

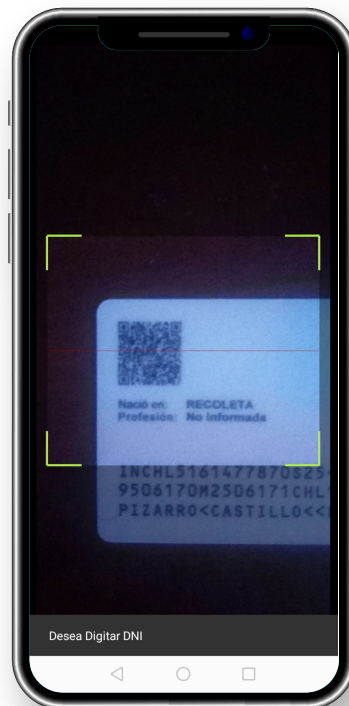
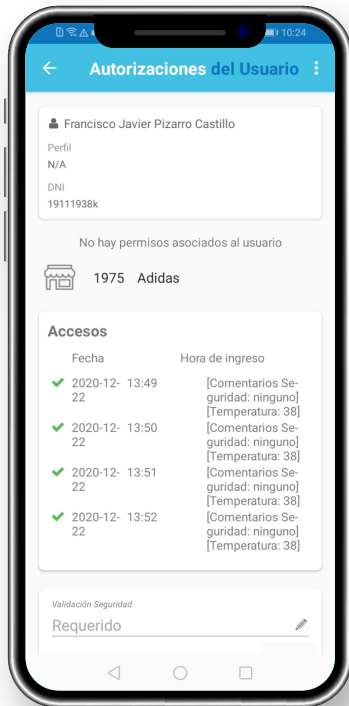
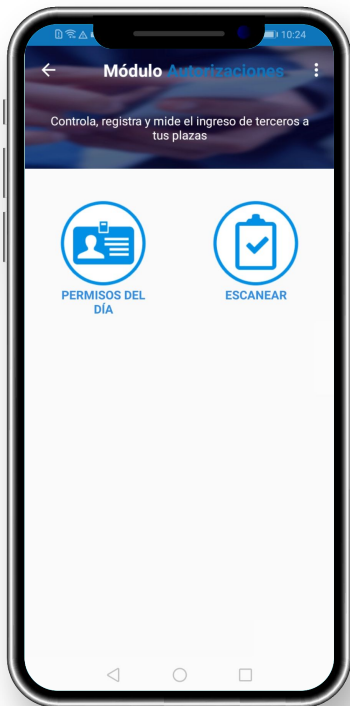
MÓDULO PERMISOS

Manual para Guardias de Seguridad - Móvil

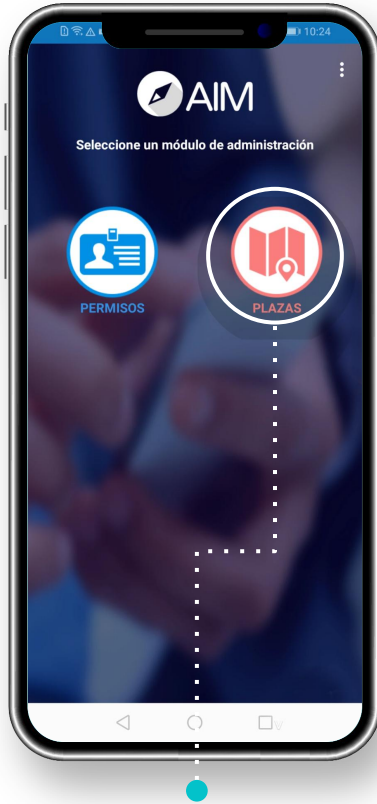


Módulo Permisos

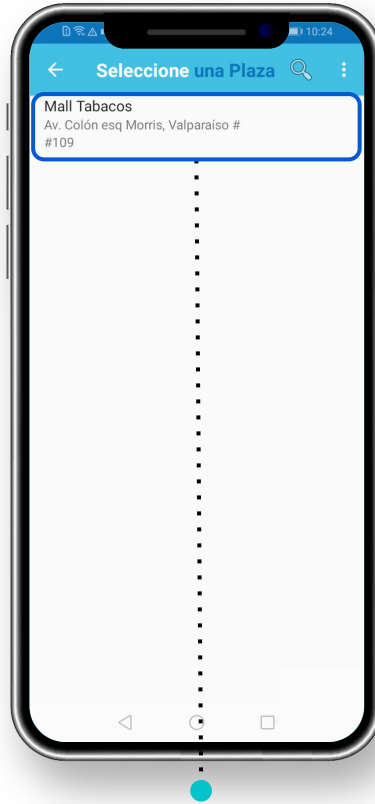
En este manual explicaremos cómo un guardia debe usar el módulo permisos al momento del ingreso al recinto comercial. Enseñaremos cómo ver los permisos del día y también cómo escanear la cédula de identidad de cada persona.



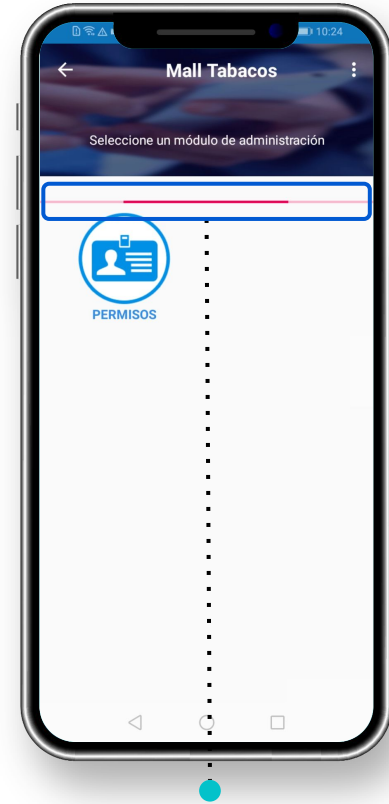
Selecciona una recinto o plaza



Selecciona la opción "Plazas" para elegir un recinto o plaza..

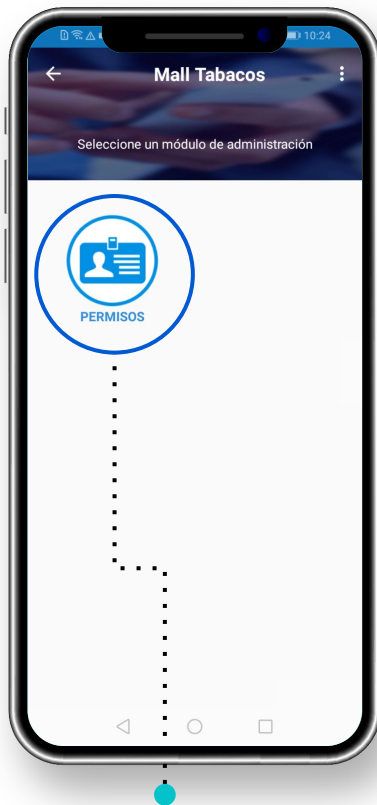


Selecciona un recinto o plaza en el listado.

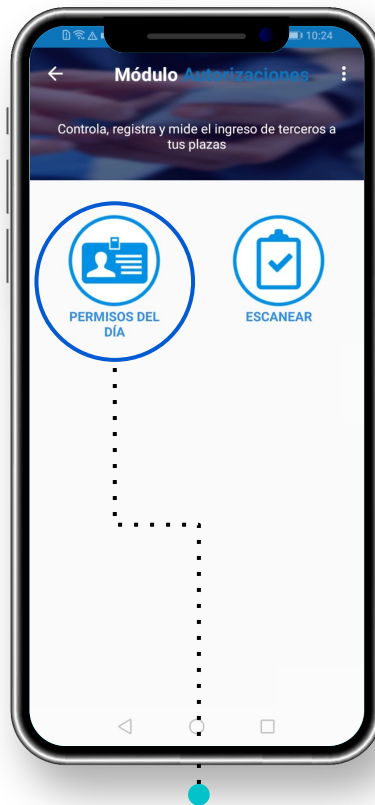


Espera que la línea roja se complete mientras carga los datos.

Módulo Permisos - Permisos del día



Selecciona la opción "Permisos" en el menú.

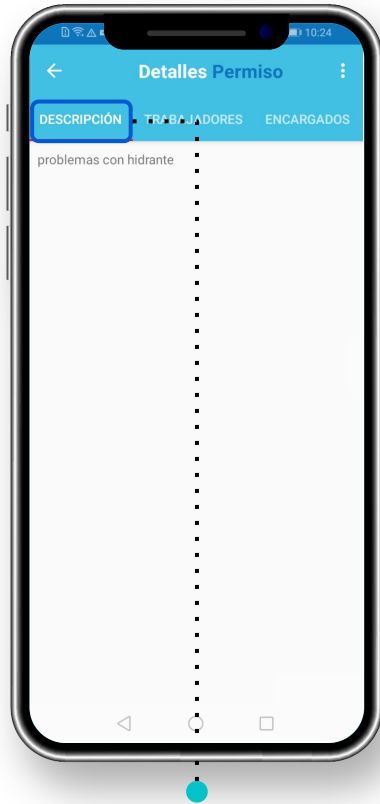


Para revisar los permisos diarios haz clic en "Permisos del día".

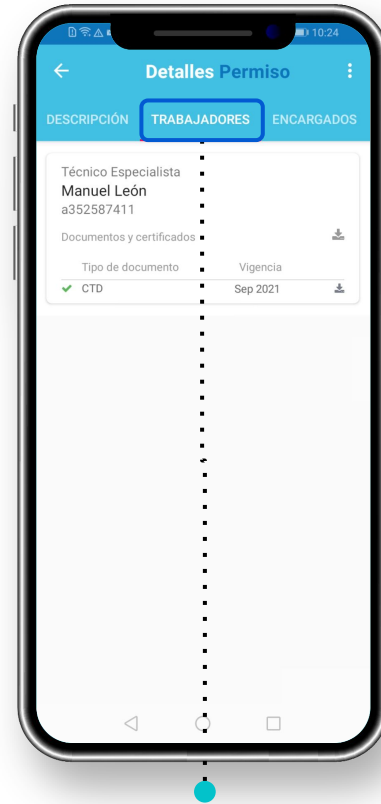


Haz clic sobre el permiso para conocer más detalles.

Módulo Permisos - Permisos del día



En la pestaña “Descripción” verás de qué se trata el permiso.



En la pestaña “Trabajadores” verás los datos del trabajador involucrado.

Módulo Permisos - Permisos del día



En la pestaña "Encargados" verás los datos del encargado del permiso.



En la pestaña "Información" verás datos relacionados al permiso.

Módulo Permisos - Escanear



Para escanear una cédula al momento del ingreso al mall, haz clic en "Escanear".

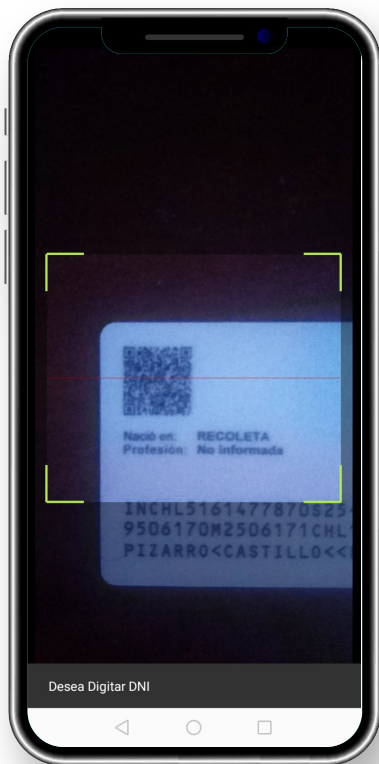


Si el código QR de la cédula está en buen estado, selecciona "Escanear".

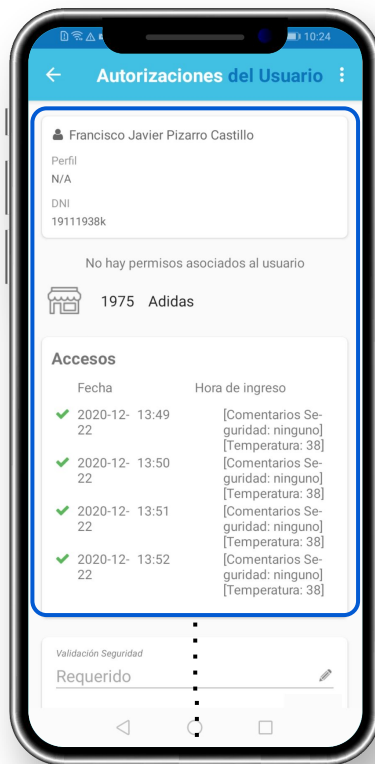


Deberás dar acceso a AIM para acceder a tus fotos o cámara.

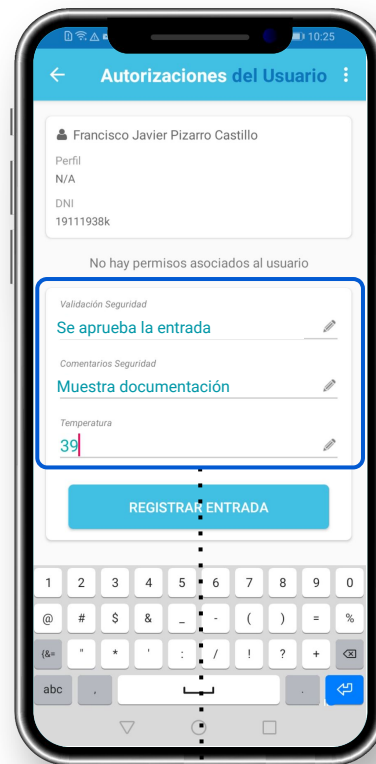
Módulo Permisos - Escanear



Escanea el código QR de la cédula con tu cámara.

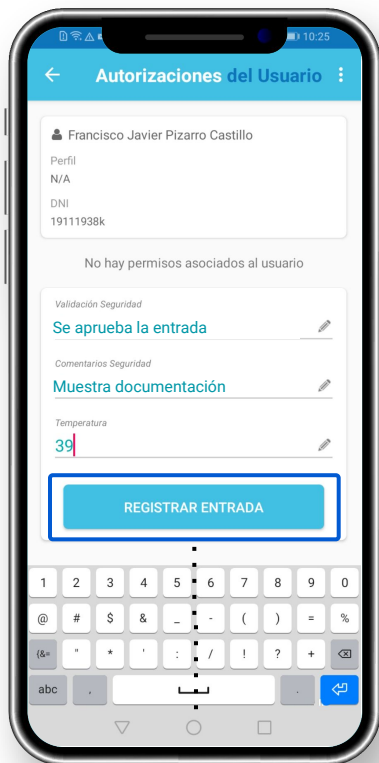


Verás los datos del trabajador. En este caso no hay permisos asociados.

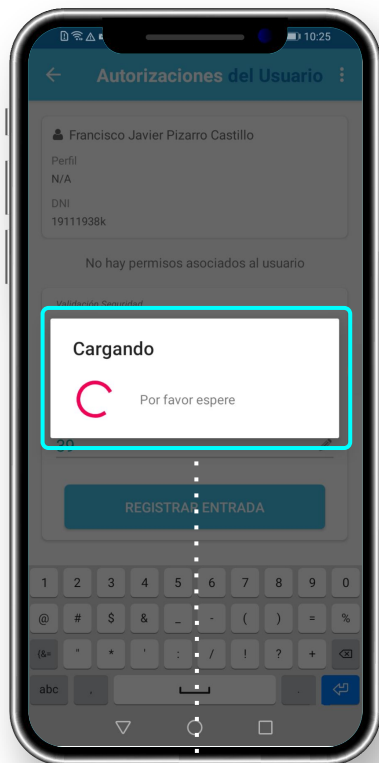


Para poder aprobar la entrada debes completar los datos que se solicitan.

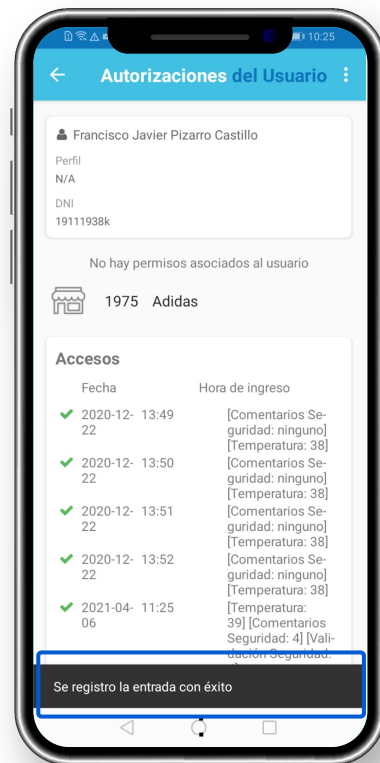
Módulo Permisos - Escanear



Luego de completar los datos selecciona "Registrar Entrada".



Espera que se termine de cargar la información de la entrada.



Finalmente se notificará si el registro de la entrada fue exitoso.

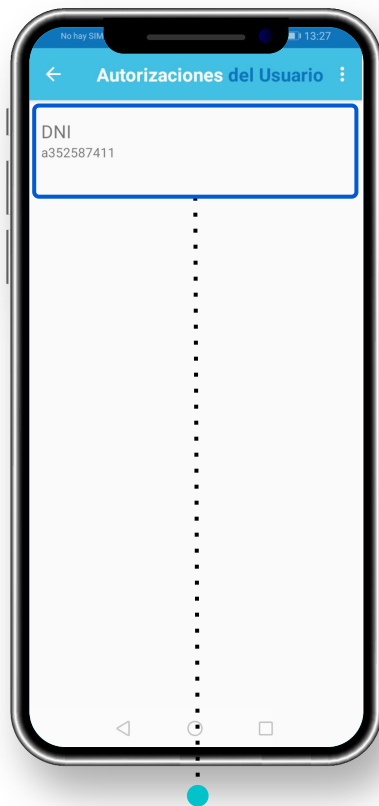
Módulo Permisos - Digitar



Si el escaneo falla, selecciona la opción "Digitar".



Escribe manualmente el DNI del trabajador y haz clic en "Agregar".



Selecciona el DNI del trabajador para conocer más detalles.

Módulo Permisos - Permisos del día



Verás los detalles del permiso, en este caso está fuera de horario.



En este caso el permiso está fuera de la fecha indicada.



Soporte Telefónico Solicitudes de Permisos

CHILE: +56 22 7125328

PERÚ: + 51 1743 6373

COLOMBIA: +57 1739 6081

MÉXICO: +52 5541 6372 55



* Las imágenes utilizadas en este manual son de uso ilustrativo y pueden variar respecto a la plataforma original.
* La información de este manual es confidencial y únicamente para la atención y el uso de los destinatarios mencionados.
Se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de este documento está prohibido sin el consentimiento de AIM.