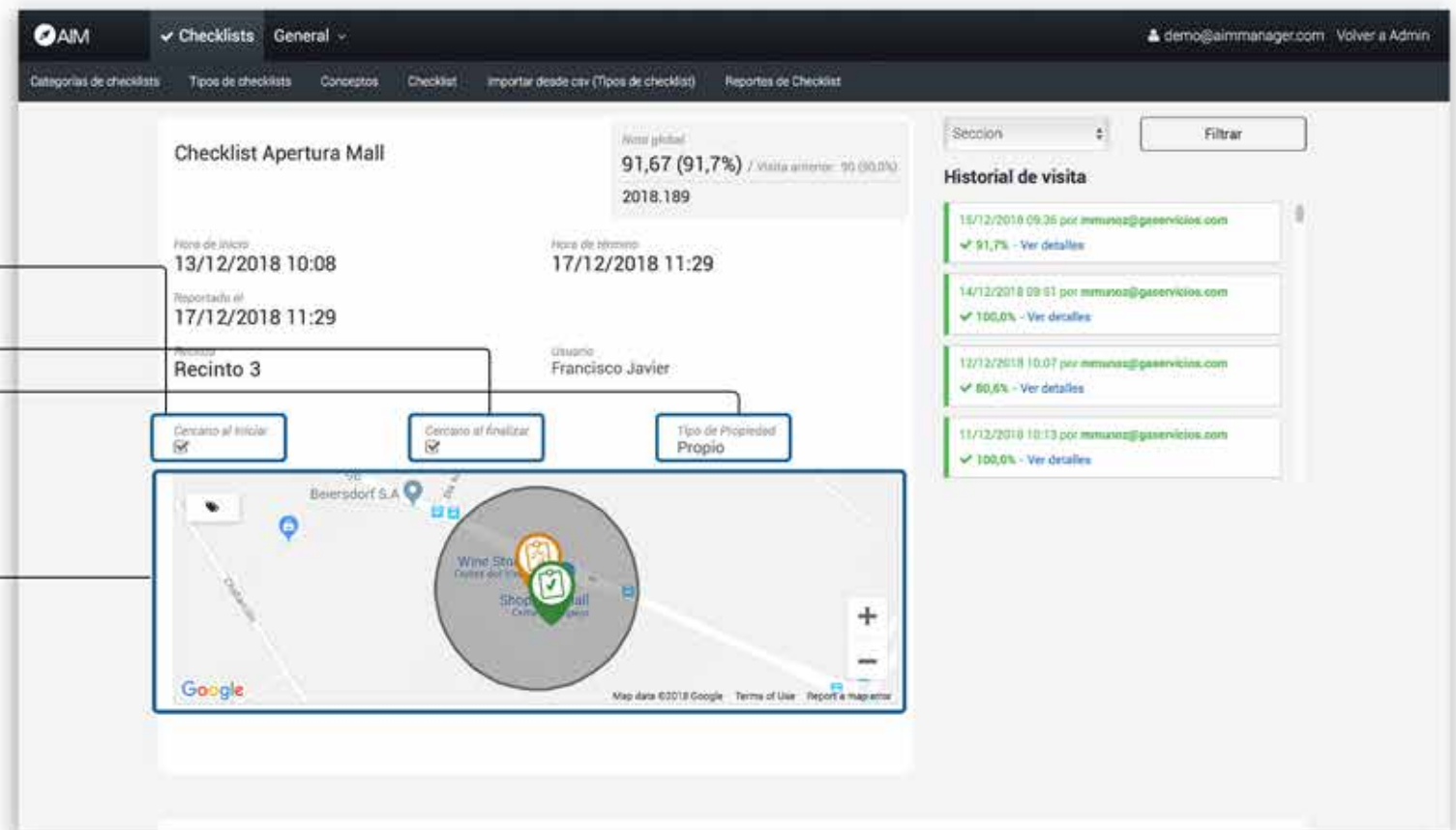
8- Cercano al finalizar: Esta casilla indica que el usuario estaba cercano al recinto cuando finalizó el Checklist.

9- Tipo de propiedad: Tipo de propiedad donde se ejecutó el Checklist.

10- Plano del Recinto: Puedes ver en el plano donde se inició y ejecutó el Checklist.

 Lugar donde se inició el Checklist.

 Lugar donde se finalizó el Checklist.



Checklist Apertura Mall

Nota global: **91,67 (91,7%)** / Visita anterior: 90 (90,0%)
2018.189

Fecha de inicio: 13/12/2018 10:08 | Fecha de término: 17/12/2018 11:29

Reportado el: 17/12/2018 11:29

Recinto: **Recinto 3** | Usuario: Francisco Javier

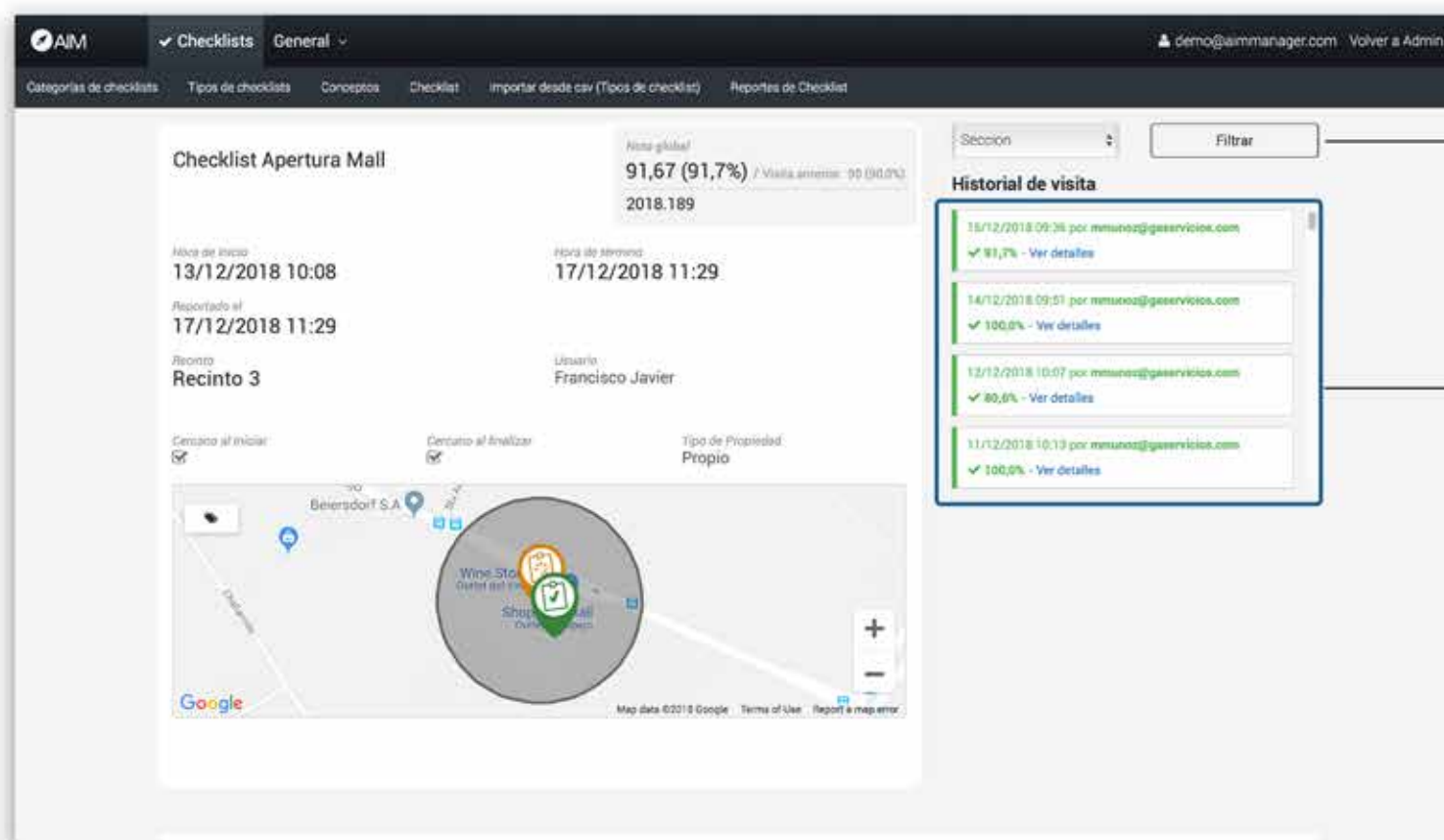
Cercano al iniciar | Cercano al finalizar | Tipo de Propiedad Propio

Historial de visita

- 15/12/2018 09:35 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 91,7% - Ver detalles
- 14/12/2018 09:01 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 100,0% - Ver detalles
- 12/12/2018 10:07 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 60,6% - Ver detalles
- 11/12/2018 10:13 por mmunoz@gaseservicios.com ✓ 100,0% - Ver detalles



VER CHECKLIST



The screenshot shows the 'Checklist Apertura Mall' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Checklists' and 'General' tabs. Below it, a breadcrumb trail includes 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklists', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main content area is divided into several sections:

- Summary:** 'Nota global' 91,67 (91,7%) / 'Visitas anteriores: 00 (00,0%)' and '2018.189'.
- Timeline:** 'Hora de inicio' 13/12/2018 10:08, 'Hora de término' 17/12/2018 11:29, 'Reportado el' 17/12/2018 11:29, 'Recinto' Recinto 3, and 'Usuario' Francisco Javier.
- Map:** A Google Map showing the location of 'Wine Store' with a checklist icon. It includes checkboxes for 'Cercano al inicio' and 'Cercano al finalizar', and 'Tipo de Propiedad: Propio'.
- Historial de visita:** A list of visit history entries, each showing a date, time, user email, and completion percentage (e.g., 91,7%, 100,0%, 80,6%, 100,0%).

11- Filtrar: En esta sección puedes filtrar la sección del Checklist.

12- Historial de visita: En el historial podrás ver las últimas visitas que ha tenido el Checklist.

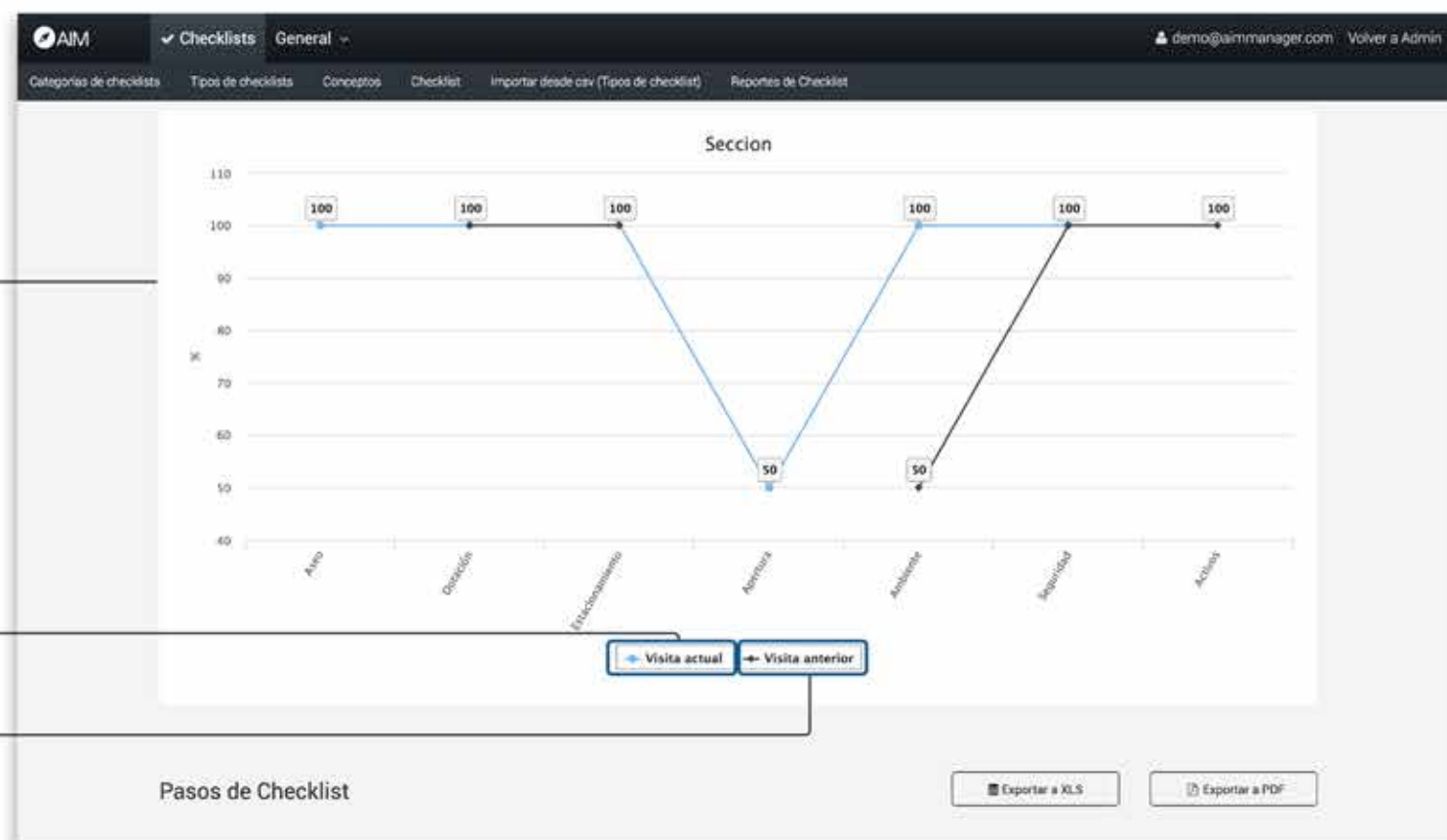


VER CHECKLIST

Sección: Se muestra la evaluación realizada con el Checklist a través de gráficos que comparan el porcentaje de la nota con el tipo de Checklist. Podrás ver el Checklist actual y el anterior con el fin de comparar ambos resultados.

1- Vista actual: Al presionar esta opción sólo verás los resultados del Checklist actual.

2- Vista anterior: Al seleccionar esta opción sólo verás los resultados del Checklist realizado anteriormente.



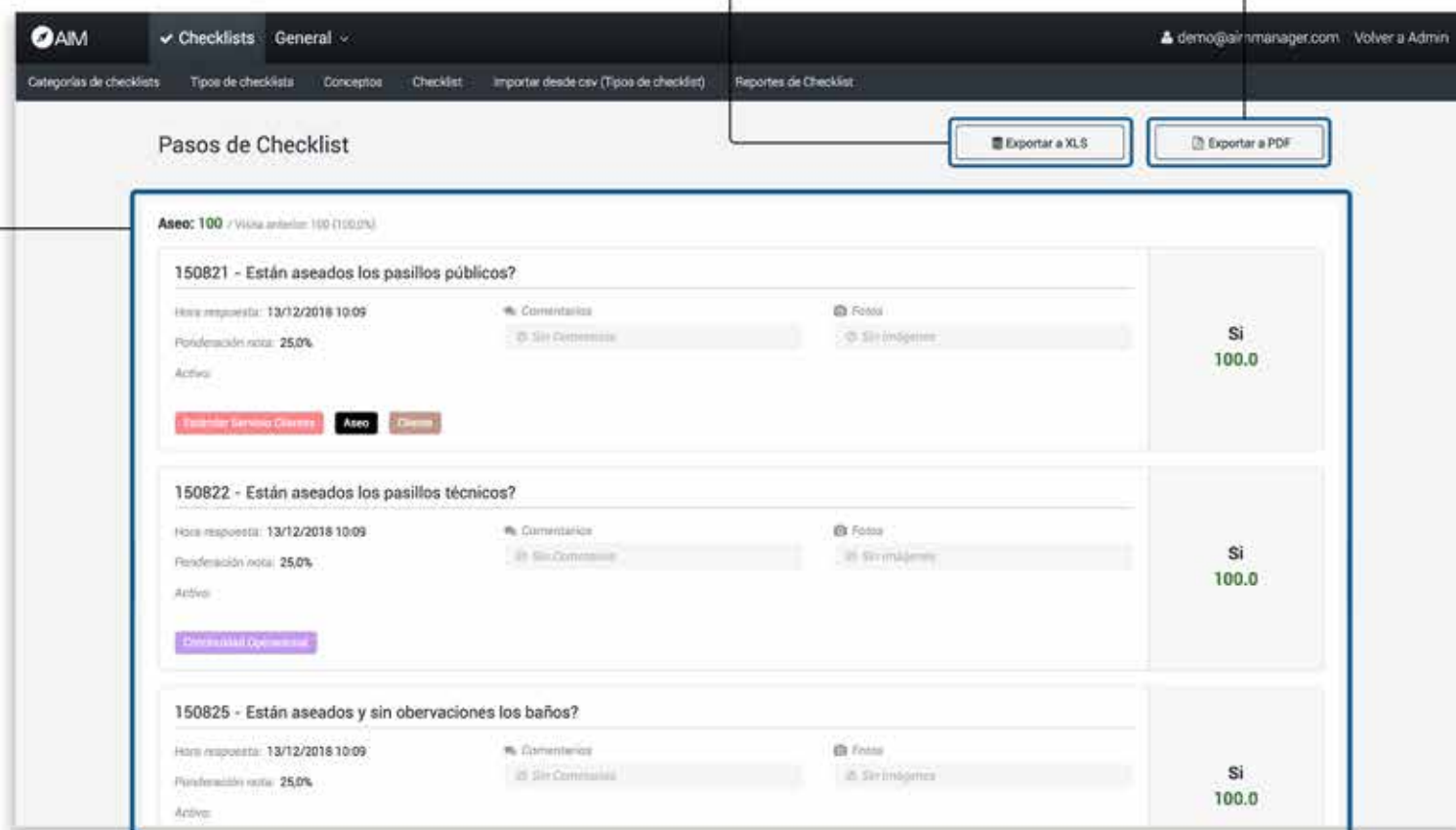


VER CHECKLIST

Exportar a XLS: Esta opción permite exportar todos los pasos del Checklist en formato Excel.

Exportar a PDF: Esta opción permite exportar todos los pasos del Checklist en formato PDF.

Pasos de Checklist: Podrás ver en detalle cada uno de los pasos o preguntas del Checklist, para evaluar el rendimiento de cada área.



The screenshot shows the 'Pasos de Checklist' section of the AIM application. At the top, there is a navigation bar with the AIM logo, 'Checklists', and 'General'. Below this is a breadcrumb trail: 'Categorías de checklists > Tipos de checklist > Conceptos > Checklist > Importar desde csv (Tipos de checklist) > Reportes de Checklist'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile 'demo@aimmanager.com' and a 'Volver a Admin' link. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Exportar a XLS' and 'Exportar a PDF'. The main content area displays a list of checklist items. Each item has a title, a 'Hora respuesta' (13/12/2018 10:09), a 'Ponderación nota' (25,0%), and an 'Activo' status. The items are: 150821 - Están aseados los pasillos públicos? (Si 100.0), 150822 - Están aseados los pasillos técnicos? (Si 100.0), and 150825 - Están aseados y sin observaciones los baños? (Si 100.0). Each item also has options for 'Comentarios', 'Fotos', and 'Sin Comentarios/Sin Imágenes'. There are also buttons for 'Eliminar Servicio Cliente', 'Aseo', and 'Cierre' for the first item, and 'Checklist Definición' for the second item.



VER CHECKLIST

Sección Checklist: Verás la sección del Checklist junto a su nota. También podrás ver la nota de la visita anterior.

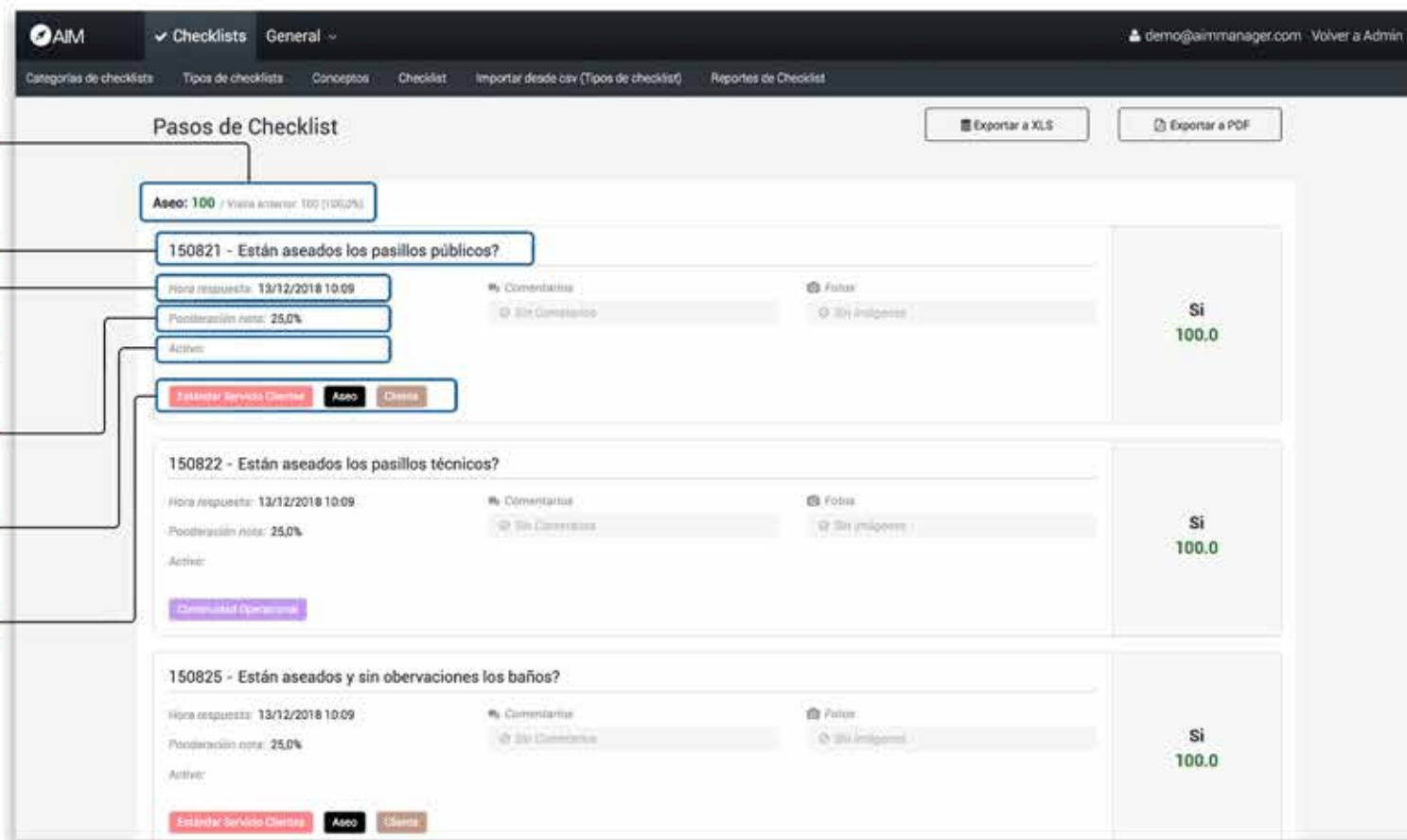
Código y Paso: Observarás el código y el paso o pregunta del Checklist.

Hora respuesta: Fecha y hora en que se respondió la pregunta del Checklist.

Ponderación nota: Porcentaje de la nota que representa la pregunta del Checklist.

Activo: Nos muestra si existe algún activo vinculado a la pregunta del Checklist.

Etiquetas: Son etiquetas que agrupan ciertas preguntas para que puedan ser evaluados por categoría o tipología.



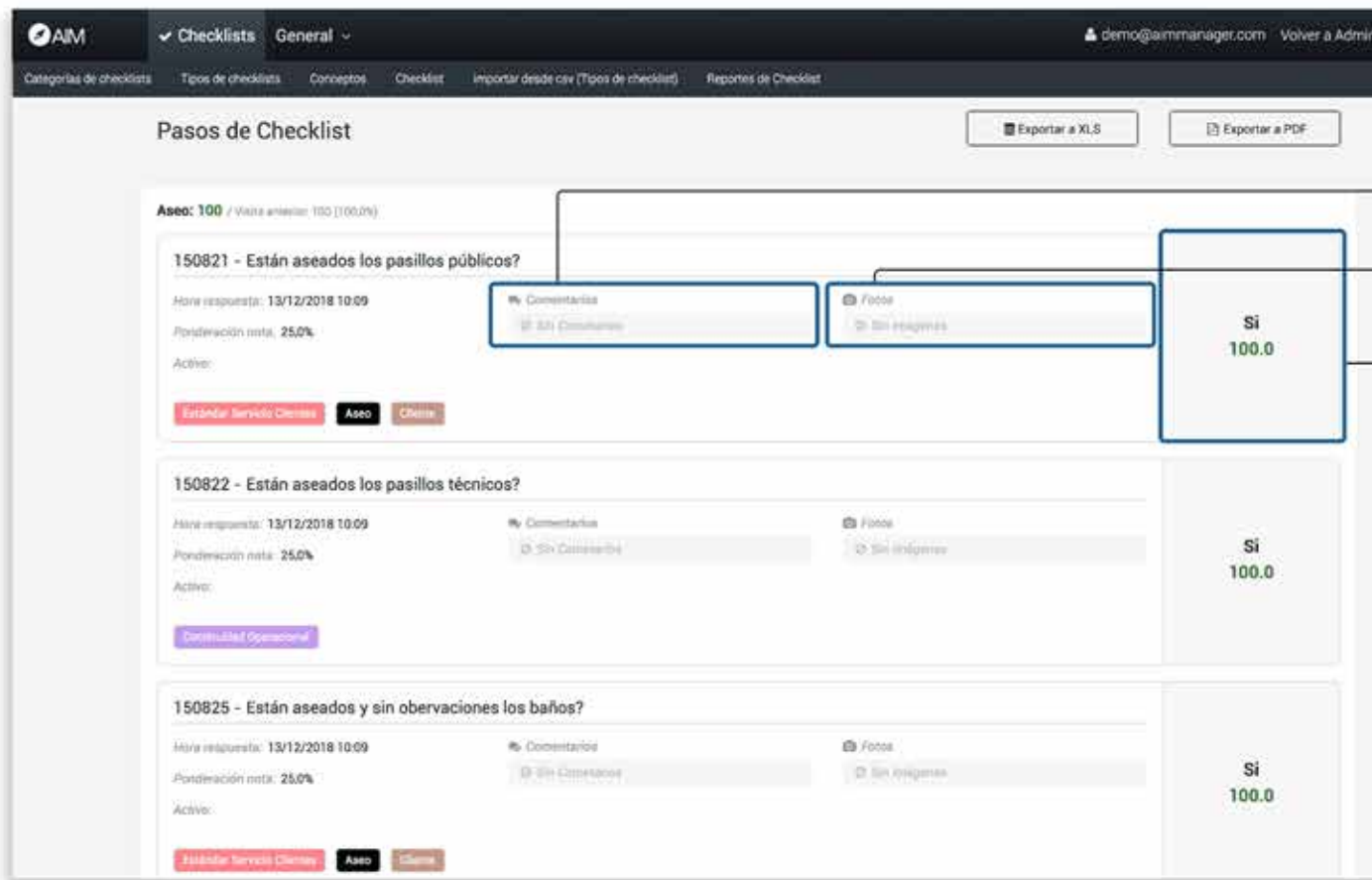
The screenshot shows the 'Pasos de Checklist' section in the AIM web application. The interface includes a navigation bar with 'Checklists' and 'General' tabs, and a user profile 'demo@aimmanager.com'. Below the navigation, there are buttons for 'Exportar a XLS' and 'Exportar a PDF'. The main content area displays a list of checklist items, each with a score and a 'Si' status. Callouts from the text on the left point to specific elements in the interface:

- Sección Checklist:** Points to the overall checklist item card.
- Código y Paso:** Points to the checklist code and question text.
- Hora respuesta:** Points to the 'Hora respuesta' field.
- Ponderación nota:** Points to the 'Ponderación nota' field.
- Activo:** Points to the 'Activo' field.
- Etiquetas:** Points to the 'Comunidad Operacional' tag.

Código	Pregunta	Hora respuesta	Ponderación nota	Activo	Etiquetas	Comentarios	Fotos	Nota	Status
150821	Están aseados los pasillos públicos?	13/12/2018 10:09	25.0%	Activo	Comunidad Operacional	Sin Comentarios	Sin Imágenes	100	Si 100.0
150822	Están aseados los pasillos técnicos?	13/12/2018 10:09	25.0%	Activo	Comunidad Operacional	Sin Comentarios	Sin Imágenes	100	Si 100.0
150825	Están aseados y sin observaciones los baños?	13/12/2018 10:09	25.0%	Activo	Comunidad Operacional	Sin Comentarios	Sin Imágenes	100	Si 100.0



VER CHECKLIST



The screenshot shows the 'Pasos de Checklist' page in the AIM application. The page header includes the AIM logo, 'Checklists General', and user information 'demo@aimmanager.com Volver a Admin'. A navigation bar contains links for 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklists', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. Two buttons, 'Exportar a XLS' and 'Exportar a PDF', are visible at the top right of the content area.

The main content displays three checklist items:

- Item 150821:** 'Están aseados los pasillos públicos?'. It shows a response date of '13/12/2018 10:09', a weight of '25.0%', and a status of 'Activo'. Callouts point to 'Comentarios' (No Comentarios), 'Fotos' (Sin imágenes), and a score of 'Si 100.0'.
- Item 150822:** 'Están aseados los pasillos técnicos?'. It shows a response date of '13/12/2018 10:09', a weight of '25.0%', and a status of 'Activo'. Callouts point to 'Comentarios' (Sin Comentarios), 'Fotos' (Sin imágenes), and a score of 'Si 100.0'.
- Item 150825:** 'Están aseados y sin obervaciones los baños?'. It shows a response date of '13/12/2018 10:09', a weight of '25.0%', and a status of 'Activo'. Callouts point to 'Comentarios' (Sin Comentarios), 'Fotos' (Sin imágenes), and a score of 'Si 100.0'.

Each item has a status bar at the bottom with buttons like 'Estándar Servicio Clientes', 'Aseo', and 'Cierre'.

Comentarios: Si el paso cuenta con algún comentario, podrás verlo en esta sección,

Fotos: Si el paso cuenta con alguna fotografía, podrás verla en esta sección.

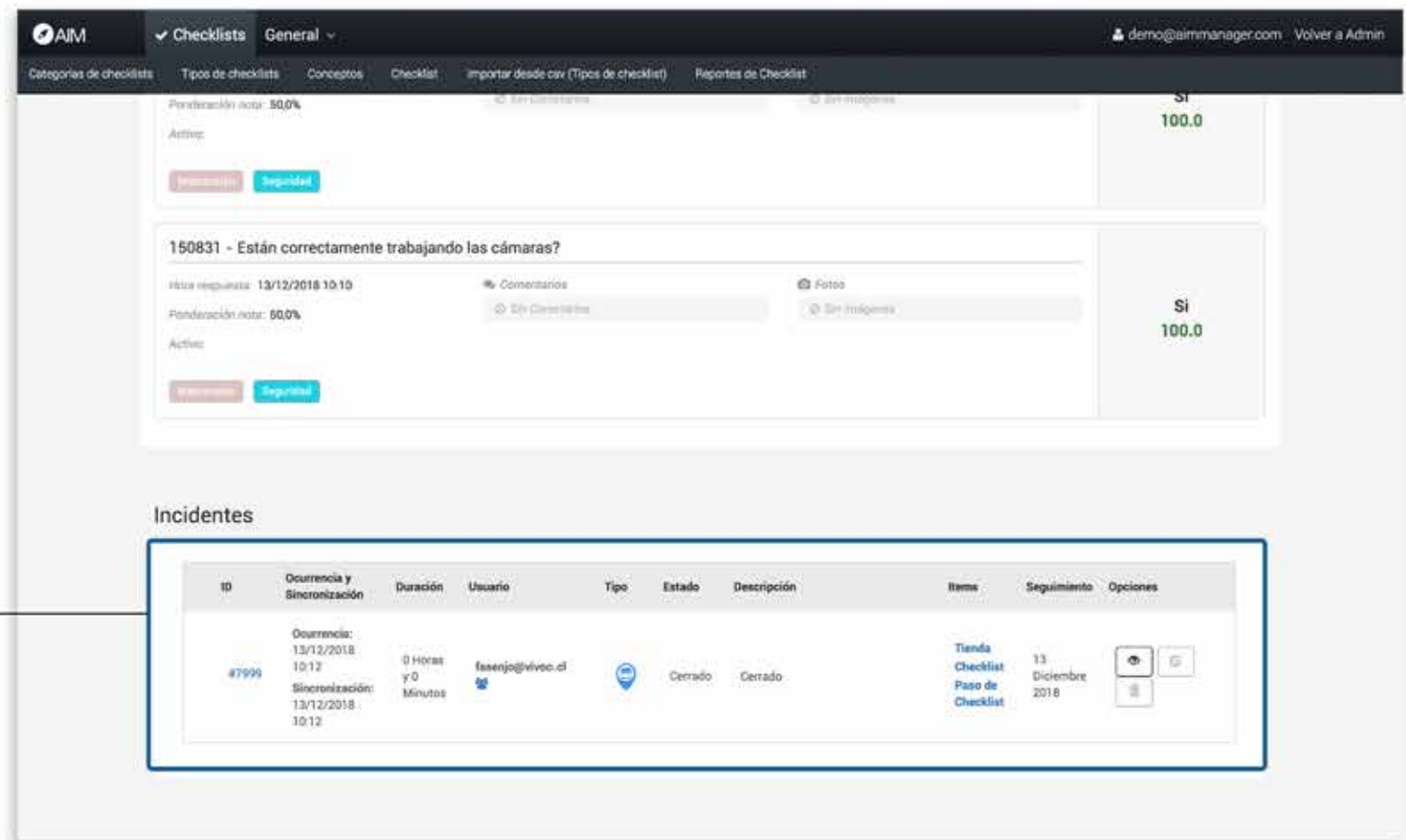
Respuesta y nota: Puedes ver la respuesta al paso del Checklist y su nota.








VER CHECKLIST

Incidentes: Si el Checklist seleccionado tiene Incidentes vinculados, podrás verlos en esta sección, observando detalles como:

- ID.
- Ocurrencia y Sincronización.
- Duración.
- Usuario.
- Tipo.
- Estado.
- Descripción.
- Ítems.
- Seguimiento.
- Opciones (Ver - Editar - Borrar).



Incidentes

ID	Ocurrencia y Sincronización	Duración	Usuario	Tipo	Estado	Descripción	Items	Seguimiento	Opciones
47999	Ocurrencia: 13/12/2018 10:12 Sincronización: 13/12/2018 10:12	0 Horas y 0 Minutos	faserjo@vivac.cl		Cerrado	Cerrado	Tienda Checklist Paso de Checklist	13 Diciembre 2018	   



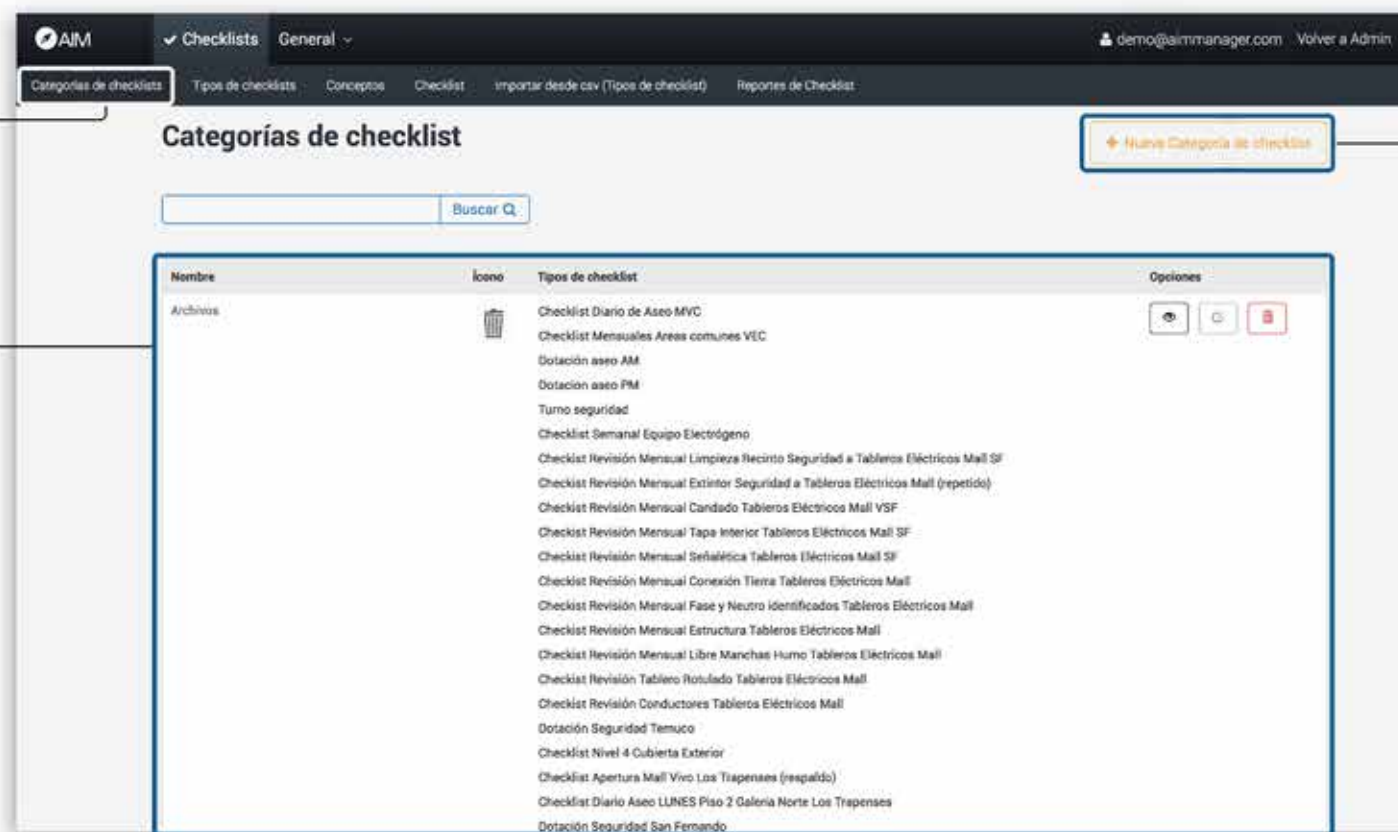
CATEGORÍAS DE CHECKLIST

+ Nueva Categoría de checklist: Para crear una nueva categoría de Checklist debes seleccionar la opción: "+ Nueva Categoría de checklist".

Categorías de Checklist:





Verás las categorías de Checklist configuradas a tu cuenta. Podrás ver:

- Nombre de la categoría.
- Ícono de la categoría.
- Tipos de Checklists asociados.
- Opciones: Ver - Editar - Eliminar.



Categorías de checklist

Buscar

Nombre	Ícono	Tipos de checklist	Opciones
Archivos		<ul style="list-style-type: none"> Checklist Diario de Aseo MVC Checklist Mensuales Areas comunes VEC Dotación aseo AM Dotación aseo PM Turno seguridad Checklist Semanal Equipo Electrogenero Checklist Revisión Mensual Limpieza Recinto Seguridad a Tableros Eléctricos Mall SF Checklist Revisión Mensual Extintor Seguridad a Tableros Eléctricos Mall (repetido) Checklist Revisión Mensual Candado Tableros Eléctricos Mall VSF Checklist Revisión Mensual Tapa Interior Tableros Eléctricos Mall SF Checklist Revisión Mensual Señalética Tableros Eléctricos Mall SF Checklist Revisión Mensual Conexión Tierra Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Mensual Fase y Neutro identificados Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Mensual Estructura Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Mensual Libre Manchas Humo Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Tablero Rotulado Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Conductores Tableros Eléctricos Mall Dotación Seguridad Temuco Checklist Nivel 4 Cubierta Exterior Checklist Apertura Mall Vivo Los Trapenses (respaldo) Checklist Diario Aseo LUNES Piso 2 Galería Norte Los Trapenses Dotación Seguridad San Fernando 	<ul style="list-style-type: none">   



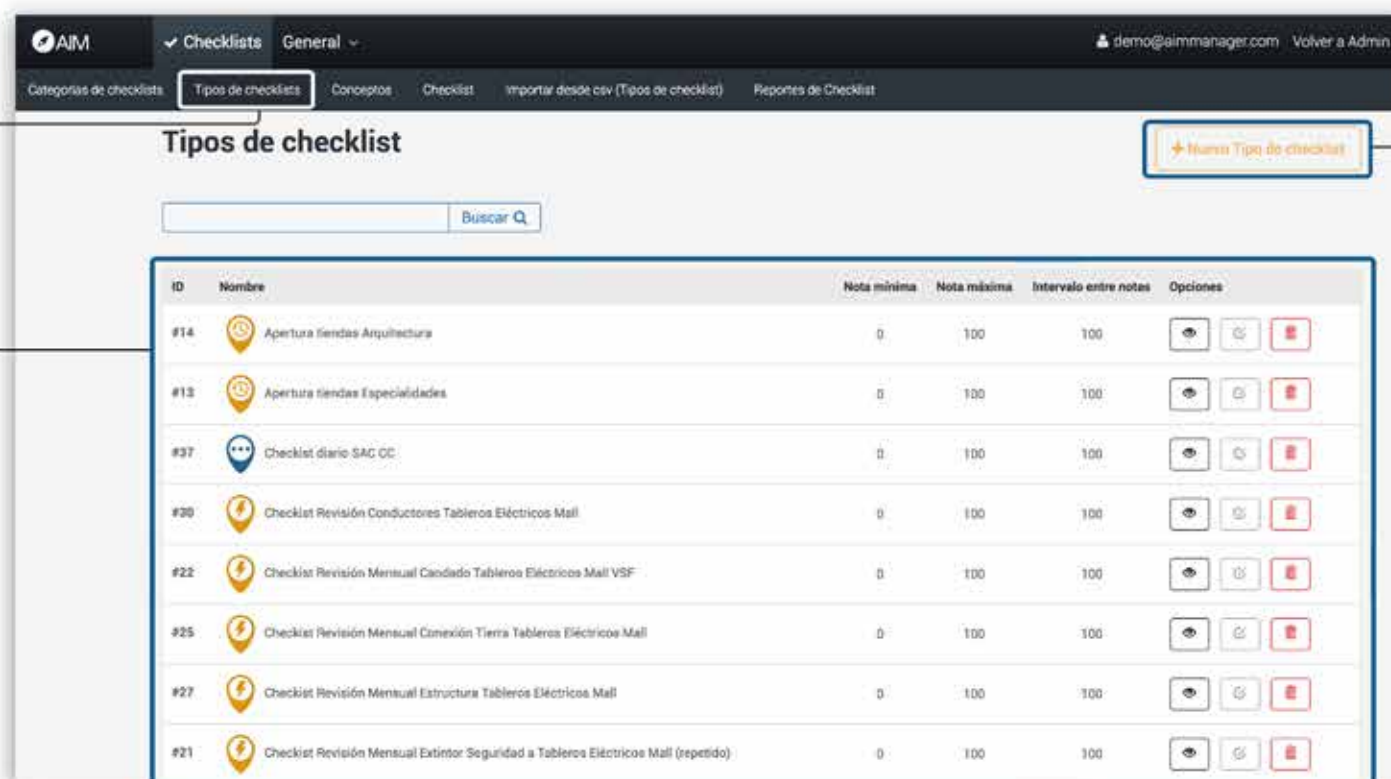
TIPOS DE CHECKLIST

+ Nuevo Tipo de checklist: Para crear un nuevo tipo de Checklist debes seleccionar la opción: "+ Nuevo Tipo de checklist".

























Tipos de Checklist:

Verás los tipos de Checklist configurados a tu cuenta. Podrás ver:

- ID.
- Nombre e ícono.
- Nota mínima configurada.
- Nota máxima configurada.
- Intervalo entre notas configurado.
- Opciones: Ver - Editar - Eliminar.



The screenshot shows the 'Tipos de checklist' page in the AIM web application. The page has a dark header with the AIM logo and navigation tabs: 'Tipos de checklist', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The 'Tipos de checklist' tab is active. Below the header is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. A button labeled '+ Nuevo Tipo de checklist' is located in the top right corner. The main content area contains a table with the following columns: ID, Nombre, Nota mínima, Nota máxima, Intervalo entre notas, and Opciones. The table lists several checklist types, each with a unique ID, a name, and a set of icons for viewing, editing, and deleting.

ID	Nombre	Nota mínima	Nota máxima	Intervalo entre notas	Opciones
#14	Apertura tiendas Arquitectura	0	100	100	  
#13	Apertura tiendas Especialidades	0	100	100	  
#37	Checklist diario SAC CC	0	100	100	  
#30	Checklist Revisión Conductores Tableros Eléctricos Mall	0	100	100	  
#22	Checklist Revisión Mensual Candiado Tableros Eléctricos Mall VSF	0	100	100	  
#25	Checklist Revisión Mensual Conexión Tierra Tableros Eléctricos Mall	0	100	100	  
#27	Checklist Revisión Mensual Estructura Tableros Eléctricos Mall	0	100	100	  
#21	Checklist Revisión Mensual Extintor Seguridad a Tableros Eléctricos Mall (repetido)	0	100	100	  



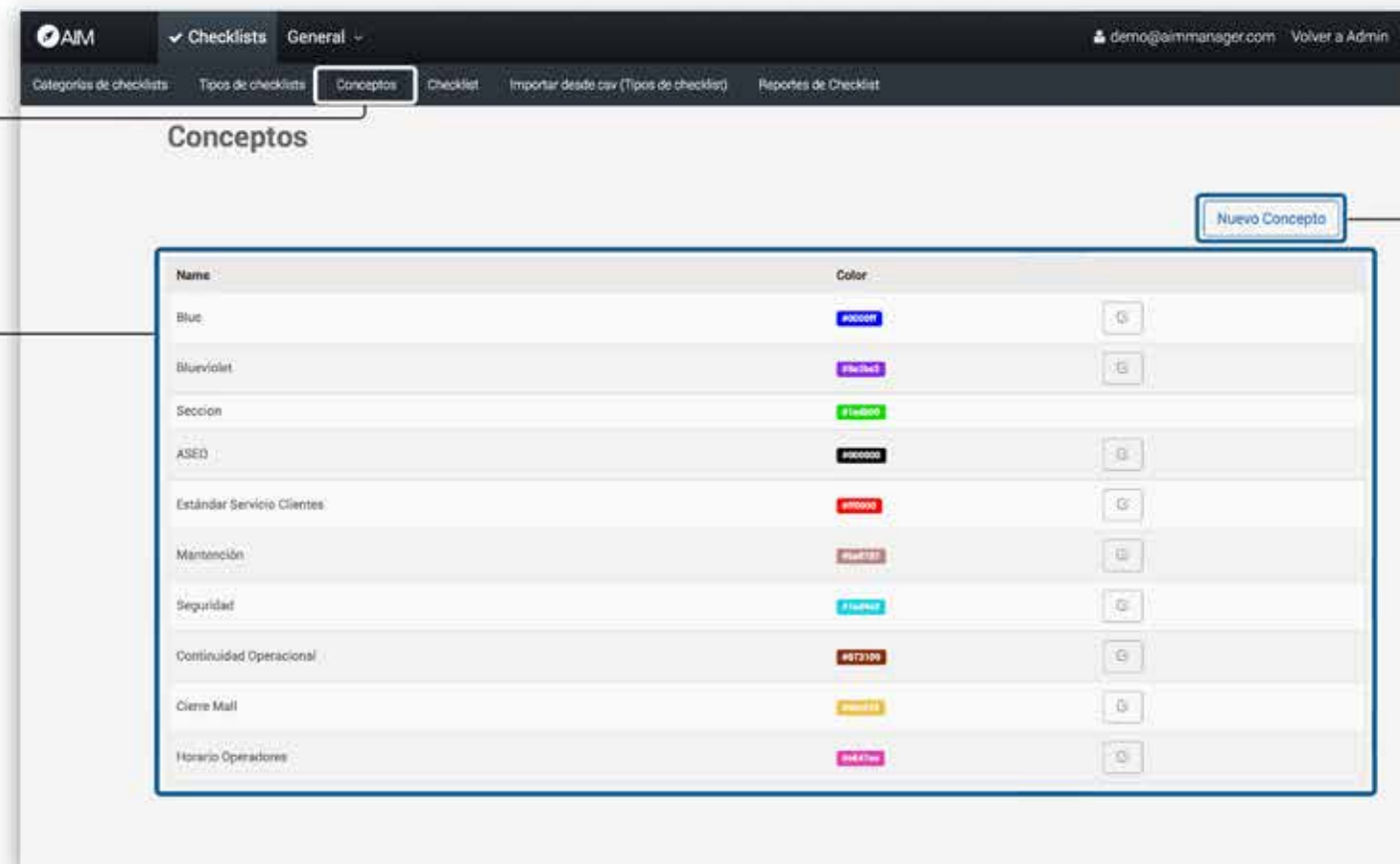
CONCEPTOS










Nuevo concepto: Para crear un nuevo concepto debes seleccionar la opción: "nuevo Concepto".

Conceptos:

Verás los Conceptos configurados a tu cuenta. Podrás ver:

- Name o nombre del concepto.
- Color vinculado al concepto.
- Editar concepto.



Name	Color	
Blue	#0000FF	
Blueviolet	#6A5ACD	
Seccion	#32CD32	
ASEO	#000000	
Estándar Servicio Clientes	#FF0000	
Mantenición	#D2691E	
Seguridad	#00CED1	
Continuidad Operacional	#8B4513	
Cierre Mall	#FFD700	
Horario Operaciones	#E6479A	



IMPORTAR DESDE CSV

Importar desde csv:

En esta sección podrás importar plantillas de Checklist realizadas en formato Excel para que se carguen automáticamente a la plataforma.

AIM
demo@aimmanager.com Cerrar Sesión

Categorías de checklists
Tipos de checklists
Conceptos
Checklist
Importar desde csv (Tipos de checklist)
Reportes de Checklist

Importar desde csv

Formato

AIM

Separador de columnas

{Tab}

Archivos

Choose File: no file selected

Forzar actualización de pasos

Forzar actualización de secciones

Para importar con formato (AIM):

Primera fila del archivo debe contener los nombres de los parámetros del tipo de checklist. La lista completa de parámetros se puede chequear al final de la descripción. Este importador asume que cada fila representa una pregunta de checklist, usando la información contextual para construirla.

Las columnas con parámetros múltiples deben estar separados con ";" o con "?".

category_name	name	section_name	step_name	step_description
Productividad y procesos	Auditoría Perecibles	Recepción	¿Se observa desorden y suciedad de pisos, rejillas de desagüe, balanza de piso, basuras, suciedad, derrame?	Evalúe
Productividad y procesos	Auditoría Perecibles	Recepción	¿Se observa desorden y suciedad de pisos, rejillas de desagüe, balanza de piso, basuras, suciedad, derrame?	Evalúe
Productividad y procesos	Auditoría Perecibles	Recepción	¿Se observa desorden y suciedad de pisos, rejillas de desagüe, balanza de piso, basuras, suciedad, derrame?	Evalúe

Parámetros obligatorios:
category_name name grade_min grade_interval grade_max section_name step_description step_name

Parámetros principales/sugeridos:
category_name name section_name step_name step_description

Todos los parámetros permitidos:
category_name step_tag_names name grade_min grade_max grade_interval is_for_store autogenerate_incident is_for_service is_for_infrastructure checklist_category_id user_start_position user_finish_position expiration_time is_section_weight show_skip_steps show_section_of_skip_steps show_pdf_skip_steps show_pdf_section_of_skip_steps aim_concept_id add_photo_from_gallery section_checklist_interface_id section_name section_grade_weight section_description section_rank section_deleted_at step_checklist_section_interface_id step_name step_description step_comments_when_high_grade step_pictures_when_high_grade step_documents_when_high_grade step_has_grade step_low_grade step_incident_interface_id step_required step_stoppable step_grade_weight step_light_question step_comments_when_low_grade step_pictures_when_low_grade step_documents_when_low_grade step_parent_checklist_step_interface_id step_parent_checklist_grade_option_id step_default_grade step_default_checklist_grade_option_id step_rank step_deleted_at grade_option_checklist_step_interface_id grade_option_name grade_option_grade grade_option_incident_interface_id grade_option_comments grade_option_pictures



REPORTES DE CHECKLIST

Reportes de Checklist:

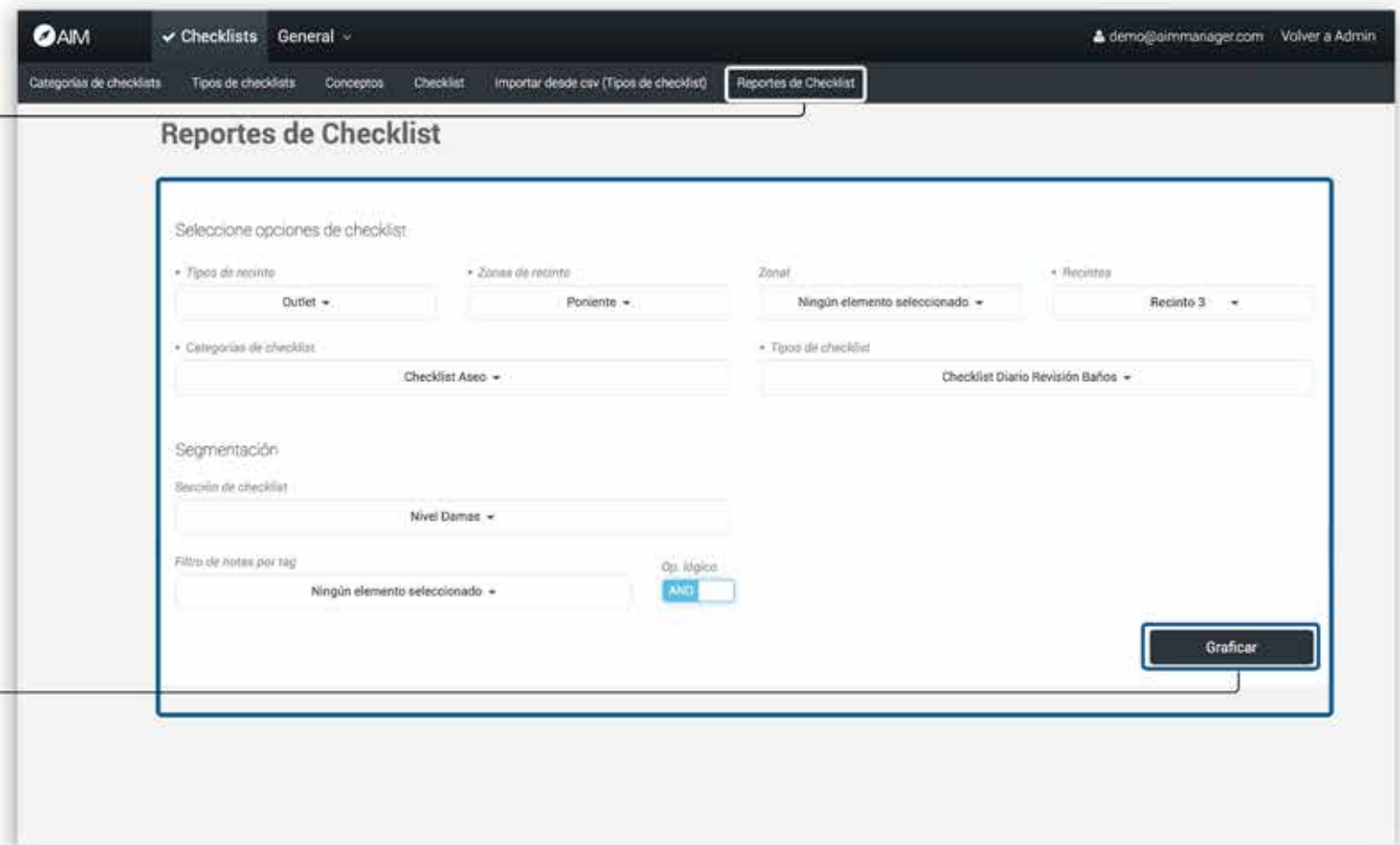
Podrás crear reportes de los Checklist realizados, para esto debes rellenar las opciones que se observan en la imagen.

- Tipos de recinto.
- Zonas de recinto.
- Zonal.
- Recintos.
- Categorías de Checklist.
- Tipos de Checklist.

También debes completar los datos de segmentación, tales como:

- Sección de checklist.
- Filtro de notas por tag.

Una vez que completaste todos los datos de la plataforma, presiona "Graficar".



The screenshot shows the 'Reportes de Checklist' page in the AIM Manager application. The page has a dark header with the AIM logo and navigation tabs: 'Checklists', 'General', 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklists', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main content area is titled 'Reportes de Checklist' and contains several filter sections:

- Selecciones de opciones de checklist:**
 - Tipos de recinto:** Outlet
 - Zonas de recinto:** Poniente
 - Zonal:** Ningún elemento seleccionado
 - Recintos:** Recinto 3
 - Categorías de checklist:** Checklist Aseo
 - Tipos de checklist:** Checklist Diario Revisión Baños
- Segmentación:**
 - Sección de checklist:** Nivel Damas
 - Filtro de notas por tag:** Ningún elemento seleccionado
 - Op. lógicas:** AND

A 'Graficar' button is located at the bottom right of the form area.



Manual de usuario

www.aimmanager.com

*** Las imágenes utilizadas en este manual son de uso ilustrativo y pueden variar respecto a la plataforma original.**

* La información en este manual es confidencial y únicamente para la atención y el uso de los destinatarios mencionados.
Se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de este documento está prohibido sin el consentimiento previo de AIM Manager.