



Manual de Usuario

Módulo Incidentes - Versión Móvil

AIM MANAGER ●●

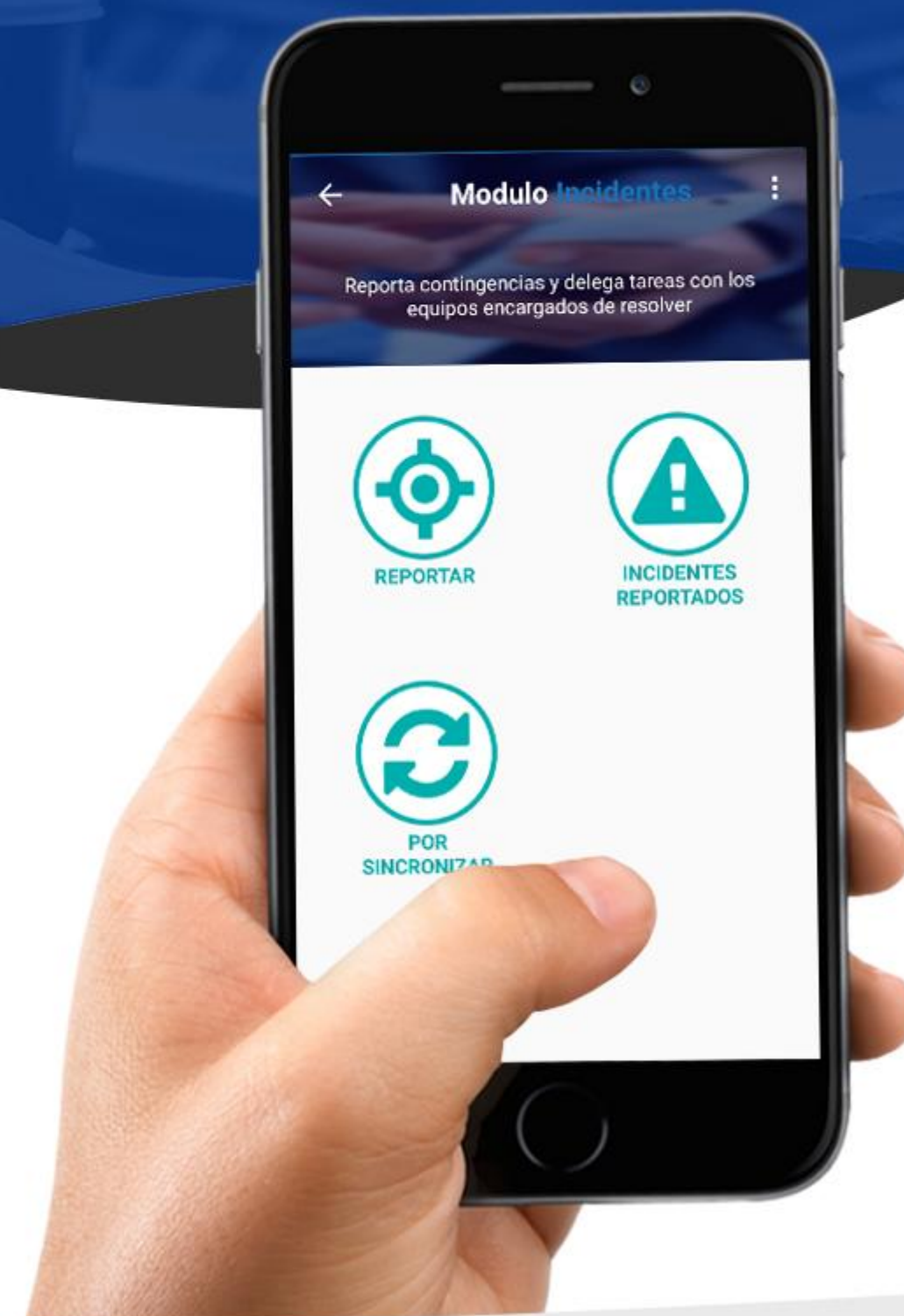
SOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
CON TRAZABILIDAD EN TIEMPO REAL

¿QUÉ ES?

● MÓDULO INCIDENTES

El módulo Incidentes es una excelente solución para optimizar la gestión de grandes recintos. Permite reportar los hallazgos que pongan en riesgo la continuidad operacional de tus locales a través de un completo seguimiento y geo referenciación que detecta patrones comunes en tiempo real.

La correcta gestión de incidentes permite tener mayor visibilidad de los procesos y a la vez facilita la toma de decisiones en terreno para evitar problemas críticos.



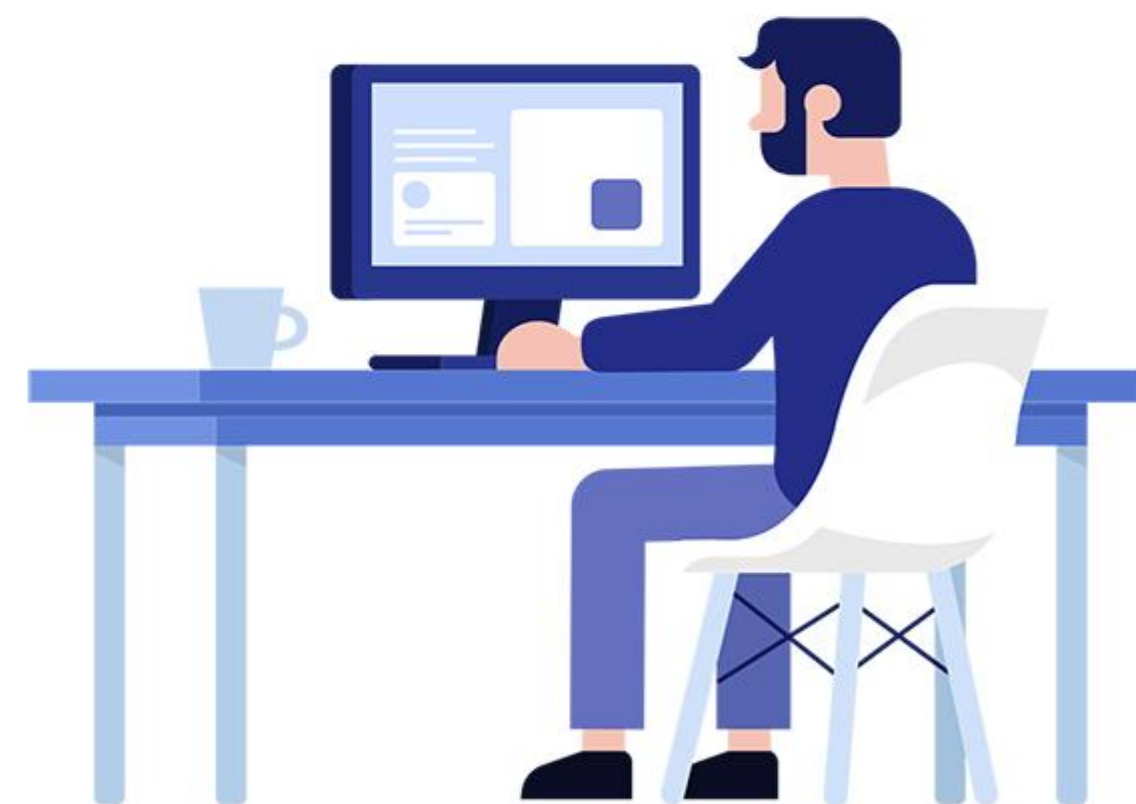
AIM MANAGER ●●

SOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
CON TRAZABILIDAD EN TIEMPO REAL

¿PARA QUIÉN?

● **TODOS LOS USUARIOS**

El manual de usuario AIM Manager está pensado en facilitar la gestión de todos los trabajadores en su operación diaria sin importar su cargo. A través de este manual podrán saber el funcionamiento completo del módulo Incidentes.





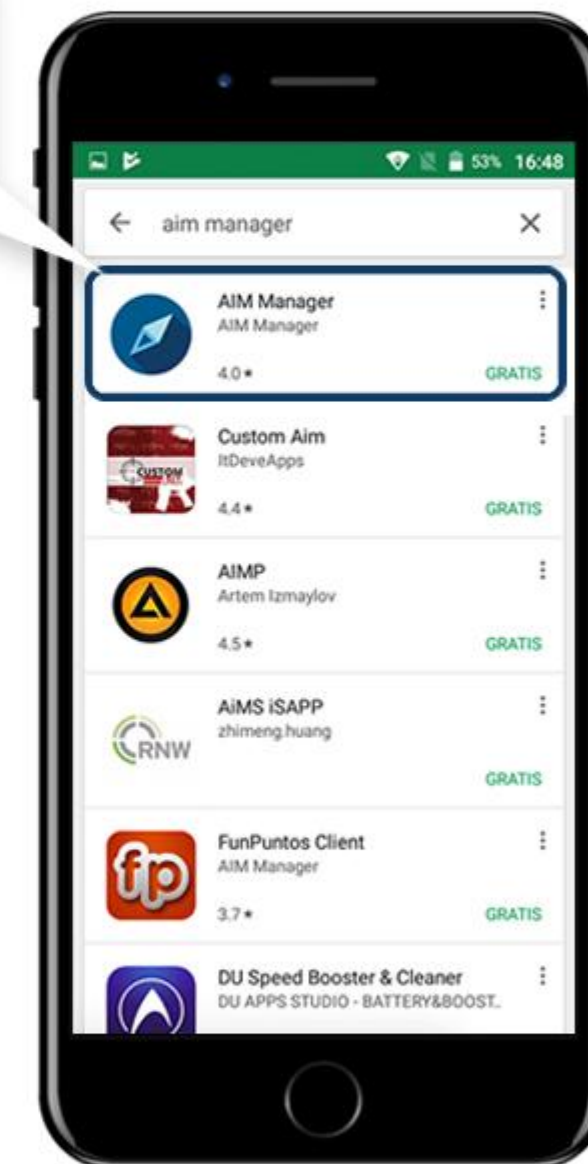
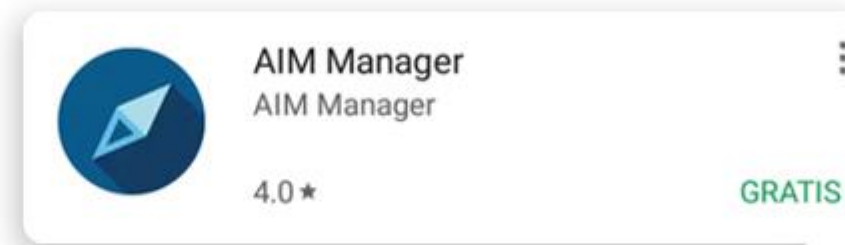
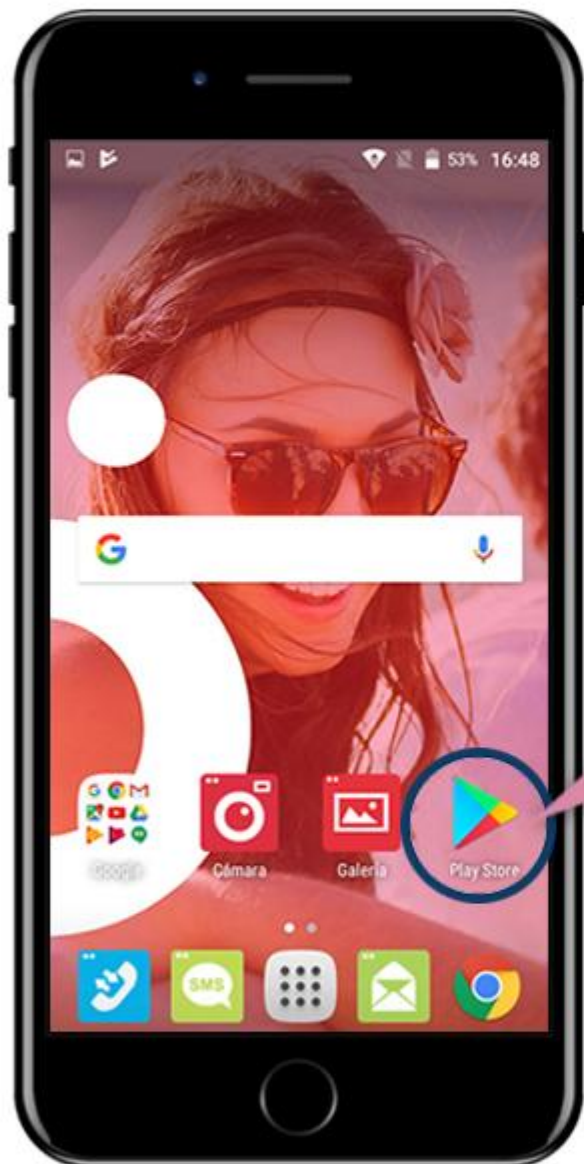
Primeros Pasos

Versión Móvil





DESCARGA DE LA APP



1- Ingresa a PlayStore o AppStore desde tu dispositivo móvil.

2- Escribe en el buscador: "Aim Manager" y selecciona la App.



DESCARGA DE LA APP



3- Haz click en "INSTALAR".



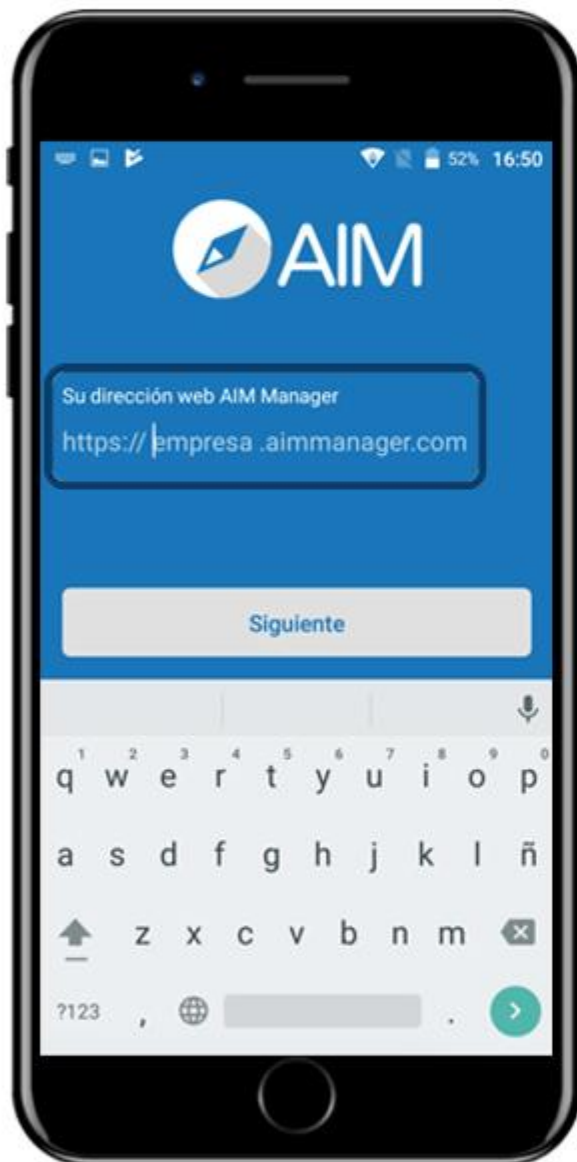
4- Espera que la App se instale completamente en tu dispositivo.



5- Selecciona "ABRIR".



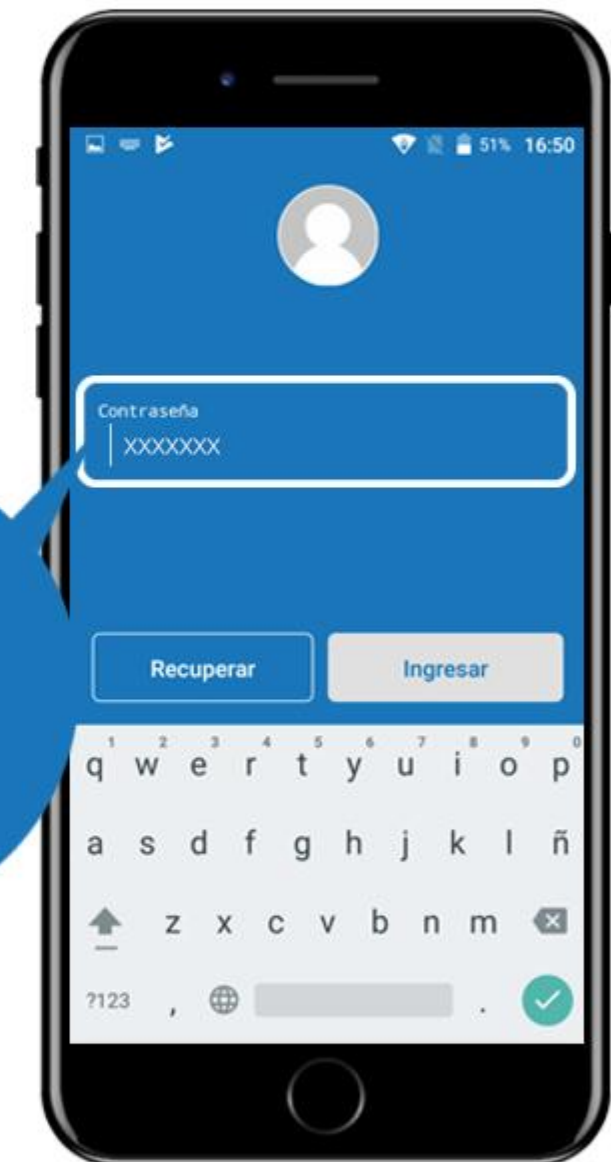
● INICIO DE SESIÓN



1- Escribe la siguiente URL:
<https://empresa.aimmanager.com>



2- Ingresa tu correo electrónico.



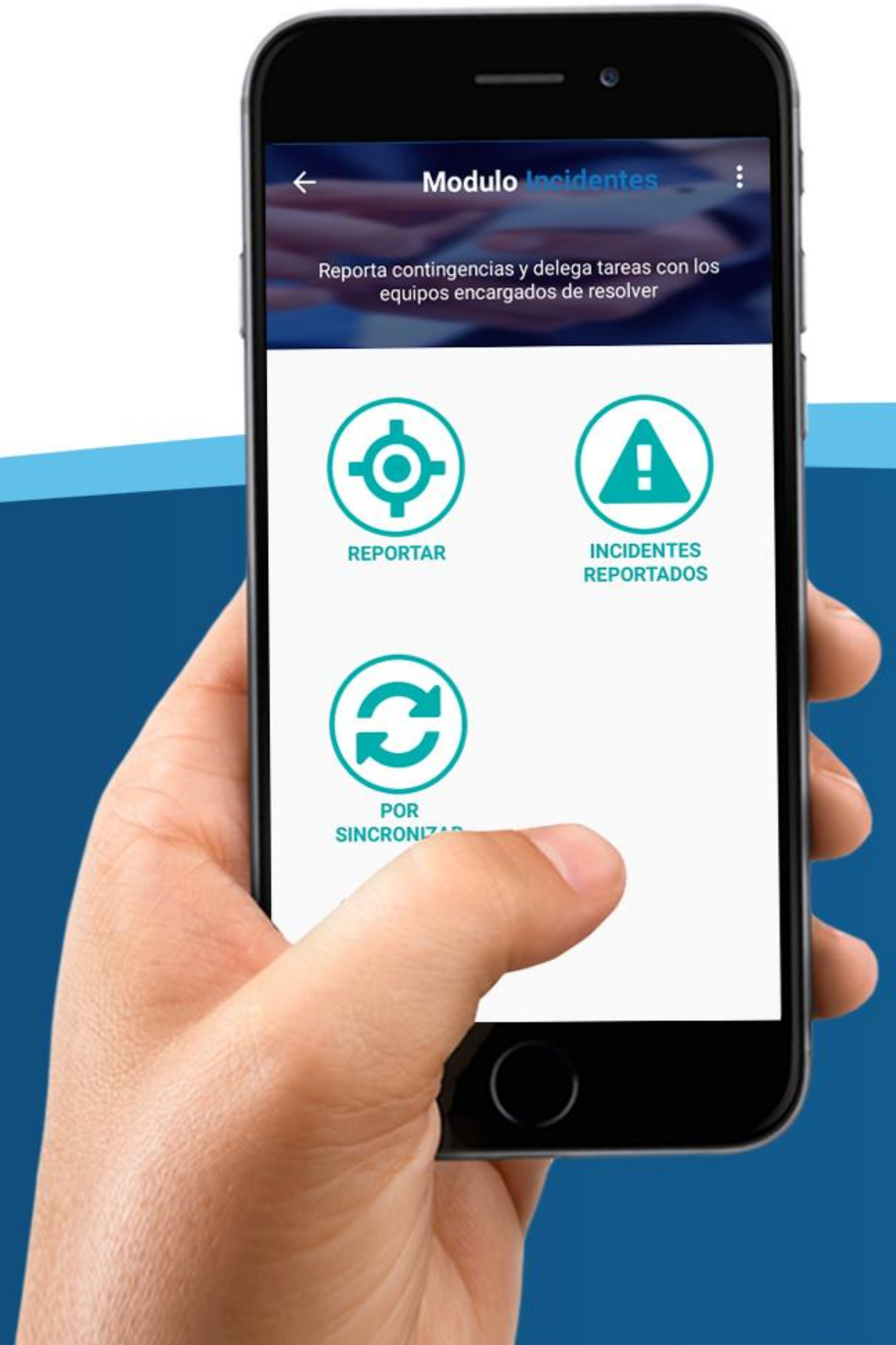
3- Ingresa tu contraseña.



AIM

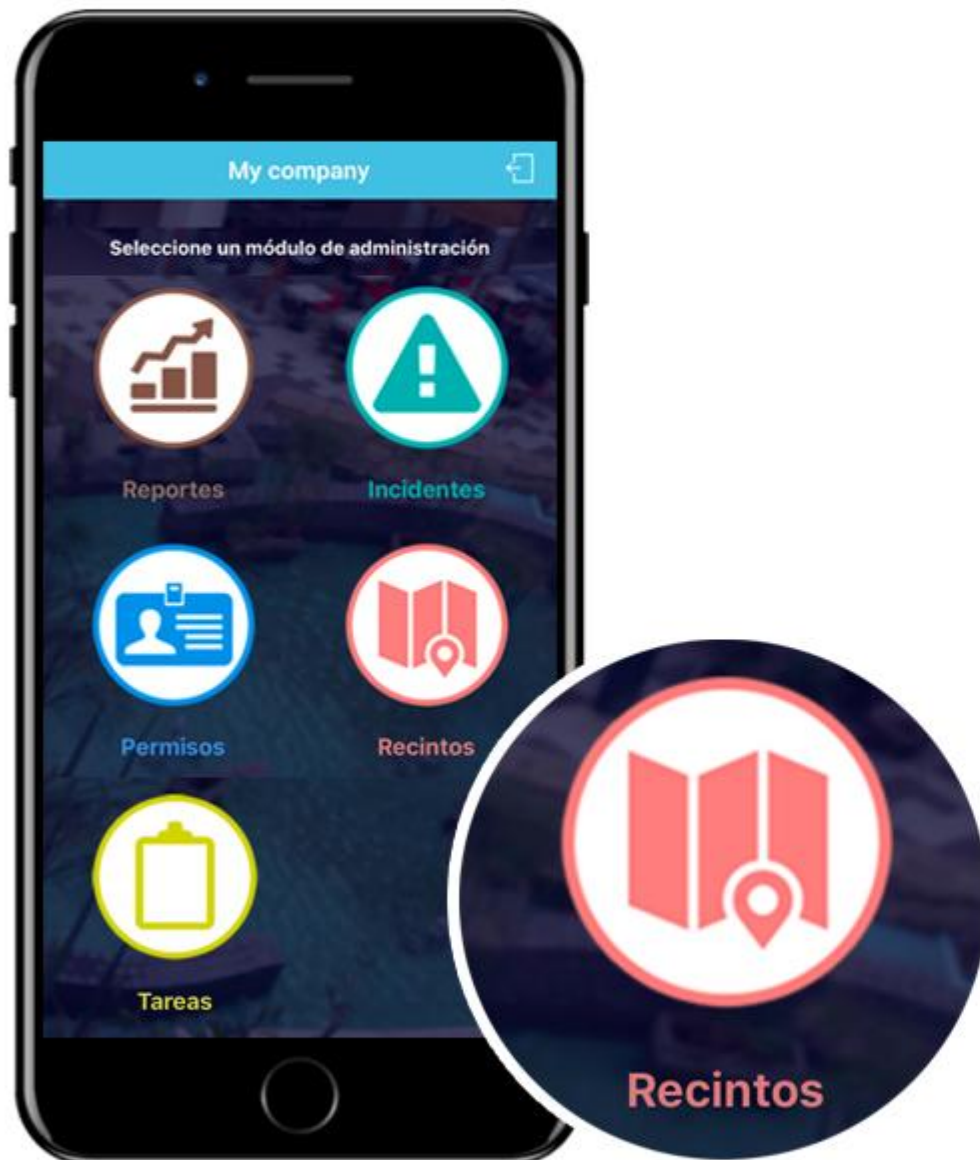
Módulo Incidentes

Versión Móvil

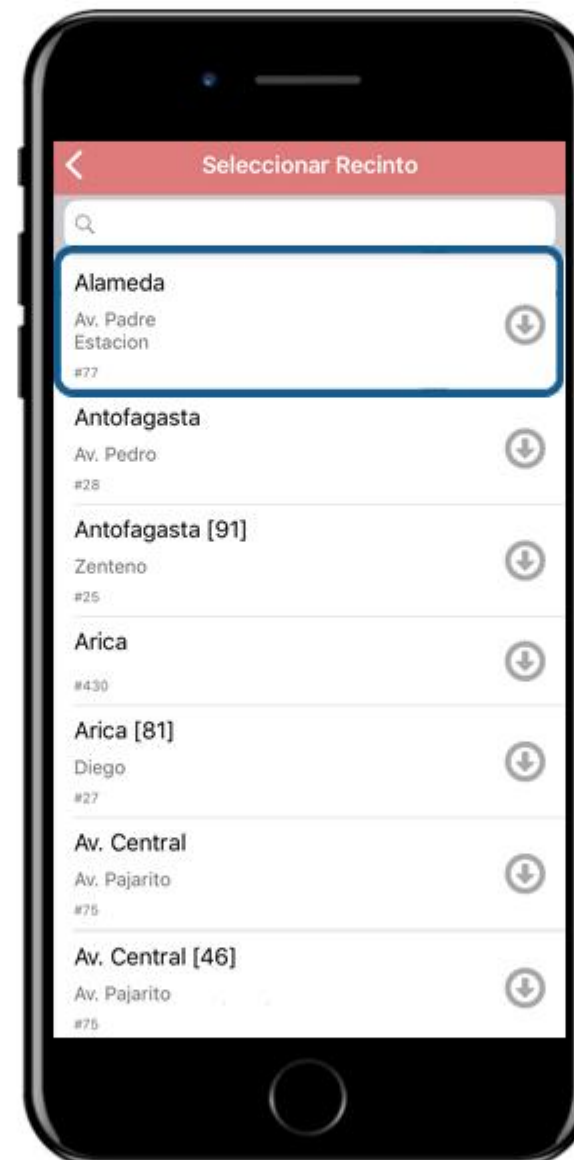




● INGRESO AL MÓDULO



1- Selecciona la opción "Recintos".



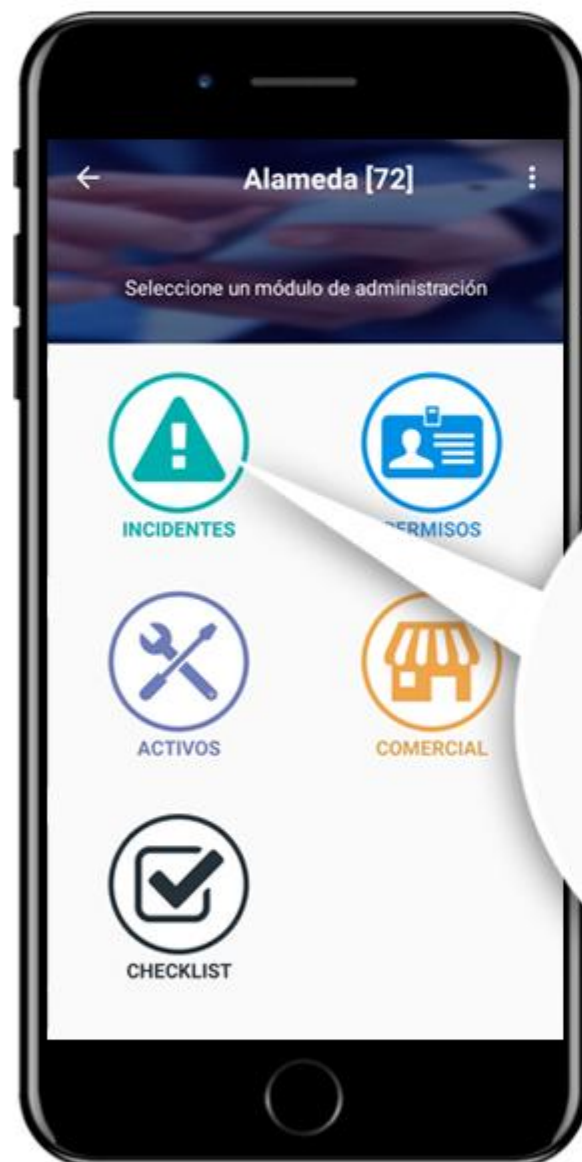
2- Selecciona el recinto que desees en el listado.



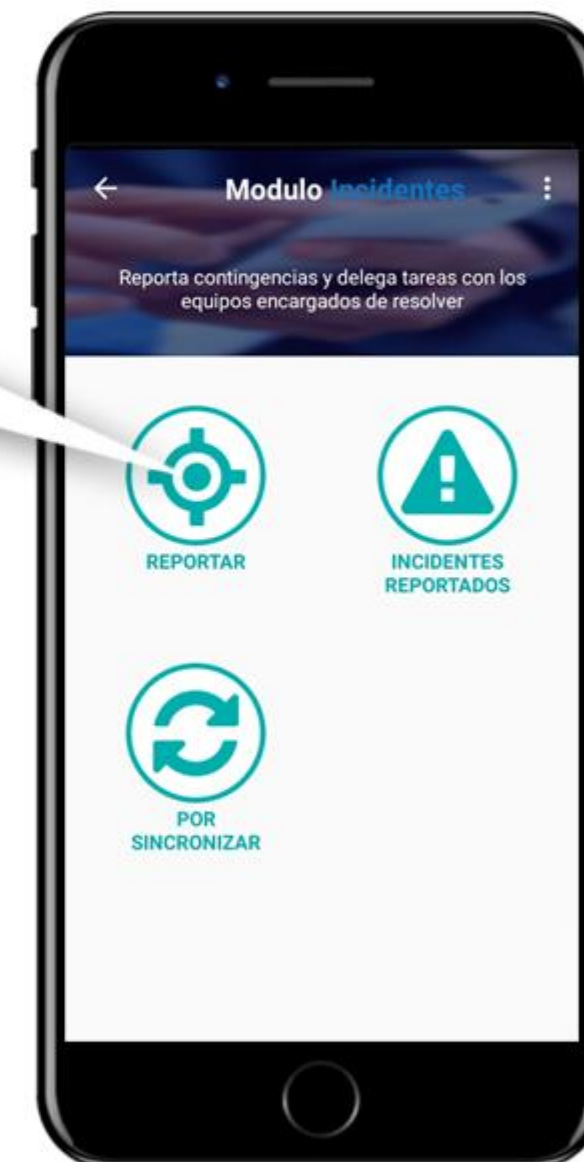
3- Espera que cargue el recinto completamente.



● INCIDENTES - REPORTAR



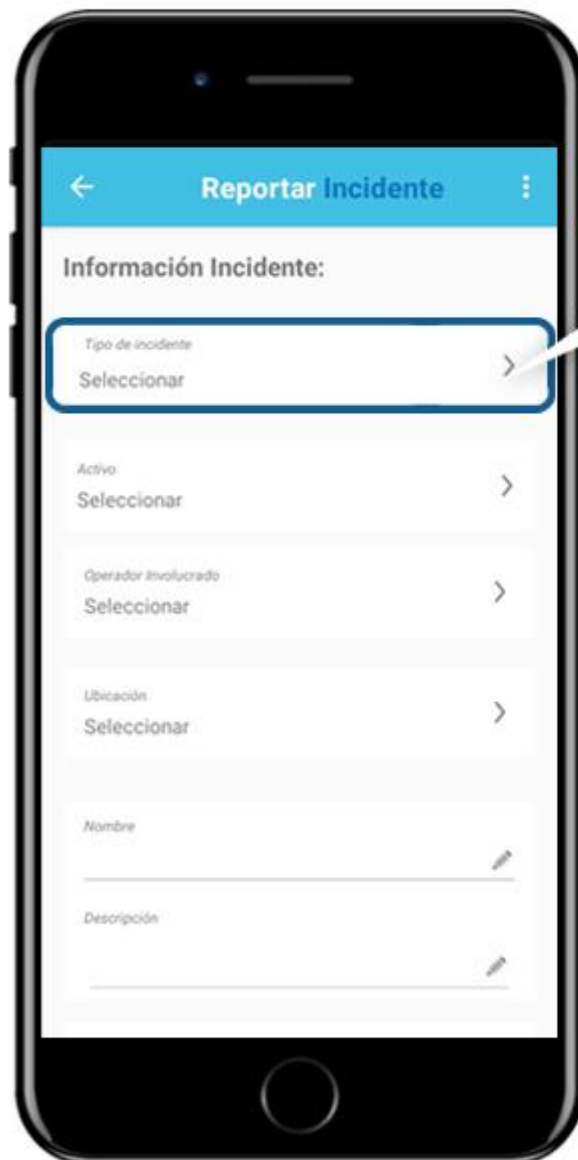
1- Selecciona el módulo "Incidentes".



2- Para reportar un nuevo incidente, selecciona la opción "Reportar".



INCIDENTES - REPORTAR



Tipo de incidente
Seleccionar

 Auditoria equipos de clima

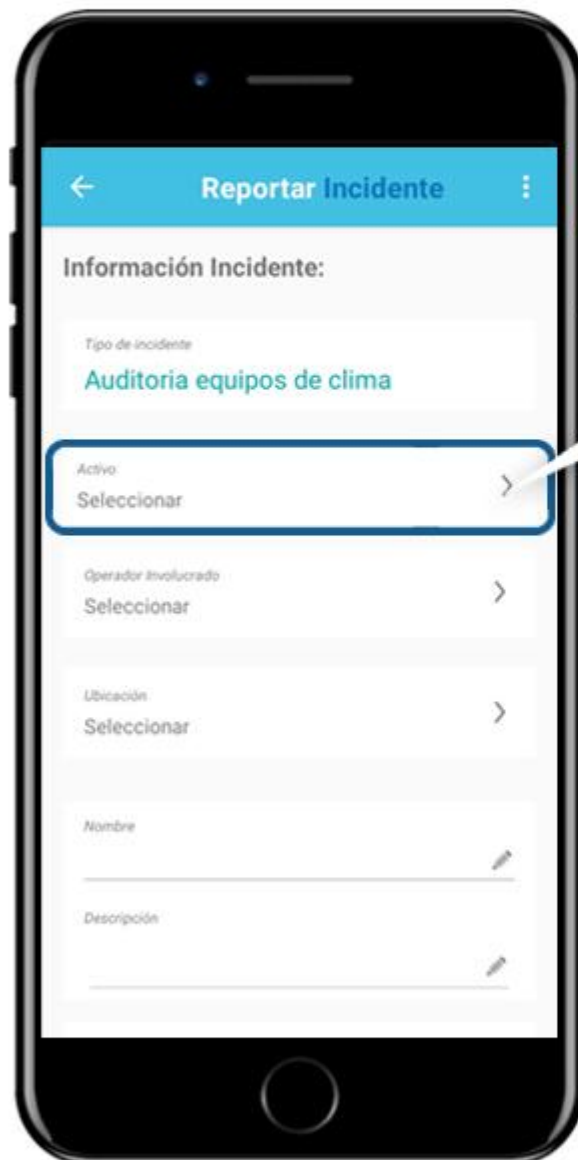


3- Completa la información del Incidente.

4- Elige el tipo de Incidente.

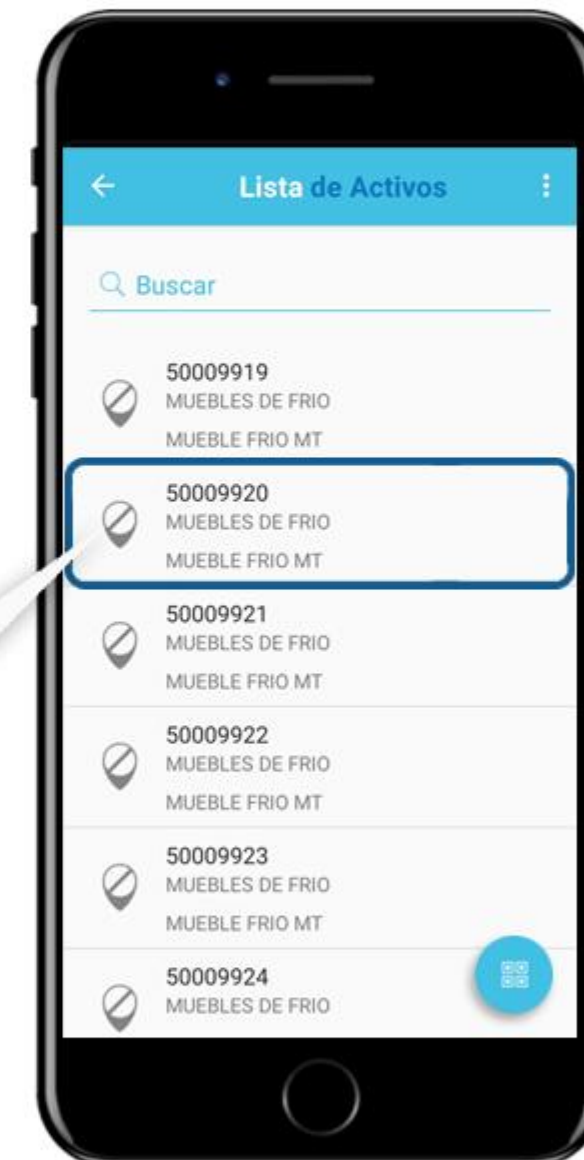


INCIDENTES - REPORTAR



Activo
Seleccionar >

 50009920
MUEBLES DE FRIO
MUEBLE FRIO MT

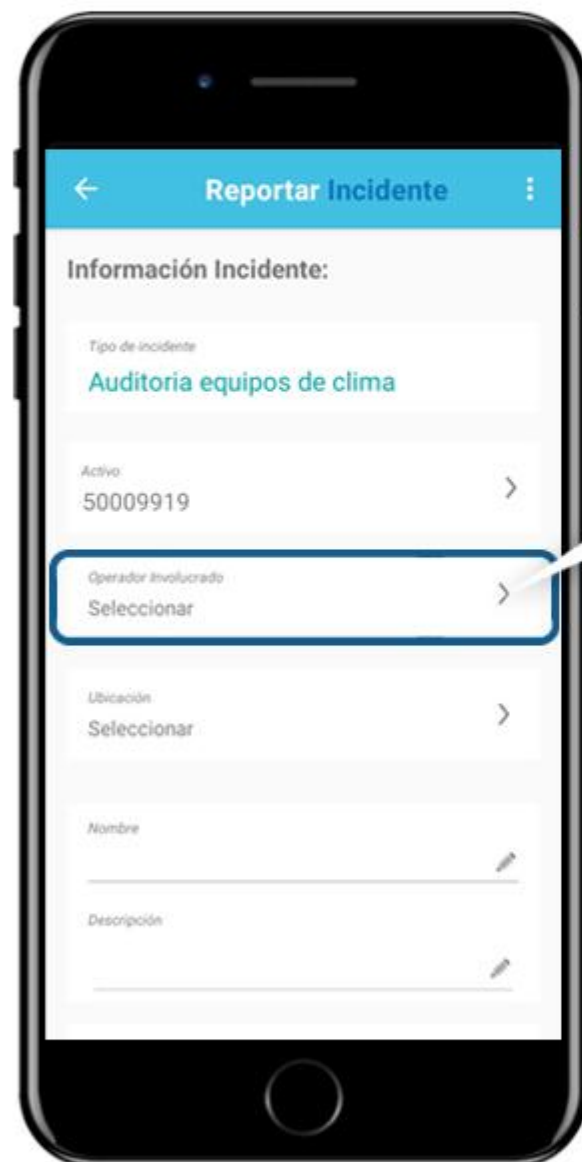


5- Completa la información del activo vinculado al incidente.

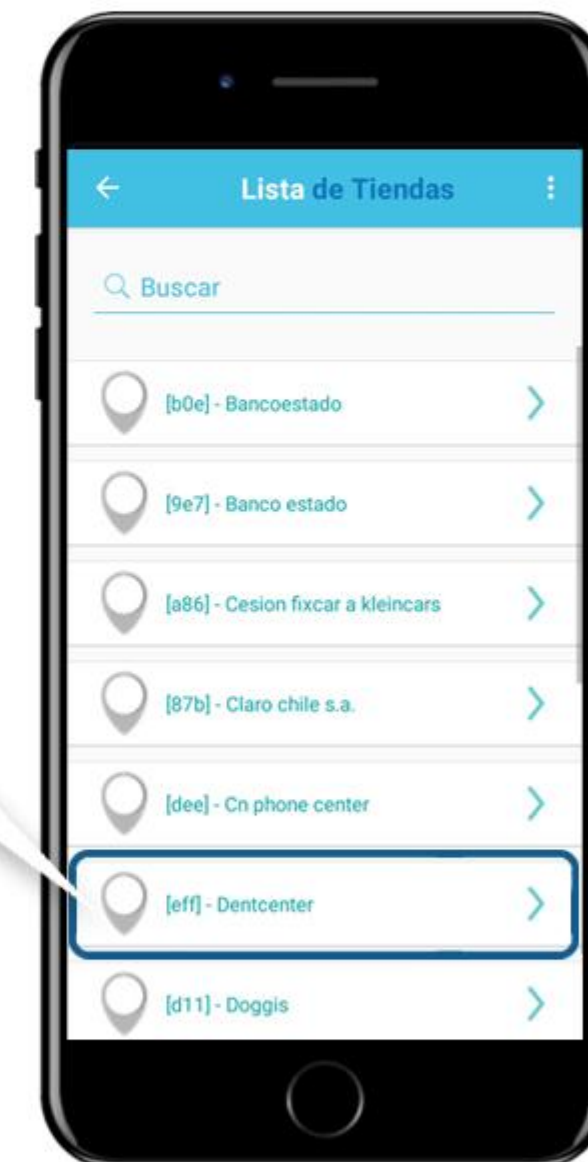
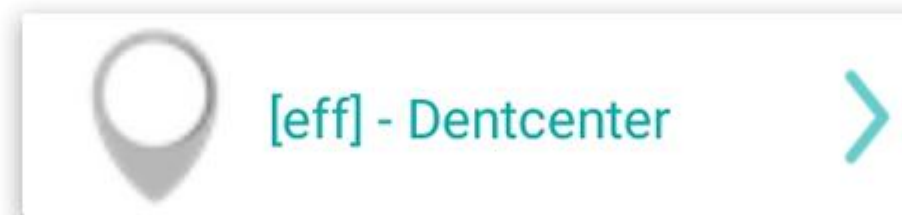
6- Selecciona el activo correspondiente.



INCIDENTE - REPORTAR



Operador Involucrado
Seleccionar

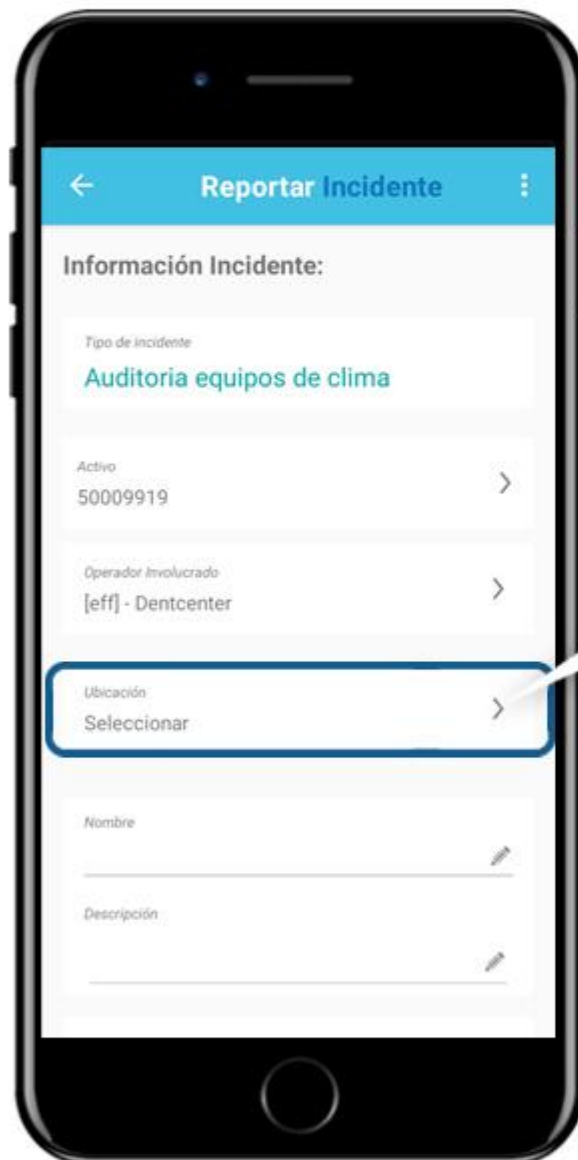


7- Completa la información del operador involucrado en el incidente.

8- Selecciona la tienda correspondiente.



INCIDENTE - REPORTAR



Operador Involucrado
Seleccionar

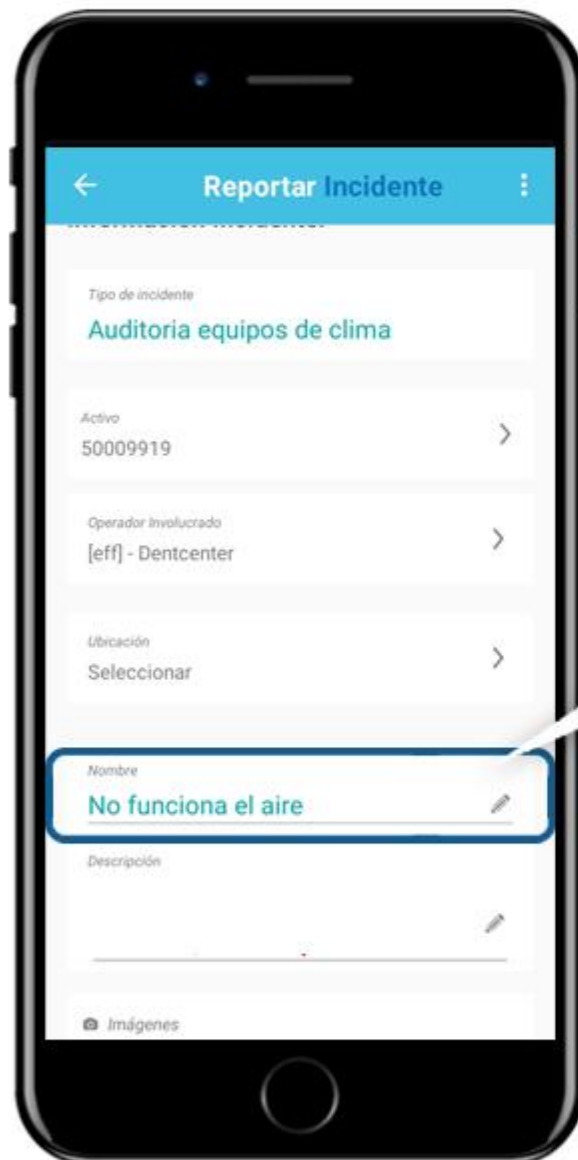
9- Indica la ubicación del incidente.



10- Marca en el plano la ubicación exacta del incidente.



INCIDENTE - REPORTAR

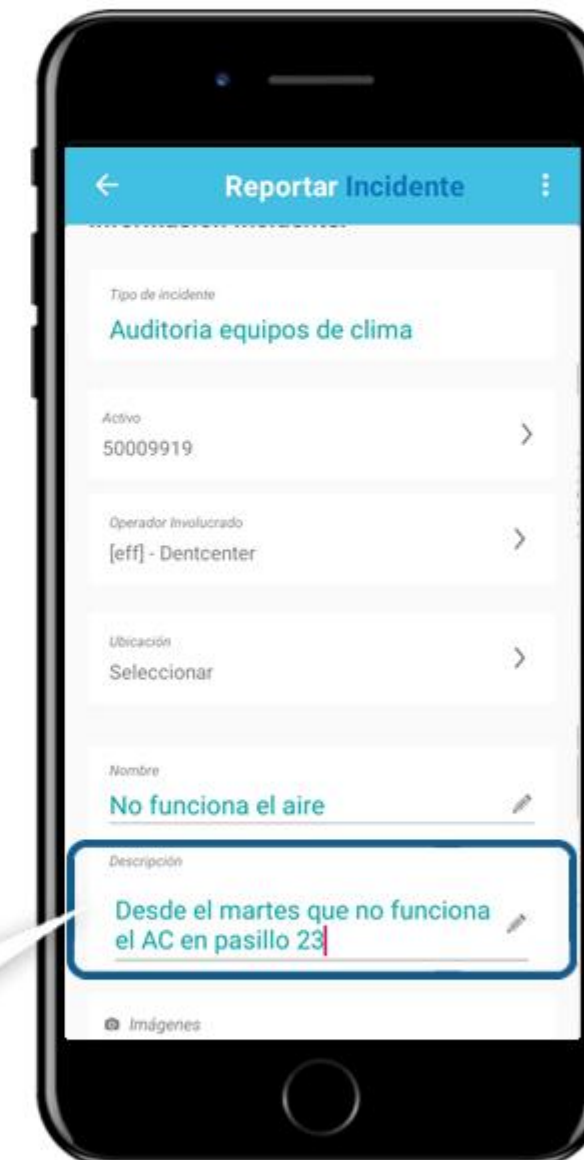


Nombre

No funciona el aire

Descripción

Desde el martes que no funciona el AC en pasillo 23

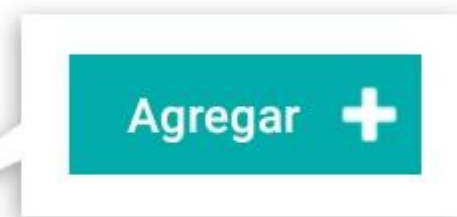


11- Escribe el nombre del Incidente.

12- Escribe una breve descripción del incidente



INCIDENTE - REPORTAR



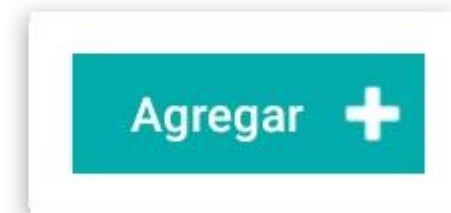
13- Para agregar una imagen selecciona "agregar +"

14- Elige una opción para agregar la imagen, desde la cámara o la galería

15- Otórgale un nombre a la imagen y presiona guardar.



INCIDENTE - REPORTAR



16- Para agregar un documento al incidente, selecciona "Agregar +" y adjunta el archivo.

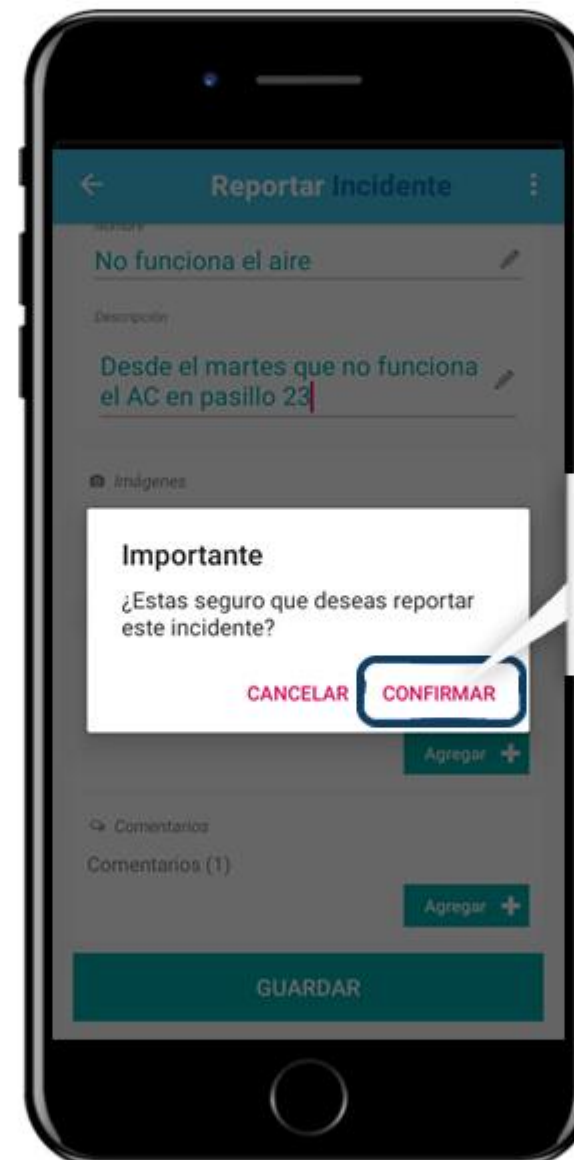
17- Para agregar comentarios al incidente, selecciona "Agregar +" y escribe el comentario.



INCIDENTE - REPORTAR



18- Luego de completar los datos del incidente presiona "Guardar".



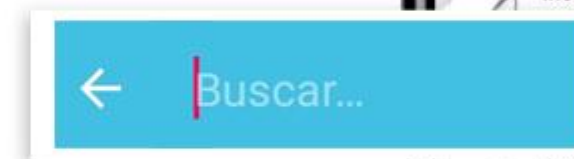
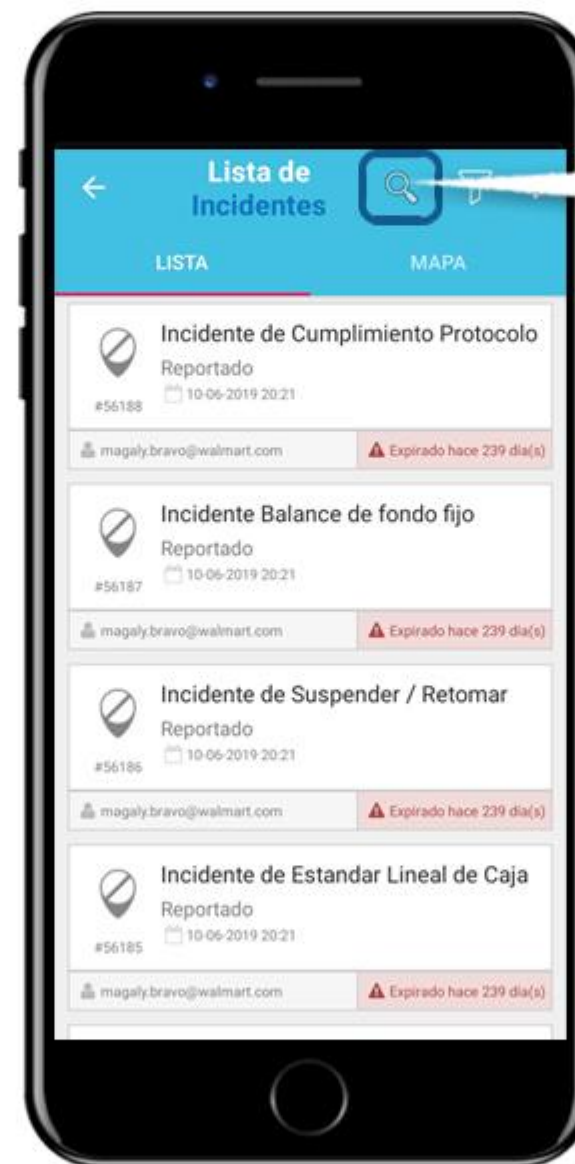
19- Para confirmar el incidente reportado selecciona "Confirmar".



20- Aparecerá un cuadro de texto confirmando la correcta ejecución.



INCIDENTES REPORTADOS



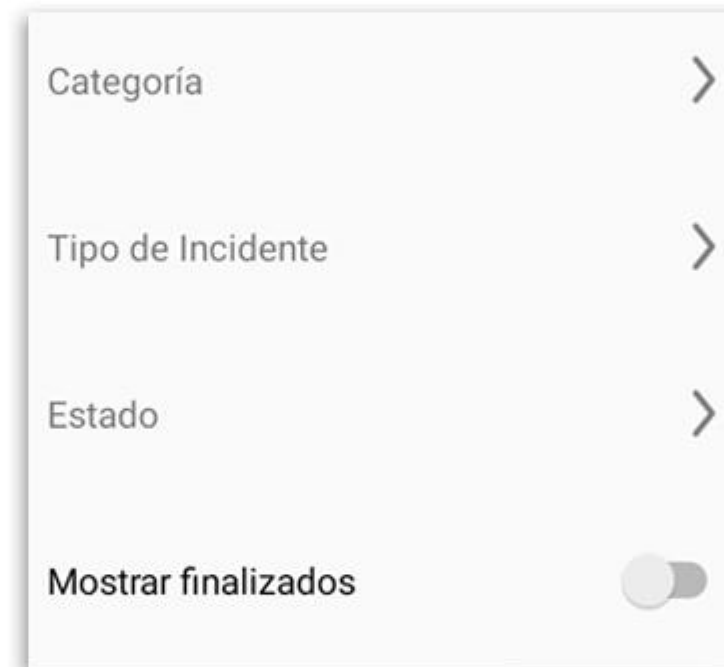
1- Para ver el historial de incidentes selecciona la opción "Incidentes Reportados".

2- Verás el listado de incidentes reportados, para búsquedas específicas presiona la lupa.

3- Escribe el incidente que buscas en el campo de texto que se indica en la imagen.



INCIDENTES REPORTADOS

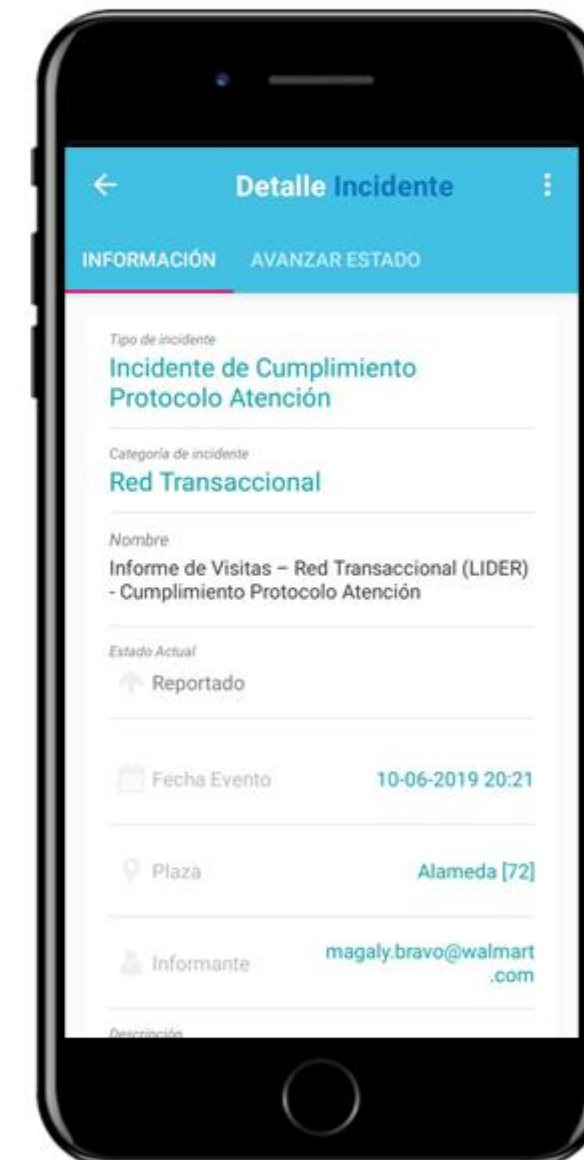


4- También podrás filtrar tu búsqueda presionando el ícono de embudo.

5- Podrás filtrar por categoría, tipo de incidente, estado y finalizados.



INCIDENTES REPORTADOS



6- También podrás filtrar tu búsqueda presionando el ícono de embudo.

7- Verás toda la información del incidente reportado en detalle.

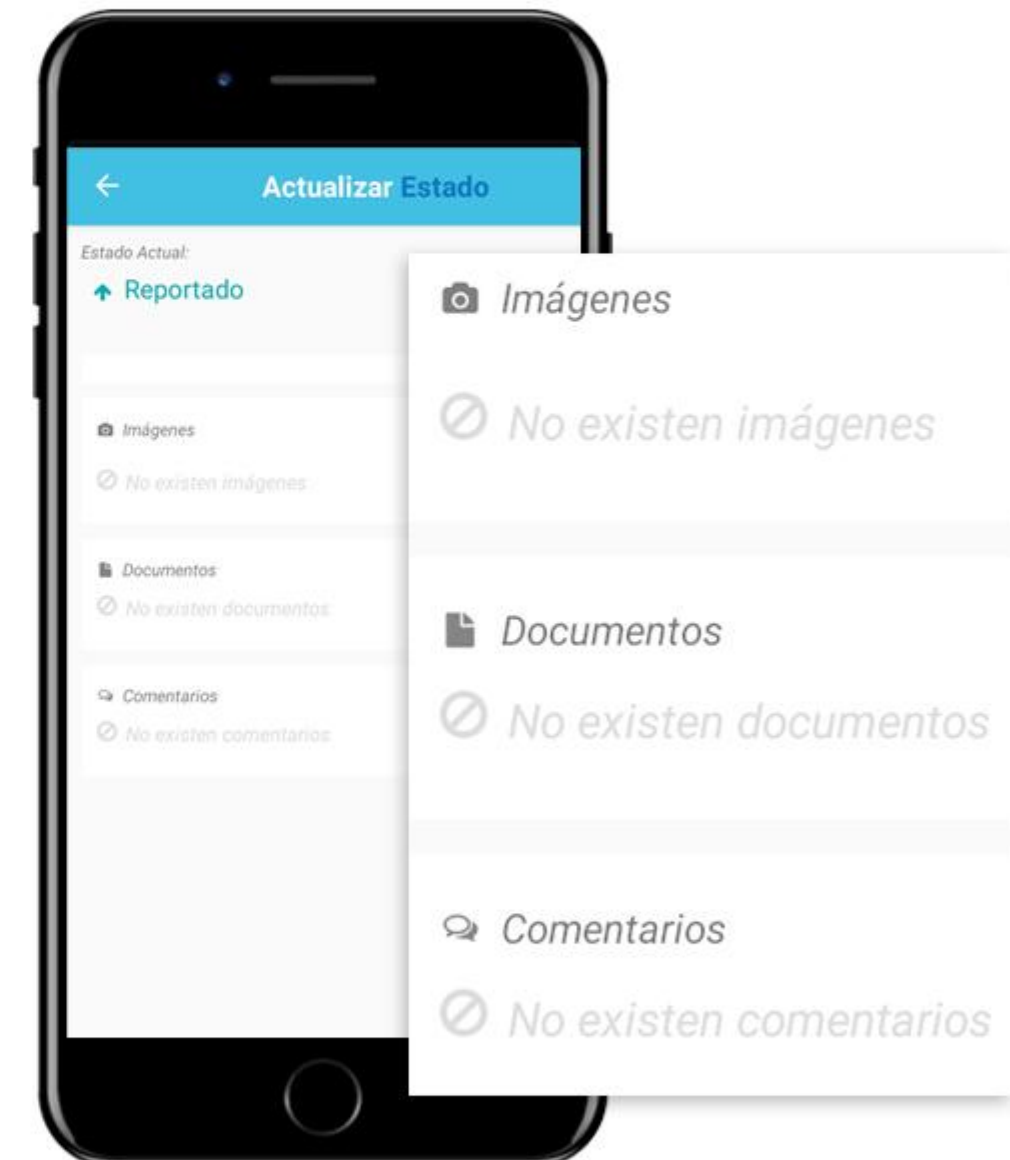


INCIDENTES REPORTADOS - AVANZAR ESTADO



AVANZAR ESTADO

8- Para modificar el estado del incidente presiona "Avanzar estado".



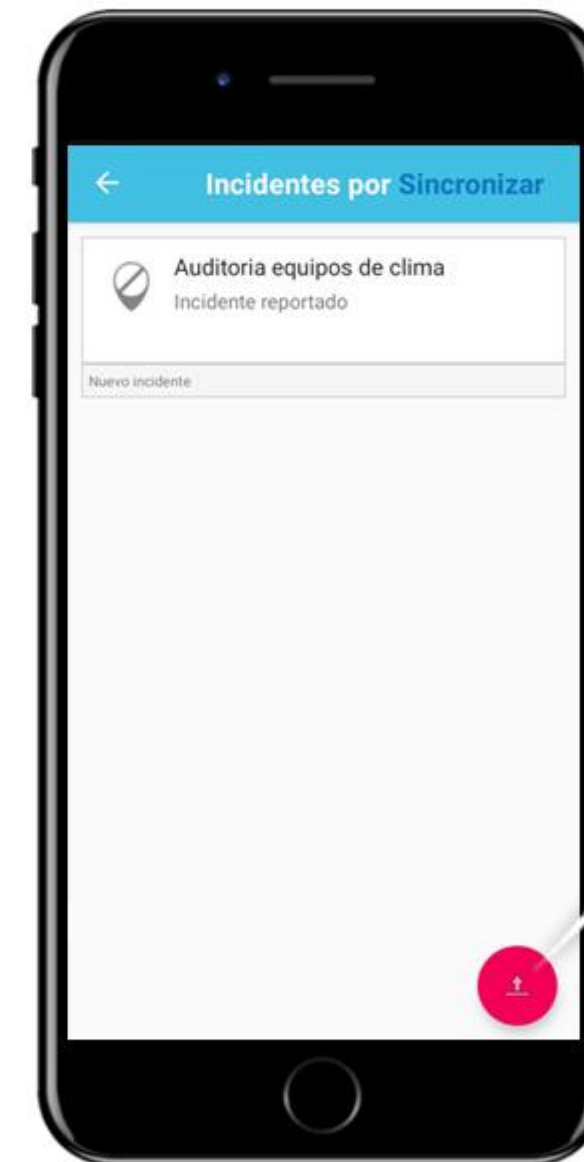
9- Podrás avanzar de estado y agregar imágenes, documentos o comentarios



INCIDENTES - POR SINCRONIZAR



1- Para ver los incidentes que no han sido sincronizados en la plataforma, selecciona "Por Sincronizar".



2- Verás el listado de incidentes que no han sido sincronizados. Presiona el botón rojo para sincronizarlos.



Manual de usuario

www.aimmanager.com

*** Las imágenes utilizadas en este manual son de uso ilustrativo y pueden variar respecto a la plataforma original.**

* La información en este manual es confidencial y únicamente para la atención y el uso de los destinatarios mencionados.
Se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de este documento está prohibido sin el consentimiento previo de AIM Manager.